

施設名 **道の駅八王子滝山**

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)			
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)						
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	人員配置 駅長、副駅長2名、事務局長、事務員 計5名の人員を配置し、営業時間中は駅長、副駅長、事務局長のいずれか1名を配置しているか。	A	平日は2～4名の配置だが土日及び休日は通常より多く3～5名の人員を配置している。	平日は3名を配置し、土日祝日は4名を基準に配置している。なお、非正規職員についてもその職務が実施される日については、必ず4月の10周年イベント等の大規模催事時には本社からの応援職員を配置し方を期している。	A	平日は2～4名の配置だが土日及び休日は通常より多く3～5名の人員を配置している。	平日は3名を配置し、土日祝日は4名を基準に配置している。なお、非正規職員についてもその職務が実施される日については、必ず9月の緑化フェアイベント等の大規模催事時には本社からの応援職員を配置し方を期している。	A	平日は2～4名の配置だが土日及び休日は通常より多く3～5名の人員を配置している。	平日は3名を配置し、土日祝日は4名を基準に配置している。なお、非正規職員についてもその職務が実施される日については、必ず年末イベント等の大規模催事時には本社からの応援職員を配置し方を期している。	A	事業計画より人員体制を強化して対応している日がある。	平日は3名、土日祝日は4名を基準に配置している。なお、非正規職員についてもその職務が実施される日については、必ず10周年、緑化フェア、年末イベントには本社からの応援職員を配置し方を期している。			
	道の駅責任者会議1回/月、部門別自己評価を1回/四半期に実施しているか。	A	責任者会議を1回/月で実施し、部門別自己評価も1回/月実施している。さらに数打で電報調査等も行い、毎月前月の目標をクリアを目指している。	責任者会議は1回/月実施、部門別自己評価も1回/月の頻度で実施し、評価結果から改善目標を掲げている。	A	責任者会議を1回/月で実施し、部門別自己評価も1回/月実施している。さらに数打で電報調査等も行い、毎月前月の目標をクリアを目指している。	責任者会議は1回/月実施、部門別自己評価も1回/月の頻度で実施し、評価結果から改善目標を掲げている。また、自己の評価が実施と判断している日については、必ず夏季に実施した第三者による匿名調査を実施している。	A	責任者会議を1回/月で実施し、部門別自己評価も1回/月実施している。さらに数打で電報調査等も行い、毎月前月の目標をクリアを目指している。	責任者会議は1回/月実施、部門別自己評価も1回/月の頻度で実施し、評価結果から改善目標を掲げている。また、自己の評価が実施と判断している日については、必ず夏季に実施した第三者による匿名調査を実施している。	A	サービ向上を目指し、抜き打ちで匿名調査等も行い、チェックしていることを評価する。	責任者会議は1回/月実施、部門別自己評価も1回/月の頻度で実施し、評価結果から改善目標を掲げている。また、自己の評価が実施と判断している日については、必ず夏季に実施した第三者による匿名調査を実施している。			
	施設予防保全のための施設点検を1回/月以上実施しているか。	A	2回/月の施設点検を行っている。	施設に起因する事故を未然に防止するため、2回/月の頻度で施設点検を実施。	A	2回/月の施設点検を行っている。	施設に起因する事故を未然に防止するため、2回/月の頻度で施設点検を実施。	A	2回/月の施設点検を行っている。	施設に起因する事故を未然に防止するため、2回/月の頻度で施設点検を実施。	A	2回/月の施設点検を行っている。	施設に起因する事故を未然に防止するため、2回/月の頻度で施設点検を実施した。	施設に起因する事故を未然に防止するため、2回/月の頻度で施設点検を実施した。また、施設のグループ会社技術職員の職員による施設点検を1回/年実施した。		
	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例: 銀行口座】	B			B			B			B					
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること 【確認資料例: 独立した会計帳簿】	B			B			B			B					
	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例: 独立した会計帳簿・日報、月報・経理等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B			B			B			B					
	収支計画が適正であること 【確認資料例: 事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B			B			B			B					
	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例: 事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			B			B					
	給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例: 給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B					
	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例: 財務諸表・財務評価表】	B			B			B			B					
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか 【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B						
業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B						
定量的	駐車場運用時間・警備員配置人数が守られているか。	A	平日は3名で対応しているが土日及び休日は通常より人数を多く4名を配置した警備体制をとっている。	第一駐車場は24時間運用、第二駐車場は9時から20時の運用。平日は3名、利用者の多い土日祝日は4名の警備員を配置する。	A	平日は3名で対応しているが土日及び休日は通常より人数を多く4名を配置した警備体制をとっている。	第一駐車場は24時間運用、第二駐車場は9時から20時の運用。平日は3名、利用者の多い土日祝日は4名の警備員を配置する。	A	平日は3名で対応しているが土日及び休日は通常より人数を多く4名を配置した警備体制をとっている。	第一駐車場は24時間運用、第二駐車場は9時から20時の運用。平日は3名、利用者の多い土日祝日は4名の警備員を配置する。	A	平日は3名で対応しているが土日及び休日は通常より人数を多く4名を配置した警備体制をとっていることを評価する。	第一駐車場は24時間運用、第二駐車場は9時から20時の運用。平日は3名、利用者の多い土日祝日は4名の警備員を配置する。			
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【確認資料例: 条例、規則、日報、月報・事業報告書】	B			B			B			B					
	減免の申請手続きがなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例: 減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B			B			B			B					
	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例: ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B			B					
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか 【確認資料例: 事業報告書・実地調査】	B			B			B			B					
備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例: 備品台帳・実地調査】	B			B			B			B						
施設を運営するうえで必要となる公共性、公平性、公正性が図られているか	道の駅八王子滝山10周年記念イベント(4月～6月)を実施しているか。市制100周年記念イベント(はちおうし都市緑化フェア関連含む)を3回以上(7月～12月)実施しているか。	B			A	市制100周年記念イベント(はちおうし都市緑化フェア関連含む)は11回実施している。	市制100周年記念イベント(はちおうし都市緑化フェア)は11回実施している。また、10周年記念イベントとして、9/16～18の3日間、道の駅八王子滝山において、道の駅八王子滝山10周年記念イベントを開催した。	A	市制100周年記念イベント(はちおうし都市緑化フェア)は4回以上実施している。	10/10～12/12の3日間、道の駅八王子滝山において、道の駅八王子滝山10周年記念イベントを開催した。	A	市制100周年記念イベント(はちおうし都市緑化フェア)は4回以上実施している。	4月に10周年記念イベントを実施した。また、道の駅において緑化フェアを開催した。また、10周年記念イベントとして、10/10～12/12の3日間、道の駅八王子滝山において、道の駅八王子滝山10周年記念イベントを開催した。			
	地場産農産物の販売促進イベントを1回/四半期実施しているか。	A	毎月1回以上、多いときは2回以上地場産農産物のイベントを実施している。	4/8・9地場産農産物引取券、10/10～12/12の3日間、道の駅八王子滝山において、道の駅八王子滝山10周年記念イベントを開催した。また、10周年記念イベントとして、10/10～12/12の3日間、道の駅八王子滝山において、道の駅八王子滝山10周年記念イベントを開催した。	A	毎月1回以上、多いときは2回以上地場産農産物のイベントを実施している。	7/16～18の3日間、道の駅八王子滝山において、道の駅八王子滝山10周年記念イベントを開催した。	A	毎月1回以上、多いときは2回以上地場産農産物のイベントを実施している。	10/10～12/12の3日間、道の駅八王子滝山において、道の駅八王子滝山10周年記念イベントを開催した。	A	地場産農産物イベントを事業計画を定める回数実施したことを評価する。	年間を通じて、合計24回の地場産農産物等に係る催事を実施し、地場産農産物等のPRに努めました。			
	利用者満足度1回/年実施。大いに満足、満足の合計数値が90%以上となっているか。	A			A			A			A			A	大いに満足、満足の合計割合が95%であった。	利用者満足度調査を1回実施した結果、90%を超えるお喜びに満足した。また、結果をいたいただきました。
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること 【確認資料例: 相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B			B			B		
	前年比で電気使用量が削減できているか。	B			B			B			B			B		
	地場産農産物の売り上げ割合を50%以上の確保しているか。	A	6月末現在で50%割合を大きく上回り68.9%の割合を確保している。	出荷組合員により多くの出荷を依頼するとともに、地場産農産物イベントの開催や学校給食食材の納入に努めている。	A	9月末現在で、6月末より若干下ったものの依然66.3%と50%を大きく上回っている。	出荷組合員により多くの出荷を依頼するとともに、地場産農産物イベントの開催や学校給食食材の納入に努めている。	A	12月現在、9月時から増加し66.6%と依然50%を大きく上回っている。	出荷組合員により多くの出荷を依頼するとともに、地場産農産物イベントの開催や学校給食食材の納入に努めている。	A	地場産農産物の売り上げ割合を50%以上の確保していることを評価する。	地場産農産物の売上向上を図るべく、催事の実施や小学校及び市内市庁への食材供給を実施した。また、市内管内への出荷の際には地場産農産物を中心とした出品に心がけました。			
利用者が前年度を上回っているか。	B			B			B			B			B			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	「環境にやさしい八王子市役所エコアクション」及び「八王子市役所環境マシナリシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B			B					
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例: 保険証券】	B			B			B			B					
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B			B			B			B					
	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B			B					

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>-全体を通して指定管理者は、「道の駅」施設としての適正な管理運営に努めており、業務は良好に実施している。</li> <li>-市制100周年イベント、緑化フェアに参加・協力をし、道の駅でも事業計画以上のイベントを開催したことを評価します。</li> <li>-平成29年度は天候不順の影響があり、売上額、来場者数が減少したため、創意工夫を凝らし、多彩な事業を展開し、前年度を上回ることを期待します。</li> <li>-期末評価30項目のうち22項目(8割以上)が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。</li> </ul>