施設名	八王子市上川農村環境改善センター

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	人員配置　1人／日		B			B			B			B		
	定量的	清掃実施回数 毎日の清掃に加え、定期清掃1回／月		B			A	月に2回定期清掃	月2回実施してる (定期清掃)	A	月に2回定期清掃	日常の清掃はもとより、月2回の清掃を確実に行い、施設内は非常に綺麗に管理している。	A	月に2回定期清掃	管理人が毎日日常点検を兼ねて、朝の清掃、退館に点検を兼ねて清掃することを義務付けている。また、月２回は指定清掃者が１５人から２０人で２時間ほど、管内・館外の清掃を行っている。
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	B			B			B			B		
	定性的		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
	定性的	収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例：事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B			B			B			B		
	定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例：事業計画書（人員配置計画）・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			B			B		
	定性的		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例：給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B		
	定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の運営体制が堅実であるか 【確認資料例：総会資料等】	B			B			B			B		
	定性的		業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B		
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	開館日数　308日／年 （毎週月、年末年始は休み）		B			B			B			B		
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られていたか 【確認資料例：条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B			B			B			B		
	定性的		利用申し込みの申請受付は適正に処理されているか 【確認資料例：予約状況表】	B			B			B			B		
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B			B			B			B		
	定性的		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例：事業報告書・実地調査】	B			B			B			B		
	定性的		備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例：備品台帳・実地調査】	B			B			B			B		
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	6、9、12月末の利用者数　2,500人／各期		B			A	利用人数（7～9月）3,482人	利用者数(4月～9月) 6530 名	A	利用人数（10～12月） 3,856人	利用人数（10～12月） 3,856人	A	利用人数（年間）14,278人と目標（10,000人を大幅に上回っている。	改修工事後、使用し易さと、安全性が向上するとともに環境が整備されたため。
	定量的	リニューアルした施設の内覧会　1回/年（4月）及び利用者懇談会の実施　2回／年		B			B			B			B		
	定量的	利用者満足度90％以上／年（9月）					C	9月未実施のため	遅れながら11月にアンケートを実施 1月に報告予定	B	12月にアンケート実施 １月に報告書提出あり		B		
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例：相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B			B		
施設の運営が効率的な管理・経費の節減がなされているか	定量的	電気量の削減への取り組み　1取り組み／各期以上		B			B			B			B		
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	農林漁業関係を振興させるイベントの開催　1回／年以上								B			B		
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B			B			B			B		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練1回／年　実施（9月）					B						B		
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B			B			B			B		
	定性的	緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】	B			B			B			B		
	定性的		事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例：マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B			B			B			B		

期末総合評価	**B**
所管課コメント	・全体を通して指定管理者は施設の適正な管理運営に努めており、業務は良好に実施している。 ・経費節減や業務改善をするため、定期的に職員の研修を実施している。 ・利用者満足度調査において、「大いに満足」「満足」と評価した割合が9割以上あったことを評価する。 ・期末評価26項目のうち、２項目が「Ａ」評価、24項目が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。