施設名	みなみ野学童保育所　第二クラブ

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	当日の児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B	児童数に見合った職員が配置されている	B 児童数に見合わず基準ぎりぎりの日もある	B	児童数に見合った職員が配置されている	B 児童数に見合わず基準ぎりぎりの日もある	B	児童数に見合った職員が配置されている	B 児童数に見合わず基準ぎりぎりの日もある	B	児童数に見合った職員が配置されている	B 基準ぎりぎりの日もあるが4人以上を意識している
		資格者の確認【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】		B	児童数に見合った資格者が配置されている	A ほとんど全員が資格を持っている	B	児童数に見合った資格者が配置されている	A ほとんど全員が資格を持っている	B	児童数に見合った資格者が配置されている	A ほとんど全員が資格を持っている	B	児童数に見合った資格者が配置されている	A ほとんど全員が資格を持っている
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)の作成及び確認		B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 毎日の作成と確認をしている	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 毎日の作成と確認をしている	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 毎日の作成と確認をしている	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 毎日の作成と確認をしている
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A 管理・明確化されている	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A 管理・明確化されている	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A 管理・明確化されている	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A 管理・明確化されている
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A 適正に行っている	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A 適正に行っている	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A 適正に行っている	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A 適正に行っている
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	収支計画は適正に執行されている	A 適切に執行している	B	収支計画は適正に執行されている	A 適切に執行している	B	収支計画は適正に執行されている	A 適切に執行している	B	収支計画は適正に執行されている	A 適切に執行している
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 定期的な研修計画に沿った研修の実施・施設内OJTにて人材育成を実施している	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 定期的な研修計画に沿った研修の実施・施設内OJTにて人材育成を実施している	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 定期的な研修計画に沿った研修の実施・施設内OJTにて人材育成を実施している	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 定期的な研修計画に沿った研修の実施・施設内OJTにて人材育成を実施しているステップアップ研修・実践研修など
			給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適切に支出されている	A 適切に行われている。	B	適切に支出されている	A 適切に行われている。	B	適切に支出されている	A 適切に行われている。	B	適切に支出されている	A 適切に行われている。
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	経営状況は健全である	A 健全である	B	経営状況は健全である	A 健全な状態である	B	経営状況は健全である	A 健全な状態である	B	経営状況は健全である	A 健全な状態である
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	特別な委託はない	A 一括管理運営を行っている	B	特別な委託はない	A 一括管理運営を行っている	B	特別な委託はない	A 一括管理運営を行っている	B	特別な委託はない	A 一括管理運営を行っている
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	提出書類は遅れなく処理されている	A 入退所等関係書類は遅滞なく処理している。	B	提出書類は遅れなく処理されている	A 入退所等関係書類は遅滞なく処理している。	B	提出書類は遅れなく処理されている	A 入退所等関係書類は遅滞なく処理している。	B	提出書類は遅れなく処理されている	A 入退所等関係書類は遅滞なく処理している。
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 守っている	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 守っている	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 守っている	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 守っている
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書は適切に管理・保存されている	A 適切に行なっている	B	文書は適切に管理・保存されている	A 適切に行なっている	B	文書は適切に管理・保存されている	A 適切に行なっている	B	文書は適切に管理・保存されている	A 適切に行なっている
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	施設は適切に保全されている	A 修繕等、施設保全を考えている	B	施設は適切に保全されている	A 修繕等、施設保全を考えている	B	施設は適切に保全されている	A 修繕等、施設保全を考えている	B	施設は適切に保全されている	A 修繕等、施設保全を考えている
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	備品は適切に管理されている	A 適切に行なっている	B	備品は適切に管理されている	A 適切に行なっている	B	備品は適切に管理されている	A 適切に行なっている	B	備品は適切に管理されている	A 適切に行なっている
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか		B	参加している	A 参加・連携をしている	B	参加している	A 参加・連携をしている	B	参加している	A 参加・連携をしている	B	参加している	A 参加・連携をしている　学童のイベントと重なることも多いが参加する子は参加している
		利用者の満足度は3．0以上であるか 【利用者満足度調査】											B	利用者の満足度は3．0以上である	A 利用者満足度は3．0以上であった。
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情なし	A 連絡帳やお迎え時などに適切に対応している	B	苦情なし	A 連絡帳やお迎え時などに適切に対応している	B	苦情なし	A 連絡帳やお迎え時などに適切に対応している	B	苦情なし	A 連絡帳やお迎え時などに適切に対応している
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A おたより、連絡帳などその都度記入し適切に行なっている	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A おたより、連絡帳などその都度記入し適切に行なっている	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A おたより、連絡帳などその都度記入し適切に行なっている	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A おたより、連絡帳などその都度記入し適切に行なっている
施設の運営が効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか		B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 念頭に置き取組んでいる	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 念頭に置き取組んでいる	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 念頭に置き取組んでいる	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 念頭に置き取組んでいる
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が計画通り実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	行事は順調に実施されている	A 予定通りその日出席している児童と実施している	B	行事は順調に実施されている	A 予定通りその日出席している児童と実施している	B	行事は順調に実施されている	A 予定通りその日出席している児童と実施している	B	行事は順調に実施されている	A 予定通りその日出席している児童と実施している
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS－E)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 出来る範囲で対応している	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 出来る範囲で対応している	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 出来る範囲で対応している	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 運営の中で出来る範囲で対応している
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)が定期的に実施されていること		B	防災訓練等を定期的に実施している	A 計画に沿って実施を心がけ行なっている	B	防災訓練等を定期的に実施している	A 計画に沿って実施を心がけ行なっている	B	防災訓練等を定期的に実施している	A 計画に沿って実施を心がけ行なっている	B	防災訓練等を定期的に実施している	A 計画に沿って実施を心がけ行なっている
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 適切に管理している	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 適切に管理している	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 適切に管理している	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 適切に管理している
		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】										B	必要な保険に加入している	A 加入している
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A 事故発生時連絡体制を整えている	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A 事故発生時連絡体制を整えている	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A 事故発生時連絡体制を整えている	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A 事故発生時連絡体制を整えている

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。 育成日誌等の帳票類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。マニュアル類も整備されている。 学校外施設であるが、学校や地域の諸団体との連携を図り、より良い学童保育所の運営を期待する。