施設名	夕やけ小やけふれあいの里

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	人員配置15人／日(事務室　7名・飲食及び宿泊施設　8名)		B	ふれあいの里内の事務室において、電話連絡に対応できていない場合がたびたび見受けられる。利用者からのクレームにつながるため、対策を検討いただきたい(留守電メッセージ等)。	ローテーションなどで定量配置できない場合が発生し、混雑時、電話に応対できない状況が発生するため、引き続き対策を検討していきたい。	B	ふれあいの里内の事務室において、電話連絡に対応できていない場合がたびたび見受けられる。利用者からのクレームにつながるため、対策を検討いただきたい(留守電メッセージ等)。 また、提出書類の遅延や漏れも見受けられるため、事務担当の配置増を願う。	ローテーションなどで定量配置できない場合が発生し、混雑時、電話に応対できない状況が発生するため、引き続き対策を検討していきたい。 また、現職の職員の中で事務処理が行える者を増やせるよう職員のスキルアップに努めたい。	B	ふれあいの里内の事務室において、電話連絡に対応できていない場合が見受けられる。当初から要望を続けているが、利用者からのクレームにつながる上、年度当初から課題解決に至っていないため、確実に対策を検討いただきたい(留守電メッセージ等)。 また、提出書類の遅延や漏れも見受けられるため、事務担当の配置増を願う。	電話に出られない状況が発生しないよう努める。留守電等は配備したいが、費用との関係で継続して検討する。 また、次年度に向けて、事務担当の勤務日数の増加を検討している。	B	当初から要望を続けているが、繁忙時等の理由により電話対応できなかった場合に備えての対策(留守電メッセージ等)を検討いただきたい。 また、提出書類の遅延や漏れが多く見受けられるため、事務担当の配置について見直しを願う。	電話に出られない状況が発生しないよう努める。繁忙時であっても、子機でとるよう心がけ、親機は常時1台空けて、受電状況がわかるようにしている。 留守電等は配備したいが、費用との関係で継続して検討する。 また、次年度は、事務担当の勤務日数の増加がほぼ確定している。
		有資格者(危険物取扱責任者、動物取扱責任者、高所作業者運転、大型運転免許) 合計4人程度／日		B	適切な有資格者を定量配置している。	職員のスキルを有効に活用し効率的な施設運営に心掛けている。	B	適切な有資格者を定量配置している。	職員のスキルを有効に活用し効率的な施設運営に心掛けている。	B	適切な有資格者を定量配置している。	職員のスキルを有効に活用し効率的な施設運営に心掛けている。	B	適切な有資格者を定量配置している。	職員のスキルを有効に活用し効率的な施設運営に心掛けている。各種資格が取得しやすいよう費用負担のあり方を検討している。
		清掃回数/主な建物については週5～7回程度　園路については週2回程度		B	側溝や排水溝なのつまりなど大雨時などの水漏れ等に直結するため、委託業者の清掃だけでなく施設巡回点検などによる確認を要す。	清掃委託のみでなく、職員の日常点検において未清掃箇所がないか確認している。	B	引き続き施設の巡回などにより清掃活動を徹底していただきたい。	引き続き清潔な園内を保てるよう心掛けている。	B	引き続き施設の巡回などにより清掃活動を徹底していただきたい。	引き続き清潔な園内を保てるよう心掛けている。	B	引き続き施設の巡回などにより清掃活動を徹底するよう取り組んでいただきたい。	引き続き清潔な園内を保てるよう心掛けている。
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例:銀行口座】	A	年度当初に固有口座を確認済。	通帳と伝票の突合による支出管理を徹底している。							A	固有口座での適正な管理がされており、特に問題はなかった。	固有の口座で管理している。
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例:独立した会計帳簿】	A	会計帳簿等を確認したが、特に問題はなかった。	会計帳簿システムにより収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正に管理に努めている。	A	会計帳簿等を確認したが、特に問題はなかった。	会計帳簿システムにより収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正に管理に努めている。	A	会計帳簿等を確認したが、特に問題はなかった。	会計帳簿システムにより収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正に管理に努めている。	A	会計帳簿等を確認したが、特に問題はなかった。	会計帳簿システムにより収入や支出は仕訳帳、総勘定元帳にて適正に管理に努めている。
			利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	A	会計帳簿や月報などを確認したが、特に問題はなかった。	日々の利用料金について、現金、領収書、日報等を照合するなど適正処理に努めている。	A	会計帳簿や月報などを確認したが、特に問題はなかった。	日々の利用料金について、現金、領収書、日報等を照合するなど適正処理に努めている。	A	会計帳簿や月報などを確認したが、特に問題はなかった。	日々の利用料金について、現金、領収書、日報等を照合するなど適正処理に努めている。	A	会計帳簿や月報などを確認したが、特に問題はなかった。	日々の利用料金について、現金、領収書、日報等を照合するなど適正処理に努めている。
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	予算書にて年度執行計画を確認済。	事業計画に基づき予算管理している。	B	事業計画内容を基にし、入園者のみならず収益を得ることができる催事開催の増などについても検討を要す。	事業計画に基づき予算管理している。	B	事業計画内容を基にし、入園者のみならず収益を得ることができる催事開催の増などについても検討を要す。	事業計画に基づき予算管理している。	B	事業計画内容を基にし、入園者のみならず、収益を効果的に得ることができる催事開催の検討や運営方針の見直しを要す。	事業計画の内容を基にし、入園者の確保に努め、収益を効果的に得ることができる催事内容の検討や運営方針の見直しについてできるだけ早く取り組みたい。
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B	研修なども実施し、計画書に応じた人事配置であるが繁忙期等の職員数の不足は従前より課題と考える。	計画書に沿った人員体制を実施し研修なども積極的に実施している。	B	研修なども実施し、計画書に応じた人事配置であるが繁忙期等の職員数の不足は従前より課題と考える。 事業報告に遅れあり。	計画書に沿った人員体制を実施し研修なども積極的に実施している。 事業報告についてできるだけ迅速に提出できるよう事務の見直しを検討する。	B	研修なども実施し、計画書に応じた人事配置であるが繁忙期等の職員数の不足は従前より課題と考える。 また、11月より始まった地元との交流会では、恩方地域の歴史化についてスタッフ内での周知共有の要望があった。	計画書に沿った人員体制を実施し、研修も実施して職員の育成に努めている。 事業報告について、できるだけ迅速に提出できるよう事務量の配分の見直しを検討する。	B	繁忙期における人員配置については、引き続きの検討を願う。 また、恩方地域の歴史や文化について、スタッフ間での周知共有の徹底を要望する。	計画書に沿った人員体制を実施し、研修も実施して職員の育成に努めている。 各種報告など、迅速に提出できるよう事務量の配分の見直しを図る必要がある。 園に関する情報などを周知・徹底する。
			給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例:給与規程・賃金台帳】	A	賃金台帳等を確認済。	出勤簿管理、賃金台帳作成など適正処理に努めている。	A	賃金台帳等を確認済。	出勤簿管理、賃金台帳作成など適正処理に努めている。	A	賃金台帳等を確認済。	出勤簿管理、賃金台帳作成など適正処理に努めている。	A	賃金台帳等を確認済。	出勤簿管理、賃金台帳作成など適正処理している。
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	貸借対照表、正味財産増減計算書にて確認。	–	B	貸借対照表、正味財産増減計算書にて確認。	–	B	貸借対照表、正味財産増減計算書にて確認。	–	C	貸借対照表、正味財産増減計算書等にて確認。 当初の見込み額よりも落ち込みのあった収入項目や、過経費となった支出項目については、運営方針の見直しを図り、迅速な経営改善に努めるよう検討願いたい。	貸借対照表などの財務諸表のシステムは安定運用している。財務運営上は、従来どおりの方針では収支の改善は厳しいものがあり、全ての支出項目の削減とともに、自主財源の単価の見直しなどを進めて収入増を図るなど の経営改善を実行する必要がある。
			業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	基本協定書に基づく範囲内で施設運営の合理化を図る目的のみ一部委託を実施している。	施設の主たる運営等を第三者委託していない。	B	基本協定書に基づく範囲内で施設運営の合理化を図る目的のみ一部委託を実施している。	施設の主たる運営等を第3者委託していない。 事業報告についてできるだけ迅速に提出できるよう事務の見直しを検討する。	B	基本協定書に基づく範囲内で施設運営の合理化を図る目的のみ一部委託を実施している。	施設の主たる運営等を第3者委託していない。 事業報告について、できるだけ迅速に提出できるよう事務量の配分の見直しを検討する。	B	基本協定書に基づく範囲内で施設運営の合理化を図る目的のみ一部委託を実施している。	施設の主たる運営等を第三者委託していない。
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	1～2日の保守点検日以外の開園/1年		A	日報等を確認したが、特に問題はなかった。	保守点検日(2月)以外、通年を通して開園を予定。	A	日報等を確認したが、特に問題はなかった。	保守点検日(2月)以外、通年を通して開園を予定。	A	日報等を確認したが、特に問題はなかった。	保守点検日(2月)以外、通年を通して開園を予定。	A	2月に保守点検日として休園日を設けた。 その他の日については、通年にわたり開園された。	保守点検日(2月)以外、通年を通して開園を予定。
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	A	減免に関する受付簿等を作成し適正に管理している。	入園時に減免確認を実施している。	A	減免に関する受付簿等を作成し適正に管理している。	入園時に減免確認を実施している。	A	減免に関する受付簿等を作成し適正に管理している。	入園時に減免確認を実施している。	A	減免に関する受付簿等を作成し適正に管理している。	減免に関する受付簿等を作成し、入園時に減免確認を実施するなど適正に処理している。
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	A	個人情報の記載された書類やその他重要な文書等の保管については、鍵付きのロッカーを使用するなど適切に管理されている。	おおるりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	A	個人情報の記載された書類やその他重要な文書等の保管については、鍵付きのロッカーを使用するなど適切に管理されている。	おおるりの家の予約台帳、宿帳などをはじめ、個人情報は鍵のかかるロッカーでしっかりと管理した。	A	個人情報の記載された書類やその他重要な文書等の保管については、鍵付きのロッカーを使用するなど適切に管理されている。	「文書分類管理表」を作成し、引き続き管理を徹底する。 個人情報の管理は鍵のかかるロッカーなどで管理している。	A	個人情報の記載された書類やその他重要な文書等の保管については、鍵付きのロッカーを使用するなど適切に管理されている。	「文書分類管理表」を作成し、引き続き管理を徹底する。 個人情報の管理は鍵のかかるロッカーなどで管理している。
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B	施設保全については問題ないと考えるが、事業報告書・施設点検実施状況報告書の提出に遅れが見受けられた。	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	施設保全については問題ないと考えるが、事業報告書・施設点検実施状況報告書の提出に遅れが見受けられた。	施設の特徴を踏まえた上で作成した安全確認のチェックシートを活用した安全確認を始め、利用者が安全・安心に施設を使用できるよう努めた。	B	施設保全については問題ないと考えるが、事業報告書・施設点検実施状況報告書の提出に遅れが見受けられた。 12月期は宿泊施設のトイレ洋式化工事が進められているが、宿泊客の利便性の低下を最低限に抑えた施設運営ができていた。	従来からの「安全確認のチェックシート」を活用した安全確認に努めている。 宿泊施設のトイレ洋式化工事は、宿泊客の利便性の低下を最低限に抑えることができている。	B	年間を通して、積極的な施設保全に取り組まれていたと考えるが、報告書等の提出漏れが見受けられた。	従来からの「安全確認のチェックシート」を活用した安全確認に努めている。 報告書の提出などは適切に行うよう努める。
			備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B	事業計画書の水準を満たしている。	備品台帳を整え管理している。	B	事業計画書の水準を満たしている。	備品台帳を整え管理している。	B	事業計画書の水準を満たしている。	備品台帳を整え管理している。	B	事業計画書の水準を満たしている。	備品台帳を整え管理している。
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	入園者9,000人／月(110,000人の入園者を目的とした月平均値)		B	4～6月の平均入園者数はおよそ13,000人と目標値を上回ったが、前年度の同時期と比較すると3か月で3,000人以上の来園者減となった。	6月に実施したホタルの夕べでは、10,177名が来園した。	B	例年7～9月は繁忙期であるが、記録的な長雨の影響により来園者数が伸び悩んだ。しかし、3か月平均の入園者数は目標値を上回っており、評価できる。	悪天候による入園者の増減はやむを得ない立地の施設ではあるが少しでも改善できるようイベント企画を見直す。	C	台風等の荒天の影響もあるが、前年と比較すると入園者数が15%以上落ち込む結果となった。 これから閑散期を迎えるにあたり、来園者のニーズにあった施設運営を求める。	悪天候による入園者の増減はやむを得ない立地の施設ではあるが、少しでも改善できるようイベント企画を見直す。	C	例年の繁忙期である夏場に悪天候が続いたことが大きく影響し、目標値からは入園者数が1万人程度下回る結果となった。雨天時や冬場の閑散期にも安定した集客が見込めるイベント等の企画実施を検討願いたい。	悪天候による入園者の増減はやむを得ない立地の施設ではあるが、少しでも入園者の確保が改善できるようイベント企画を見直す。
		体験講座実施2回／月		B	定例的な体験講座にはより多くの方に参加いただけるようPRを強化していただきたい。	わら細工体験、森の工作といった体験講座を毎月実施した。その他、定期的に作陶講座を実施している。	A	体験楽習フェスティバルや緑化フェアでは、体験講座等の充実により、ファミリー層を取り込むことができた。今後も、夏休みなど長期休みの期間は子ども・家族向けの体験講座をより強化していただきたい。	体験学習フェスティバルや緑化フェアサテライト会場としてのイベント開催や体験講座を充実させ入園者増に努めた。	A	緑化フェア開催中は、新たな体験講座を実施することができた。参加者の満足度などを分析し、要望が多かったものや効果的に収益が見込めるものについては、今後も積極的に取り入れていただきたい。	緑化フェアサテライト会場としてのイベント開催や体験講座を充実させ入園者増に努めた。 これらのうち好評であったイベントにあっては、今後も定期講座を開設するなどしたい。	A	新たな試みとして、緑化フェアで好評であった体験講座を定期講座として実施するなど、来園者のニーズに合った取り組みが進められていることは評価できる。	緑化フェアでのイベントや体験講座のうち好評であったものにあっては今後も定期講座を開設するなど、入園者確保に向けて運営内容を一層充実したい。
		広報「はちおうじ」等へのPR記事掲載1回程度／月		A	特に問題なし。 但しPR手法については、広報紙にとどまらず、プレスやメディアへの情報発信に努めていただきたい。	広報紙に各月1回は必ず行事等告知を掲載している。プレスやメディア活用した情報発信にも可能な限り努めたい。	A	特に問題なし。 但しPR手法については、広報誌にとどまらず、プレスやメディアへの情報発信に努めていただきたい。	広報誌に各月1回は必ず行事等告知を掲載している。	A	特に問題なし。 但しPR手法については、広報誌にとどまらず、プレスやメディアへの情報発信に努めていただきたい。	広報誌に各月1回は必ず行事等告知を掲載している。 催し物の案内を30町会に回覧を依頼するほか、HPに掲載しての情報提供を密に行っている。	A	特に問題なし。 但しPR手法については、広報誌にとどまらず、プレスやメディアへの情報発信に努めていただきたい。	広報誌に各月1回は必ず行事等告知を掲載している。 催し物の案内を30町会に回覧を依頼するほか、HPに掲載しての情報提供を密に行っている。
		利用者満足度2回／年		B	利用者アンケートの集計については毎月実施している。必要に応じて利用者からの意見や要望を反映させ、より良い施設運営に努めていただきたい。	年間を通してアンケート調査を実施している。	B	利用者アンケートの集計については毎月実施している。必要に応じて利用者からの意見や要望を反映させ、より良い施設運営に努めていただきたい。	年間を通してアンケート調査を実施している。	B	利用者アンケートの集計については毎月実施している。必要に応じて利用者からの意見や要望を反映させ、より良い施設運営に努めていただきたい。	年間を通してアンケート調査を実施している。 今後はさらに、入園者個々の意見や要望を把握する手法でのアンケートを行う。	B	利用者アンケートの集計については毎月実施している。必要に応じて利用者からの意見や要望を反映させ、より良い施設運営に努めていただきたい。	年間を通してアンケート調査を実施している。 入園者個々の意見や要望を把握する手法でのアンケートを行ったが、今後も継続して実施する。
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情のあった案件については早急に報告し、再度発生することの無いような継続的な対策を講じていただきたい。	苦情等に対しては市への報告も含め迅速に対応している。	B	苦情のあった案件については早急に報告し、再度発生することの無いような継続的な対策を講じていただきたい。	苦情等に対しては市への報告も含め迅速に対応している。	C	園内で発生した来園者に関わる事故についての情報共有が市へ行き届かない事例が発生した。 苦情のあった案件については早急に報告し、再度発生することの無いような継続的な対策を講じることを徹底していただきたい。	苦情のあった案件に関しては、早急に市への報告ができるような仕組みづくりに努め、再度同様な事例が発生することの無いよう対策を徹底する。	B	苦情のあった案件については早急に市へ報告し、再発防止に向けた迅速かつ継続的な対策を講じることを徹底していただきたい。また、スタッフ間でも綿密な情報共有を図り、お客様目線のサービス充実を心がけていただきたい。	苦情のあった案件に関しては、早急に市への報告ができるような仕組みづくりに努め、再度同様な事例が発生することの無いよう対策を徹底する。
施設の効率的な管理・運営が行われているか、経費の節減が図られているか	定量的	利用料金収入3,500,000円以上／月(年間42,000,000円)		C	4・5月は昨年度と比較して、大幅な収入減となった。	イベント等の充実化により、来園者数の増加を図るとともに、利用料金収入の増収に努めたい。	B	8月は長雨の影響からか、昨年度比でわずかな収入の落ち込みこそあったが、3か月の平均額では目標値を大きく上回っており、評価できる。	緑化フェアのサテライト会場となったことで、9月は多くのお客様をお迎えすることができ、利用料金収入も昨年度より増収となった。	C	12月期は昨年度と比較し、収入減となった。例年、冬季シーズンは閑散期となるが、安定して一定程度の収入が確保できるよう努めてほしい。	イベントを分散するなどして、年間を通して集客できるような仕組みに変えていく必要がある。	C	利用料金収入については当初の目標金額よりも下回る結果となった。理由の分析や改善策の検討を求める。	イベントを分散するなどして、年間を通して集客できるような仕組みに変えていく必要がある。
		光熱費使用料前年度比減		B	前年度の同時期と比較をすると電気使用量の合計値は増えているが、日頃より光熱水費については節約に努めており評価できる。	引き続き、エネルギーの節減を心がける。	B	4～6月時に比べると、全体的にエネルギー使用量が増えたが、繁忙期に伴うものと推測される。継続的な経費削減に取り組む体制は、評価できる。	繁忙期により、光熱水費は増加したものの、引き続きのエネルギーの節減に心掛ける。	B	前年度の同時期と比較をすると電気使用量の合計値は増えているが、日頃より光熱水費については節約に努めており評価できる。	主に、電気・水道をはじめとして、引き続きエネルギーの節減に心掛ける。	B	日頃より光熱水費や燃料費の節約に積極的に取り組まれており、評価できる。持続的な実施を期待したい。	主に、電気・水道をはじめとして、引き続きエネルギーの節減に心掛ける。
事業の達成目標に基づいて、具体的な事業計画が行われているか	定量的	季節に相応しいイベントや入園者(収益)を目的としたイベントの実施 1回以上/月		B	営業時間外に実施するイベントについては、相乗的に収益増が見込める方策を講じていただきたい。	事業計画書で提示したイベントを予定どおり実施している。	A	自主事業を充実することにより入園者及び企画収入の増加を図った。	体験学習フェスティバルや緑化フェアサテライト会場としてのイベント開催などで入園者増に努めた。	B	12月は自主事業としてクリスマスイルミネーションを実施したが、来園者増加のために実施する事業として指定管理業務に支障のない費用対効果を見込むよう検討いただきたい。	入場料収入につながる、各季節ごとのイベントをバランス良く企画するように努める。	B	自主事業については、できるだけ閑場時間内に実施し、利用料金収入と併せた収益確保を検討いただきたい。	入場料収入につながる、各季節ごとのイベントをバランス良く企画するように努める。特に、冬場のイベントが少ないので、充実を図る必要がある。
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	A	ゴミの分別や省エネルギー等に徹底するなど恒常的に環境の配慮した管理運営を実施していることは高く評価できる。	朝礼時における省エネへの取組み意識の共有化を図るなど、環境配慮に対する意識の向上を図ったほか、施設全体で節電等の省エネルギーに取り組んでいる。	A	ゴミの分別や省エネルギー等に徹底するなど恒常的に環境の配慮した管理運営を実施していることは高く評価できる。	朝礼時における省エネへの取組み意識の共有化を図るなど、環境配慮に対する意識の向上を図ったほか、施設全体で節電等の省エネルギーに取り組んでいる。	A	ゴミの分別や省エネルギー等に徹底するなど恒常的に環境の配慮した管理運営を実施していることは高く評価できる。	省エネへの取組み意識の共有化を図るなど、環境配慮に対する意識の向上を図ったほか、施設全体で節電等の省エネルギーに取り組んでいる。	A	ゴミの分別や省エネルギー等に徹底するなど恒常的に環境の配慮した管理運営を実施していることは高く評価できる。今後も積極的な取り組みを期待したい。	省エネへの取組み意識の共有化を図るなど、環境配慮に対する意識の向上を図ったほか、施設全体で節電等の省エネルギーに取り組んでいる。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	(例)防災訓練1回／年　実施		B	11月頃の実施予定であることを確認済。	11月頃の実施を予定。	B	11月頃の実施予定であることを確認済。	11月頃の実施を予定。	A	11月に実施を確認。	11月に実施した。	A	11月に実施を確認。 日頃から防災意識を持ち合わせた施設運営に取り組んでいただきたい。	11月に実施した。複数回実施するなど、自衛消防組織の充実を一層図る。
		AEDの作動チェック1回／日		A	日報等で確認済。	1日1度AEDの作動確認を実施している。	A	日報等で確認済。	1日1度AEDの作動確認を実施している。	A	日報等で確認済。	1日1度AEDの作動確認を実施している。	A	日報等で確認済。	1日1度AEDの作動確認を実施している。
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	A	宿泊者名簿等、個人情報を含む書類についてはマニュアル等を整備した上、引き続き慎重な管理の実施をお願いする。	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行っている。	A	宿泊者名簿等、個人情報を含む書類についてはマニュアル等を整備した上、引き続き慎重な管理の実施をお願いする。	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行っている。	A	宿泊者名簿等、個人情報を含む書類についてはマニュアル等を整備した上、引き続き慎重な管理の実施をお願いする。	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行っている。	A	宿泊者名簿等、個人情報を含む書類についてはマニュアル等を整備した上、引き続き慎重な管理の実施をお願いする。	個人情報の管理は適切に行われ、破棄においてもシュレッダー処理や焼却処理を行う等、適切に行っている。
		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例:保険証券】	A	年度当初にレジャー・サービス施設費用保険及び施設所有者賠償責任保険への加入を確認。	加入済。							A	年度当初にレジャー・サービス施設費用保険及び施設所有者賠償責任保険への加入を確認。	加入済。
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	宿泊時の災害など対応人数の少ない時間帯等を想定した訓練なども実施し、不測の自体にそなえていただきたい。	緊急時のマニュアルや連絡網を整備し、消防・避難訓練も定期的に行う計画を立て、緊急時に迅速・適確な対応できるよう体制を整えている。	B	宿泊時の災害など対応人数の少ない時間帯等を想定した訓練なども実施し、不測の自体にそなえていただきたい。	緊急時のマニュアルや連絡網を整備し、消防・避難訓練も定期的に行う計画を立て、緊急時に迅速・適確な対応できるよう体制を整えている。	B	宿泊時の災害など対応人数の少ない時間帯等を想定した訓練なども実施し、不測の自体にそなえていただきたい。	様々な事態を想定して、緊急時に迅速・適確な対応ができるよう、訓練も含めた体制の整備を行う。	B	宿泊時の災害など対応人数の少ない時間帯等を想定した訓練なども実施し、不測の自体にそなえていただきたい。必要であれば、緊急時対応マニュアルの再整備の検討も要す。また、恩方地域公共施設連絡会へ参加し、常に防災の意識を地域と連携・共有に取り組む点は評価できる。	様々な事態を想定して、緊急時に迅速・適確な対応ができるよう、訓練も含めた体制の整備を行う。緊急時対応マニュアルの再整備を行う。

期末総合評価	B
所管課コメント	施設の会計管理については、各帳簿類を適切に整え、収支の明確化を図ることに努められており評価できるものの、経営面では赤字となっており経営改善を検討されたい。経費の削減は積極的に図られており、開園から20年以上が経過し老朽化の進む施設状況のなか、職員のスキルを発揮させた施設補修作業の積極的な実施等により施設補修にかかる経費の削減に職員が一丸となって取り組んでいるほか、日頃からエネルギー使用量について分析を行い堅実な光熱水費の削減に努めるなど、効率的な施設運営への取り組み意識の高さも評価できる。施設の公共性については、日々の安全確認や危険箇所の把握、また利用者目線にたった施設整備の配慮など、来園者すべての方に安全で快適な施設サービスを提供するために、施設全体の管理運営に臨んでいたといえる。入園者数及び利用料金収入については、繁忙期である夏休みシーズンの記録的な長雨や冬季の局地的な降雪などの度重なる悪天候の影響により、どちらも目標値を下回る結果となった。当施設は、陣馬山麓に位置するため気象環境により入園者の入込み状況が大きく左右されることは考慮すべき点であるが、安定的な集客を期待できる企画内容の充実や立案が必要である。併せて、さらなる誘客を図るため、月1回の広報紙への情報掲載のみならずホームページの継続的な更新やSNSなど電子媒体を活用した、戦略的な情報発信の充実にも注力していただきたい。個人情報保護管理については、十分な体制が構築されており、適切に運用されていることが確認できた。また、1年を通して市への申請書類や報告書類の提出漏れ及び遅延が度々見受けられたため、計画的で正確な事務処理の徹底を図っていただきたい。 以上の点を総合的に判断し、一部改善すべき点はあるものの、指定管理者として概ね適切な運営が行われているものと評価する。