モニタリングシート

施設名	第一小学童保育所　第二クラブ

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	当日の児童数に見合った職員配置であるか 【日報】				B	児童数に見合った職員が配置されている	B 配置できている	B	児童数に見合った職員が配置されている	B 配置できている	B		B ほぼ配置できている
		資格者の確認【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】					B	児童数に見合った資格者が配置されている	B 経験者3名、放課後児童支援員2名、教諭・保育士2名	B	児童数に見合った資格者が配置されている	B 経験者3名、放課後児童支援員2名、教諭・保育士2名	B		B 経験者3名、放課後児童支援員2名、教諭・保育士2名
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)の作成及び確認					B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	B 作成している	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	B 作成している	B		B 作成している
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】				B	一つの銀行口座で学童保育所5施設分の収支を管理している(指定管理者の事務局が一括管理)	B 開設している	B	一つの銀行口座で学童保育所5施設分の収支を管理している(指定管理者の事務局が一括管理)	B 開設している	B		B 開設している
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】				B	会計処理は適切である	B 定期的な会計チェック、管理を行っている	B	会計処理は適切である	B 定期的な会計チェック、管理を行っている	B		B 定期的な会計チェック、管理を行っている
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】				B	延長利用はきちんと把握しており、料金も徴収されている。	B している(未納なし。延長保育料入金表、日報等で管理)	B	延長利用はきちんと把握しており、料金も徴収されている。	B している(未納なし。延長保育料入金表、日報等で管理)	B		B している(未納なし。延長保育料入金表、日報等で管理)
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】				B	収支計画は適正に執行されている	B 事業計画通り適正に執行している	B	収支計画は適正に執行されている	B 事業計画通り適正に執行している	B		B 事業計画通り適正に執行している
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】				B	指定管理者独自の研修もあり、東京都や八王子市の研修にも参加している	B 市の研修の外、独自研修も実施している	B	指定管理者独自の研修もあり、東京都や八王子市の研修にも参加している	B 市の研修の外、独自研修も実施している	B		B 市の研修の外、独自研修も実施している
			給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】				B	適切に支出されている	B 適正に行っている	B	適切に支出されている	B 適正に行っている	B		B 適正に行っている
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】				B		B	B		B	B		B
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】				B		B	B		B	B		B
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか					B	提出書類は遅れなく処理されている	B 遅滞なく処理を行っている	B	提出書類は遅れなく処理されている	B 遅滞なく処理を行っている	B		B 遅滞なく処理を行っている
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】				B	開所の日数、時間とも問題なし	B 遵守している	B	開所の日数、時間とも問題なし	B 遵守している	B		B 遵守している
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】				B	文書は適切に管理・保存されている	B ファイル基準表で管理している	B	文書は適切に管理・保存されている	B ファイル基準表で管理している	B		B ファイル基準表で管理している
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】				B	施設は適切に保全されている	B 日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている	B	施設は適切に保全されている	B 日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている	B		B 日常的な軽微な修繕を含め適切に行っている
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】				B	備品は適切に管理されている	B 備品台帳に基づき適切に管理している	B	備品は適切に管理されている	B 備品台帳に基づき適切に管理している	B		B 備品台帳に基づき適切に管理している
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか					B	参加している	B 第一小放課後子ども教室推進委員会に推進委員として参加している	B	参加している	B 第一小放課後子ども教室推進委員会に推進委員として参加している	B		B 第一小放課後子ども教室推進委員会に推進委員として参加している
		利用者の満足度は3．0以上であるか 【利用者満足度調査】											A	利用者の満足度は3．0以上である	B 100%回収 3.0以上である
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】				B	苦情なし	B 苦情、相談処理簿を作成し、内容や対応等について職員間で共有化している	B	苦情なし	B 苦情、相談処理簿を作成し、内容や対応等について職員間で共有化している	B		B 苦情、相談処理簿を作成し、内容や対応等について職員間で共有化している
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】				B	保護者会はあり、新施設でのコミュニケーション構築を図っている	B 隔週と月毎におたよりを発行し、連絡帳でのコミュニケーションも図っている。学期ごとに保護者会を開催	B	保護者会はあり、新施設でのコミュニケーション構築を図っている	B 隔週と月毎におたよりを発行し、連絡帳でのコミュニケーションも図っている。学期ごとに保護者会を開催	B		B 隔週と月毎におたよりを発行し、連絡帳でのコミュニケーションも図っている。学期ごとに保護者会を開催
施設の運営が効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか					B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	B 八王子市役所環境マネジメントシステム基づき、子どもたちにも指導し取り組んでいる	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	B 八王子市役所環境マネジメントシステム基づき、子どもたちにも指導し取り組んでいる	B		B 八王子市役所環境マネジメントシステム基づき、子どもたちにも指導し取り組んでいる
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が計画通り実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】					B	行事は順調に実施されている	B 天候による変更以外は計画通り実施している	B	行事は順調に実施されている	B 天候による変更以外は計画通り実施している	B		B 天候による変更以外は計画通り実施している
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】				B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	B 日常的に無駄を無くし、環境意識をもって運営している	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	B 日常的に無駄を無くし、環境意識をもって運営している	B		B 天候による変更以外は計画通り実施している
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)が定期的に実施されていること					B	防災訓練等を毎月実施している	B 学期毎に全体訓練を実施、交通ルールは毎日指導を実施している	B	防災訓練等を毎月実施している	B 学期毎に全体訓練を実施、交通ルールは毎日指導を実施している	B		B 学期毎に全体訓練を実施、交通ルールは毎日指導を実施している
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】				B	個人情報がきちんと保護・管理されている	B 施錠管理及び、パソコンでの情報配信等には細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている	B	個人情報がきちんと保護・管理されている	B 施錠管理及び、パソコンでの情報配信等には細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている	B		B 施錠管理及び、パソコンでの情報配信等には細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている
		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】						B 加入している			B 加入している	B		B 加入している
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】				B	緊急時の対応については、十分な体制を構築できている	B マニュアルや緊急連絡体制等を整備し適正に対応している	B	緊急時の対応については、十分な体制を構築できている	B マニュアルや緊急連絡体制等を整備し適正に対応している	B		B マニュアルや緊急連絡体制等を整備し適正に対応している

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。 育成日誌等の帳票類は適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。 学校や地域との関係は良好であり、支障なく保育が行われている。 本施設は平成29年7月に開設した市街地にある学校外施設であり、児童の安全に配慮した保育が行われている。今後も地域との連携を一層強め、学童保育のさらなる推進を期待する。