

施設名 **上川農村環境改善センター**

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	人員配置 1人/日	B			B			B			B		
	清掃実施回数 毎日の清掃に加え、定期清掃1回/月	B			B			B			B		
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B			B			B			B		
	資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例: 独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
	収支計画が適正であること	B			B			B			B		
	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例: 事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			B			B		
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B			B			B			B		
給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例: 給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B			
事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例: 総会資料等】	B			B			B			B			
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する承認書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B		
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	開館日数 308日/年 (毎週月、年末年始は休み) 上川農村環境改善センターは、施設工事のため、平成29年11月20日～翌年3月31日まで休館	B			B				当該施設は、11月20日から3月31日まで休館しているため、評価なしとする。		B		
	開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例: 条例、規則、日報、月報・事業報告書】	B			B			B			B		
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B			B			B			B		
	利用申し込みの申請受付は適正に処理されているか 【確認資料例: 予約状況表】	B			B			B			B		
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例: ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B			B		
	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例: 事業報告書・実地調査】	B			B			B			B		
	備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例: 備品台帳・実地調査】	B			B			B			B		
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	6、9、12月末の利用者数 2,500人/各期 上川農村環境改善センターは、施設工事のため、平成29年11月20日～翌年3月31日まで休館	B		利用人数(4～6月)2,471人	B		利用人数(7～9月)2,606人		当該施設は、11月20日から3月31日まで休館しているため、評価なしとする。		B		年間利用人数(4～3月)7,398人
	利用者懇談会の実施 2回/年				B			平成29年9月9日実施			B		年度末(3月)は休館のため実施できず。
	利用者満足度90%以上/年 上川農村環境改善センターは、施設工事のため、平成29年11月20日～翌年3月31日まで休館												当該施設は、11月20日から3月31日まで休館しているため、3月に計画していた利用者満足度調査が未実施となり、評価なしとする。
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例: 相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B			B	
環境配慮、省エネルギーの取組が図られているか	電力量の削減(昨年度同期と比較した使用量) 上川農村環境改善センターは、施設工事のため、平成29年11月20日～翌年3月31日まで休館	B		目標値 5,711kwh 実績値 5,000kwh	B		目標値 4,754kwh 実績値 4,528kwh		当該施設は、11月20日から3月31日まで休館しているため、評価なしとする。		B		
	農林漁業関係を振興させるイベントの開催 1回/年以上							B		センター祭りの開催 平成29年11月19日実施	B		未館者650人
事業計画の達成が図られているか	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B			B			B			B		
	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B			B			B			B		
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B			B		
個人情報保護管理及び危機管理体制が図られているか	防災訓練1回/年 実施				B			平成29年9月9日実施			B		
	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B		B		
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B		B		

期末総合評価	B
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> 全体を通して指定管理者は施設の適正な管理運営に努めており、業務は良好に実施されていると認められます。 施設改修工事実施時の対応への協力、工事完了後の対応を評価します。 施設がリニューアルされ、今後も利用者により満足してもらえるよう、施設の適正な維持管理に努めることを期待します。 休館により未実施であった利用者満足度調査を次年度必ず実施すること。 期末評価26項目のうち、すべての項目(8割以上)が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とします。