モニタリングシート

施設名	椚田小学童保育所　第一・第二クラブ

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	当日の児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B	児童数に見合った職員が配置されている	B 児童数に合った配置をした	B	児童数に見合った職員が配置されている	B 児童数に合った配置をした	B	児童数に見合った職員が配置されている	B 児童数に合った配置をした	B		B 児童数に合った配置をした
		資格者の確認【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】		B	児童数に見合った資格者が配置されている	B 新職員を含め資格の確認をし証明書を提出してもらった	B	児童数に見合った資格者が配置されている	B 新規採用の職員については資格等確認した	B	児童数に見合った資格者が配置されている	B 新規採用の職員については資格等確認した	B		B 新規採用の職員については資格等確認した
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)の作成及び確認		B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	B 月報　日報作成した	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	B 月報　日報作成した	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	B 月報　日報作成した	B		B 月報　日報作成した
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	銀行口座は指定管理者の事務局が一括管理している	B 固有の口座がある	B	銀行口座は指定管理者の事務局が一括管理している	B 固有の口座がある	B	銀行口座は指定管理者の事務局が一括管理している	B 固有の口座がある	B		B 固有の口座がある
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	B 独立した会計帳簿有	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	B 独立した会計帳簿有	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	B 独立した会計帳簿有	B		B 独立した会計帳簿有
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	B 基本事前　当日集金	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	B 基本事前　当日集金	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	B 基本事前　当日集金	B		B 基本事前　当日集金
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	収支計画は適正に執行されている	B 計画通りに執行している	B	収支計画は適正に執行されている	B 計画通りに執行している	B	収支計画は適正に執行されている	B 計画通りに執行している	B		B 計画通りに執行している
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	指定管理者独自に研修も行っている	B マナー研修　救命救急研修を実施	B	指定管理者独自に研修も行っている	B 八王子市マネージメントシステムに基づき　夏に向け節電対策を含む研修を実施	B	指定管理者独自に研修も行っている	B 八王子市マネージメントシステムに基づき　冬に向け節電対策を含む研修を実施	B		B 八王子市マネージメントシステムに基づき　節電対策を含む研修を実施
			給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適切に支出されている	B 支給日に支給した	B	適切に支出されている	B 支給日に支給した	B	適切に支出されている	B 支給日に支給した	B		B 支給日に支給した
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	経営状況は健全である	B 問題なし　適正に管理運営されている	B	経営状況は健全である	B 問題なし　適正に管理運営されている	B	経営状況は健全である	B 問題なし　適正に管理運営されている	B		B 問題なし　適正に管理運営されている
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	特別な委託はない	B 第三者委託の場合契約書作成済み	B	特別な委託はない	B エアコン定期点検を実施報告書を提出してもらう	B	特別な委託はない	B PC関連の点検を実施、報告書を提出してもらう	B		B PC関連の点検を実施、報告書を提出してもらう
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	提出書類は遅れなく処理されている	B 処理している	B	提出書類は遅れなく処理されている	B 処理している	B	提出書類は遅れなく処理されている	B 処理している	B		B 処理している
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所の日数、時間とも問題なし	B 規定通り開所した	B	開所の日数、時間とも問題なし	B 規定通り開所した	B	開所の日数、時間とも問題なし	B 規定通り開所した	B		B 規定通り開所した
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書は適切に管理・保存されている	B ファイル基準表に基づき管理している	B	文書は適切に管理・保存されている	B ファイル基準表に基づき管理している	B	文書は適切に管理・保存されている	B ファイル基準表に基づき管理している	B		B ファイル基準表に基づき管理している
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	施設は適切に保全されている	B 特になし	B	施設は適切に保全されている	B 特になし	B	施設は適切に保全されている	B 特になし	B		B 特になし
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	備品は適切に管理されている	B 新年度につき備品台帳確認	B	備品は適切に管理されている	B 特になし	B	備品は適切に管理されている	B 特になし	B		B 特になし
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか		B	参加している	B 週2回椚田小放課後子ども教室に参加している	B	参加している	B 週2回椚田小放課後子ども教室に参加している	B	参加している	B 週2回椚田小放課後子ども教室に参加している	B		B 週2回椚田小放課後子ども教室に参加している
		利用者の満足度は3．0以上であるか 【利用者満足度調査】											A	利用者の満足度は3．0以上である	B どの項目も3.0以上の評価がもらえたのでこれからも要望を聞きながら努力していきたい
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情なし	B 苦情処理簿　相談簿を用意し記録するようにしている	B	苦情なし	B 保護者から2件の相談有り記録簿に記入した	B	苦情なし	B 保護者満足度調査実施	B		B 満足度調査の集計結果を保護者に伝える準備をした。
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	B 毎月わくわくらんど発行　その他連絡帳にて対応 マチコミを導入した	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	B 毎月わくわくらんど発行 その他連絡帳にて対応	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	B 毎月わくわくらんど発行 その他連絡帳にて対応	B		B 毎月わくわくらんど発行 その他連絡帳にて対応
施設の運営が効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか		B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	B 八王子市環境マネージメントシステムに基づき節電節水に努めている	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	B 八王子市環境マネージメントシステムに基づき節電節水に努めている　職員研修も行った	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	B 八王子市環境マネージメントシステムに基づき節電節水に努めている　職員間で確認する	B		B 八王子市環境マネージメントシステムに基づき節電節水に努めている　職員間で確認する
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が計画通り実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	行事は順調に実施されている	B 計画通りに行っている	B	行事は順調に実施されている	B 計画通りに行っている	B	行事は順調に実施されている	B 計画通りに行っている	B		B 計画通りに行っている
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	B 裏紙の使用等物の使用については無駄のないようにしている	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	B 裏紙の使用等物の使用については引き続き無駄のないようにしている	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	B 裏紙の使用等物の使用については引き続き無駄のないようにしている	B		B 裏紙の使用等物の使用については引き続き無駄のないようにしている
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)が定期的に実施されていること		B	防災訓練等を毎月実施している	B 月1回の避難訓練また高尾警察による交通安全教室実施	B	防災訓練等を毎月実施している	B 月1回の避難訓練	B	防災訓練等を毎月実施している	B 高尾警察による防犯教室、防災訓練、保護者への引き渡し訓練の実施	B		B 月1回の避難訓練　　不審者情報により降所時方面別に付き添い降所指導をした。
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	B 名簿等は書庫に保管し施錠している	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	B 名簿等は書庫に保管し施錠している	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	B 名簿等は書庫に保管し施錠している	B		B 名簿等は書庫に保管し施錠している
		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】			B 保険加入済み			B 保険加入済み			B 保険加入済み	B		B 保険加入済み
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	B マニュアルの再確認をする対応がきちんとできるよう研修を行った	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	B 夏の外出について緊急時の対応等再確認する	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	B 防災訓練の実施及び外出時の緊急時の対応等再確認する	B		B 月1回の避難訓練に加え、3月には大規模災害について子どもたちと考える時間を持った

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されており、良好である。 育成日誌等の帳票類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。 学校や地域とのつながりが強く、地域の理解・支援を得て安定的な保育を行っている。 今後も、学校や地域と良好な関係を保ち、学童保育所運営の一層の推進を期待する。