モニタリングシート

施設名	みなみ野学童保育所　第一クラブ

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	3月 期末評価	3月 所管課コメント	3月 指定管理者自己評価(コメント)
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置 【常勤数、非常勤数、加配数】	当日の児童数に見合った職員配置であるか 【日報】	B	児童数に見合った職員が配置されている	A 日々適正基準で配置している。	B	児童数に見合った職員が配置されている	A 日々適正基準で配置している。	B	児童数に見合った職員が配置されている	A 日々適正基準で配置している。	B	児童数に見合った職員が配置されている	A 日々適正基準で配置している。
		資格者の確認【保育士、社会福祉士、2年以上の経験者、教員、その他】		B	児童数に見合った資格者が配置されている	A 全職員とも規定の資格者である。	B	児童数に見合った資格者が配置されている	A 全職員とも規定の資格者である。	B	児童数に見合った資格者が配置されている	A 全職員とも規定の資格者である。	B	児童数に見合った資格者が配置されている	A 全職員とも規定の資格者である。
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)の作成及び確認		B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 月報・日報共に毎日作成し確認をしている。	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 月報・日報共に毎日作成しダブルチェックしている。	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 月報・日報共に毎日作成しダブルチェックしている。	B	月報、日報ともに作成され、適切に記載されている	A 月報・日報共に毎日作成しダブルチェックしている。
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座の通帳の有無】	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している	B	指定管理者の事務局が一括管理している銀行口座以外に各学童保育所が管理する小口現金用の口座がある	A 開設している
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A 管理・明確化されている	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A 管理・明確化されている	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A 管理・明確化されている	B	会計処理は指定管理者の事務局が一括管理している	A 管理・明確化されている
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A 適正に行っている	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A 適正に行っている	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A 適正に行っている	B	延長利用料金の徴収は適正に処理されている	A 適正に行っている
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	収支計画は適正に執行されている	A 適切に執行している	B	収支計画は適正に執行されている	A 適切に執行している	B	収支計画は適正に執行されている	A 適切に執行している	B	収支計画は適正に執行されている	A 適切に執行している
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、研修等人材育成がなされているか 【研修件名・内容】	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 毎年定期的に研修計画に沿った研修を実施している。また、人材育成も施設内でOJTを実践している。	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 毎年定期的に研修計画に沿った研修を実施している。また、人材育成も施設内・外で実践している。	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 毎年定期的に研修計画に沿った研修を実施している。また、人材育成も施設内・外で実践している。	B	指定管理者独自に研修も行っている	A 毎年定期的に研修計画に沿った研修を実施している。また、人材育成も施設内・外で実践している。
			給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B	適切に支出されている	A 適切に行われている。	B	適切に支出されている	A 適切に行われている。	B	適切に支出されている	A 適切に行われている。	B	適切に支出されている	A 適切に行われている。
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	経営状況は健全である	A 一括管理運営を行っている	B	経営状況は健全である	A 一括管理運営を行っている	B	経営状況は健全である	A 一括管理運営を行っている	B	経営状況は健全である	A 一括管理運営を行っている
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	特別な委託はない	A 行っていない。	B	特別な委託はない	A 行っていない。	B	特別な委託はない	A 行っていない。	B	特別な委託はない	A 行っていない。
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	提出書類は遅れなく処理されている	A 入退所等関係書類は遅滞なく処理している。	B	提出書類は遅れなく処理されている	A 入退所等関係書類は遅滞なく処理している。	B	提出書類は遅れなく処理されている	A 入退所等関係書類は遅滞なく処理している。	B	提出書類は遅れなく処理されている	A 入退所等関係書類は遅滞なく処理している。
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 開所日数・開所時間を適正に守っている。	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 開所日数・開所時間を適正に遵守している。	B	開所の日数、時間とも問題なし	A 開所日数・開所時間を適正に遵守している。	B	開所の日数、時間とも問題なし	C 開所日数は厳守しているが、開所時間が間に合わなかった日があった。
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書は適切に管理・保存されている	A 文書管理・保存は、施錠管理等、適正に行っている。	B	文書は適切に管理・保存されている	A 文書管理・保存は、施錠管理等、適正に行っている。	B	文書は適切に管理・保存されている	A 文書管理・保存は、施錠管理等、適正に行っている。	B	文書は適切に管理・保存されている	A 文書管理・保存は、施錠管理等、適正に行っている。
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	施設は適切に保全されている	A 修繕等の施設保全は日々適切に行っている。	B	施設は適切に保全されている	A 修繕等の施設保全は日々適切に行っている。	B	施設は適切に保全されている	A 修繕等の施設保全は日々適切に行っている。	B	施設は適切に保全されている	A 修繕等の施設保全は日々適切に行っている。
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	備品は適切に管理されている	A 備品の管理については、日々管理・徹底している。	B	備品は適切に管理されている	A 備品の管理については、日々管理・徹底している。	B	備品は適切に管理されている	A 備品の管理については、日々管理・徹底している。	B	備品は適切に管理されている	A 備品の管理については、日々管理・徹底している。
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	放課後子ども教室への参加・連携がなされているか		B	参加している	A 参加・連携を行っている	B	参加している	A 参加・連携を行っている	B	参加している	A 参加・連携を行っている	B	参加している	A 参加・連携を行っている
		利用者の満足度は3．0以上であるか 【利用者満足度調査】											B	利用者の満足度は3．0以上である	A 利用者満足度は3．0以上であった。
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情なし	A 利用者からの相談及び苦情対応については、整理帳簿を作り適切に対応している。	B	苦情なし	A 利用者からの相談及び苦情対応については、整理帳簿を作り適切に対応している。	B	苦情なし	A 利用者からの相談及び苦情対応については、整理帳簿を作り適切に対応している。	B	苦情なし	A 利用者からの相談及び苦情対応については、整理帳簿を作り適切に対応している。
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A オープン学童を始め、定期的な面談、相談体制等適切に行っている。また、毎月おたよりを発行している。更に連絡帳については、なるべく毎日記入するように心掛けている。	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A オープン学童を始め、定期的な面談、相談体制等適切に行っている。また、毎月おたよりを発行している。更に連絡帳については、なるべく毎日記入するように心掛けている。	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A オープン学童を始め、定期的な面談、相談体制等適切に行っている。また、毎月おたよりを発行している。更に連絡帳については、なるべく毎日記入するように心掛けている。	B	保護者会はあり、親子行事にも協力を得ている	A オープン学童を始め、定期的な面談、相談体制等適切に行っている。また、毎月おたよりを発行している。更に連絡帳については、なるべく毎日記入するように心掛けている。
施設の運営が効率的な管理・運営が行われ、経費の節減が図られているか	定量的	節電、節水等経費の節減に積極的に取り組んでいるか		B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 緑のカーテン運動に取り組み節電し、節水等経費節減に日々努めている。	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 緑のカーテン運動に取り組み節電し、節水等経費節減に日々努めている。	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 緑のカーテン運動に取り組み節電し、節水等経費節減に日々努めている。	B	節電・節水等に取り組み経費の節減に努めている	A 緑のカーテン運動に取り組み節電し、節水等経費節減に日々努めている。
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が計画通り実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	行事は順調に実施されている	A 年間行事計画に沿って各種行事計画を立案し実施、実施後は反省を行い次回につなげている。また、参加者名簿も整備している。	B	行事は順調に実施されている	A 年間行事計画に沿って各種行事計画を立案し実施、実施後は反省を行い次回につなげている。また、参加者名簿も整備している。	B	行事は順調に実施されている	A 年間行事計画に沿って各種行事計画を立案し実施、実施後は反省を行い次回につなげている。また、参加者名簿も整備している。	B	行事は順調に実施されている	A 年間行事計画に沿って各種行事計画を立案し実施、実施後は反省を行い次回につなげている。また、参加者名簿も整備している。
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS－E)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 市のエコアクションプランや市環境マネージメントシステムに基づき、職員に意識を持たせ環境に配慮した管理・運営を実践している。	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 市のエコアクションプランや市環境マネージメントシステムに基づき、職員に意識を持たせ環境に配慮した管理・運営を実践している。	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 市のエコアクションプランや市環境マネージメントシステムに基づき、職員に意識を持たせ環境に配慮した管理・運営を実践している。	B	環境保全の観点から、環境負荷の低減、節約に努めている	A 市のエコアクションプランや市環境マネージメントシステムに基づき、職員に意識を持たせ環境に配慮した管理・運営を実践している。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)が定期的に実施されていること		B	防災訓練等を毎月実施している	A 年間の防災計画に則り、毎月定期的に防災訓練等を実施している。年間に数回、消防署の協力を得て講話や訓練を実施している。	B	防災訓練等を毎月実施している	A 年間の防災計画に則り、毎月定期的に防災訓練等を実施している。年間に数回、消防署の協力を得て講話や訓練を実施している。	B	防災訓練等を毎月実施している	A 年間の防災計画に則り、毎月定期的に防災訓練等を実施している。年間に数回、消防署の協力を得て講話や訓練を実施している。	B	防災訓練等を毎月実施している	A 年間の防災計画に則り、毎月定期的に防災訓練等を実施している。年間に数回、消防署の協力を得て講話や訓練を実施している。
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 定期的に個人情報保護の研修を実施している。また、個人情報については、施錠管理を徹底している。更に、マニュアルの整備や情報セキュリティを遵守している。	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 定期的に個人情報保護の研修を実施している。また、個人情報については、施錠管理を徹底している。更に、マニュアルの整備や情報セキュリティを遵守している。	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 定期的に個人情報保護の研修を実施している。また、個人情報については、施錠管理を徹底している。更に、マニュアルの整備や情報セキュリティを遵守している。	B	危機管理マニュアル等が整備されており、個人情報保管庫も施錠されている	A 定期的に個人情報保護の研修を実施している。また、個人情報については、施錠管理を徹底している。更に、マニュアルの整備や情報セキュリティを遵守している。
		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】										B	必要な保険に加入している	A 加入している
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A 適切な実施と、体制は整っている	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A 適切な実施と、体制は整っている	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A 適切な実施と、体制は整っている	B	緊急時の対応がマニュアル化されている	A 適切な実施と、体制は整っている

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。 育成日誌等の帳票類も適切に記載されており、会計処理も適切であり、問題はない。マニュアル類も整備されている。 学校外施設であるが、学校や地域の諸団体との連携を図り、より良い学童保育所の運営を期待する。