

平成30年度モニタリングシート

施設名	八王子市立長房西保育園
-----	-------------

視点	評価項目	8月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定員に基づく常勤保育士配置数13人/月	B			B			B			B			
	職員会議1回/月	A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料:通帳】	B			B			B			B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料:独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
		利用料金、使用料等の徴収は適正に行われているか【確認資料:独立した会計帳簿・通帳・徴収簿・現金出納帳・領収書控】	B			B			B			B		
		剰余金の処理が適正か【確認資料:独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
	収支計画が適正であること	B			B			B			B			
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料:事業計画書・月報・職員シフト表・事業報告書・研修計画・研修報告書】	A	障害児加配・一時保育に対応できる体制整備のほか、臨床心理士と連携した人材育成体制を評価		A	障害児加配・一時保育に対応できる体制整備のほか、臨床心理士と連携した人材育成体制を評価		A	障害児加配・一時保育に対応できる体制整備のほか、臨床心理士と連携した人材育成体制を評価		A	障害児加配・一時保育に対応できる体制整備のほか、臨床心理士と連携した人材育成体制を評価	
		職員会議を定期的に開催し、施設の運営方針及びその内容を十分協議し、民主的運営が図られているか【確認資料:職員会議録】	B			B			B			B		
		給与の支出が適切に行われているか【確認資料:給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B		
保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【確認資料:事業計画書(人員配置計画)・月報・事業報告書】		B			B			B			B			
職員に対する処遇改善が適切に実施されているか【確認資料:処遇改善計画書・賃金台帳・賃金改善実績報告書】		B			B			B			B			
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか		B			B			B			B			
園から設けられたい運営にかかわりにおいて公共性、公平性、公正性が	開園日数294日/年	B			B			B			B			
	給食の提供1回/日(食物アレルギーに伴う除去食又は代替食対象児童3人)	B			B			B			B			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B			B			B			B			
	文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B			B			
	備品の管理が適切に行われているか【確認資料:備品購入申請書・備品台帳・実地調査】	B			B			B			B			
か施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られている	入所児童数100人/月	B			B			B			B			
	利用者満足度80%以上										A	総合満足度100%		
	東京都福祉サービス第三者評価結果における肯定的評価の割合80%以上(指定期間の1年目及び3年目は必ず実施)											A	肯定的評価割合100%	
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B			B			B			B			
	利用者及び地域住民との信頼関係を構築すること	A	一時保育のほか、臨床心理士と連携した地域の子育て支援体制を評価		A	一時保育のほか、臨床心理士と連携した地域の子育て支援体制を評価		A	一時保育のほか、臨床心理士と連携した地域の子育て支援体制を評価		A	一時保育のほか、臨床心理士と連携した地域の子育て支援体制を評価		
て施設に必要となるエネルギー消費量の削減が図られている	電気使用量(園児あたり換算)27~29年度平均比100%以下/年										B			
	ガス使用量(園児あたり換算)27~29年度平均比100%以下/年										B			
	水道使用量(園児あたり換算)27~29年度平均比100%以下/年										B			
	給食残さ排出量(園児あたり換算)27~29年度平均比100%以下/年										B			
が事業の推進に貢献している	各種便り(園便り、給食便り等)の発行1回/月	B			B			B			B			
	児童の健康診断2回/年										B			
	全体的な計画に基づき各種計画が相互に連動する形で立案されていること	年、期、月などの長期的な指導計画と、それに関連しながら、より具体的な児童の生活に即した週又は日などの短期的な指導計画を作成して、保育が適切に展開されているか【確認資料:全体的な計画・指導計画・保育日誌・連絡帳】	A	個別カリキュラムで子どもの成長を家庭と共有する取組を評価		A	個別カリキュラムで子どもの成長を家庭と共有する取組を評価		A	個別カリキュラムで子どもの成長を家庭と共有する取組を評価		A	個別カリキュラムで子どもの成長を家庭と共有する取組を評価	
		年間行事予定を作成し、特色ある行事を計画的に実施しているか【確認資料:年間行事予定表・行事記録・行事アンケート】	B			B			B			B		
		保健計画を作成し、児童の健康管理が図られているか【確認資料:保健計画・健診記録・保健日誌・その他児童の健康管理に関する書類】	B			B			B			B		
食育計画を作成し、献立表に基づく給食が提供されているか【確認資料:食育計画・献立表・その他給食の提供に関する書類】	B			B			B			B				
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	A	環境教育や自然体験が保育と融合して展開されている点を評価		A	環境教育や自然体験が保育と融合して展開されている点を評価		A	環境教育や自然体験が保育と融合して展開されている点を評価		A	環境教育や自然体験が保育と融合して展開されている点を評価			
ら個人で情報管理が図られている	避難訓練1回/月	B			B			B			B			
	施設の安全点検1回以上/月	A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		A	月2回以上実施		
	個人情報の取り扱いが適切であること	B			B			B			B			
緊急(防火、防犯等)対応等危機管理体制が図られている	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料:保険証券】										B			
	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか【確認資料:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書・各種点検結果表・事業報告書・事故等防止に向けた取り組み内容が確認できる書類】	B			B			B			B			

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容を踏まえ、事業計画に基づく保育所の管理運営が適正に行われている。全園児に対し個別カリキュラムを設け、保護者と子どもの育ちを共有しながら家庭との連携を図る「あゆみノート」の取組やESD(持続可能な開発のための教育)の視点で子どもが自ら実践する食育・環境配慮活動(園庭でのお米作り、園庭緑化等)など、子どもの自主性・自己決定を尊重した特色ある保育を提供することで、利用者満足度調査結果では2年連続肯定的評価100%の高評価を獲得している。地域社会と交流を図る活動では、一時保育など地域の子育て支援を積極的に実践するなかで臨床心理士と連携した子育て相談にも応じる体制を整備するほか、地域、市機関、学校、警察、消防等関係機関と連携する活動が確認でき、地域の子育て拠点として機能している。