モニタリングシート

施設名	みなみ野学童保育所　第二クラブ

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	当日の児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B	児童数に見合った職員が配置されている	A 配置ができている	B	児童数に見合った職員が配置されている	A 配置ができている	B	児童数に見合った職員が配置されている	A 配置ができている	B		A 配置ができている
	定量的	資格者の確認【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】		B	児童数に見合った資格者が配置されている	A ほとんどの職員が資格・経験があり、放課後支援員の資格も取得している	B	児童数に見合った資格者が配置されている	A ほとんどの職員が資格・経験があり、放課後支援員の資格も取得している	B	児童数に見合った資格者が配置されている	A ほとんどの職員が資格・経験があり、放課後支援員の資格も取得している	B		A ほとんどの職員が資格・経験があり、放課後支援員の資格も取得している
	定量的	月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌兼業務記録）の作成及び確認		B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 日々作成し確認できている	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 日々作成し確認できている	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 日々作成し確認できている	B		A 日々作成し確認できている
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している	B		A 開設している
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A できている	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A できている	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A できている	B		A できている
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A できている	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A できている	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A できている	B		A できている
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B	収支計画は適正に執行されている	A 適正に執行されている	B	収支計画は適正に執行されている	A 適正に執行されている	B	収支計画は適正に執行されている	A 適正に執行されている	B		A 適正に執行されている
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 応急救護研修や会社主催の研修が行なわれている	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 支援児研修	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 支援児研修	B		A 支援児研修
			給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適切に支出されている	A 適正に執行されている	B	適切に支出されている	A 適正に執行されている	B	適切に支出されている	A 適正に執行されている	B		A 適正に執行されている
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	経営状況は健全である	A 問題がない	B	経営状況は健全である	A 問題がない	B	経営状況は健全である	A 問題がない	B		A 問題がない
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	特別な委託はない	A 一括管理運営を行なっている	B	特別な委託はない	A 一括管理運営を行なっている	B	特別な委託はない	A 一括管理運営を行なっている	B		A 一括管理運営を行なっている
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	提出書類は遅れなく処理されている	B 日々適正に処理されている	B	提出書類は遅れなく処理されている	B 日々適正に処理されている	B	提出書類は遅れなく処理されている	B 日々適正に処理されている	B		A 日々適正に処理されている
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 守られている	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 守られている	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 守られている	B		A 守られている
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B	文書は適切に管理・保存されている	A ファイル表を置き 資料別に適正に行なわれている	B	文書は適切に管理・保存されている	A ファイル表を置き 資料別に適正に行なわれている	B	文書は適切に管理・保存されている	A ファイル表を置き 資料別に適正に行なわれている	B		A ファイル表を置き 資料別に適正に行なわれている
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	施設は適切に保全されている	A 行なわれている	B	施設は適切に保全されている	A 行なわれている	B	施設は適切に保全されている	A 行なわれている	B		A 行なわれている
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	備品は適切に管理されている	A 管理して適正に行なわれている	B	備品は適切に管理されている	A 管理して適正に行なわれている	B	備品は適切に管理されている	A 管理して適正に行なわれている	B		A 管理して適正に行なわれている
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか		B	学童施設が学校から離れているため積極的ではないが、参加している	B 参加する児童はしている 参加は自主性にまかせている	B	学童施設が学校から離れているため積極的ではないが、参加している	B 参加する児童はしている 参加は自主性にまかせている	B	学童施設が学校から離れているため積極的ではないが、参加している	B 参加する児童はしている 参加は自主性にまかせている	B		B 参加する児童はしている 参加は自主性にまかせている
	定量的	利用者の満足度は3．0以上であるか 【利用者満足度調査】											A	利用者の満足度は3．0以上である	A 3．0以上の数字である
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情なし	A 電話対応・面談対応 職員ノートを活用している	B	苦情なし	A 電話対応・面談対応 職員ノートを活用している	B	苦情なし	A 電話対応・面談対応 職員ノートを活用している	B		A 電話対応・面談対応 職員ノートを活用している
	定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者（会）とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A 連絡帳・お便り配布 個人面談・保護者会等 連携をとっている	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A 日々の連絡帳の記入 お便り配布 個人面談・お迎え時の情報交換などで連携をとっている	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A 日々の連絡帳の記入 お便り配布 個人面談・お迎え時の情報交換などで連携をとっている	B		A 日々の連絡帳の記入 お便り配布 個人面談・お迎え時の情報交換などで連携をとっている 3月に保護者会実施
施設の運営が効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか		B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 出来る範囲で行なっている	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 出来る範囲で行なっている 節電・冷房の温度設定を意識している	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 出来る範囲で行なっている 節電・冷房の温度設定を意識している	B		A 出来る範囲で行なっている 節電・冷房の温度設定を意識している
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が計画通り実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	行事は順調に実施されている	A 実施している	B	行事は順調に実施されている	A 順調に実施している	B	行事は順調に実施されている	A 順調に実施している	B		A 順調に実施している
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 出来る範囲で行なっている	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 出来る範囲で行なっている	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 出来る範囲で行なっている	B		A 出来る範囲で行なっている
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）が定期的に実施されていること		B	防災訓練等を毎月実施している	B 担当を決めて今年度から回数を増やして実施するところ	B	防災訓練等を毎月実施している	A 担当を決めて回数を増やして実施している 地震・火災訓練を行い 消防訓練も行なっている	B	防災訓練等を毎月実施している	A 担当を決めて回数を増やして実施している 地震・火災訓練を行い 消防訓練も行なっている	B		A 担当を決めて回数ふ実施している 地震・火災訓練を行い 消防訓練も行なっている
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 順守している	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 順守している	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 順守している	B		A 順守している
	定性的	緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】										B		A 加入している
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A マニュアル・ミーティングで確認をしている	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A マニュアル・ミーティングで確認をしている	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A マニュアル・ミーティングで確認をしている	B		A マニュアル・ミーティングで確認をしている

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。 育成日誌等の帳票類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。マニュアル類も整備されている。 学校外施設であるが、学校や地域の諸団体との連携を一層図り、より良い学童保育所の運営を期待する。