モニタリングシート

| 施設名 | 道の駅八王子滝山 |
|---|---|

| 視点 | | 評価項目 | | 6月 所管課評価 | 6月 所管課コメント | 6月 指定管理者自己評価(コメント) | 9月 所管課評価 | 9月 所管課コメント | 9月 指定管理者自己評価(コメント) | 12月 所管課評価 | 12月 所管課コメント | 12月 指定管理者自己評価(コメント) | 期末評価 | 所管課コメント | 指定管理者自己評価(コメント) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか | 定量的 | 駅長、副駅長2名、事務局長、事務員　計5名の人員体制を確保し、営業時間中は駅長、副駅長、事務局長のいずれか1名を配置しているか。 | | A | 平日は2～4名の配置だが土日及び休日は通常より多く3～5名の人員を配置し、全員出勤で対応している日がある。 | 平日は3名を基本にし、催事などが開催される土日祝日はさらに厚めに配置するよう心がけております。 | A | 平日は基本3名の配置だが、土日及び祝日は通常より多く人員を配置し、全員出勤で対応している日がある。 | 平日は3名を基本にし、催事などが開催される土日祝日はさらに厚めに配置するよう心がけております。 | A | 平日は基本3名の配置だが、土日及び祝日は通常より多く人員を配置し、全員出勤で対応している日がある。 | 平日は基本3名の配置だが、土日及び祝日は通常より多く人員を配置し、全員出勤で対応している日がある。 | A | 平日は基本3名の配置だが、土日及び祝日は通常より多く人員を配置し、全員出勤で対応している日がある。 | 平日は3名を基本にし、催事などが開催される土日祝日はさらに厚めに配置するよう心がけております。 |
| | | 現地自己評価を1回/月、総括自己評価1回/年(3月)実施しているか。 | | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | 施設予防保全のための施設点検を1回/月以上実施しているか。 | | A | 2回/月の施設点検を行っている。 | 施設に起因する事故を未然に防止するため、2回／月の頻度で施設点検を実施しています。 | A | 引き続き2回/月の施設点検を行っている。 | 施設に起因する事故を未然に防止するため、2回／月の頻度で施設点検を実施しています。 | A | 引き続き2回/月の施設点検を行っている。 | 施設に起因する事故を未然に防止するため、2回／月の頻度で施設点検を実施しています。 | A | 2回/月の施設点検を行っている。 | 施設に起因する事故を未然に防止するため、2回／月の頻度で施設点検を実施しています。 |
| | | 営業管理チェックを1回/月実施しているか。 | | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | 定性的 | 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること | 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか<br>【確認資料例:銀行口座】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | | 資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか<br>【確認資料例:独立した会計帳簿】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | | 利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか<br>【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | 収支計画が適正であること | 収支計画が適正に執行されているか<br>【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること | 業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか<br>【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | | 給与の支出が適切に行われているか<br>【確認資料例:給与規程・賃金台帳】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか | 事業者の経営状況が健全な状態であるか<br>【確認資料例:財務諸表・財務評価表】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | | 業務の一括委託が行われていないか<br>【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| 施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか | 定量的 | 駐車場運用時間・警備員配置人数が守られているか。 | | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | 定性的 | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること | 開館日数、開館時間は守られていたか<br>【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | | 減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合)<br>【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか | 文書の管理・保存が適切に行われているか<br>【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | | 修繕等、施設保全が適切に行われているか<br>【確認資料例:事業報告書・実地調査】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | | 備品の管理が適切に行われているか<br>【確認資料例:備品台帳・実地調査】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| 施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか | 定量的 | トイレの管理に関する専門作業員を1名/日配置しているか。 | | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | 利用者ニーズに対応し、施設利用者が増加するためのイベントを2回/月以上実施しているか。 | | A | 利用者のニーズに対応したイベントを月3回以上開催している。 | お客様の集客を高めるため、地場産農産物や地方の物産・道の駅誘致、旬の食材販売など、ニーズの高そうなイベントの企画実施に努めています。 | A | 引き続き利用者のニーズに対応したイベントを月3回以上開催している。 | お客様の集客を高めるため、地場産農産物や地方の物産・道の駅誘致、旬の食材販売など、ニーズの高そうなイベントの企画実施に努めています。 | A | 引き続き利用者のニーズに対応したイベントを月3回以上開催している。 | お客様の集客を高めるため、地場産農産物や地方の物産・道の駅誘致、旬の食材販売など、ニーズの高そうなイベントの企画実施に努めています。 | A | 利用者のニーズに対応したイベントを年間を通して月3回以上開催している。 | お客様の集客を高めるため、地場産農産物や地方の物産・道の駅誘致、旬の食材販売など、ニーズの高そうなイベントの企画実施に努めています。 |
| | | 利用者満足度1回／年実施。大いに満足、満足の合計数値が90%以上となっているか。 | | | | | | | | | | | B | | |
| | 定性的 | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること | 利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか<br>【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| 施設の運営の効率的な管理・経費の節減が行われ、収益が図られているか | 定量的 | 前年対比で電気使用量が削減できているか。 | | B | 前年度対比微量削減している。 | | B | | | B | | | B | | |
| 事業計画に基づいて事業が行われているか | 定量的 | 農産物の売り上げのうち、地場産農産物割合が5割以上確保しているか。 | | A | 地場産農産物の売り上げ割合が5割を上回り、6割以上確保している。 | 出荷組合員により多くの出荷を依頼するとともに、地場産農産物イベントの開催や小学校給食食材の納入に努めています。 | A | 地場産農産物の売り上げ割合が5割を上回り、6割以上確保している。 | 出荷組合員により多くの出荷を依頼するとともに、地場産農産物イベントの開催や小学校給食食材の納入に努めています。 | A | 地場産農産物の売り上げ割合が5割を上回り、6割以上確保している。 | 出荷組合員により多くの出荷を依頼するとともに、地場産農産物イベントの開催や小学校給食食材の納入に努めています。 | A | 年間を通じて地場産農産物の売り上げ割合が5割を上回り、6割以上確保している。 | 出荷組合員により多くの出荷を依頼するとともに、地場産農産物イベントの開催や小学校給食食材の納入に努めています。 |
| | | 広告宣伝活動の一環として「滝山通信」を発行しているか。(6月・12月) | | B | | | | | | B | | | B | | |
| | 定性的 | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること | 「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか<br>【ヒアリング等で確認】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| 個人情報保護管理及び危機管理が図られているか | 定量的 | 防災研修を1回／年(9月)実施しているか。 | | | | | B | | | | | | B | | |
| | | 個人情報保護研修を1回／年(1月)実施しているか。 | | | | | | | | | | | B | | |
| | 定性的 | 個人情報の取り扱いが適切であること | 個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか<br>【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】 | B | | | B | | | B | | | B | | |
| | | 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか<br>【確認資料例:保険証券】 | B | | | | | | | | | B | | |
| | | | 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。<br>【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】 | B | | | B | | | B | | | B | | |

| 期末総合評価 | B |
|---|---|
| 所管課コメント | ・全体を通して指定管理者は、「道の駅」施設としての適正な管理運営に努めており、業務は良好に実施している。<br>・年度事業計画以上のイベントを開催し、道の駅での賑わい、売上を向上するために努力している。<br>・平成30年度に実施した市の施設工事において、円滑な工事の遂行及び利用者の安全確保に協力していた。<br>・施設内高天井灯具を環境に配慮した照明に交換し、経費節減に取り組んでいる。<br>・平成30年度の売上額は前年度を上回ったが、来場者数が年々減少しているため、創意工夫を凝らし、多彩な事業を展開し、前年度を上回ることを期待します。<br>・期末評価31項目のうち22項目(8割以上)が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。 |