

施設名 恩方農村環境改善センター

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的 人員配置 1人/日	B			B			B			B			
	定量的 清掃実施回数 毎日の清掃に加え、定期清掃1回/月	B			B			B			B			
	定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例: 銀行口座】	B			B			B			B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例: 独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
	定性的 収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例: 事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B			B			B			B		
	定性的 業務運営がきちんとして職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例: 事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			B			B		
		給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例: 給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B		
	定性的 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例: 財務諸表・財務評価表】	B			B			B			B		
		業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例: 第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B		
	施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的 開館日数 308日/年 (毎週月、年末年始は休み)										B		
定性的 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること		開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例: 条例、規則、日報、月報・事業報告書】	B			B			B			B		
		減免の申請手続きがなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例: 減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B			B			B			B		
定性的 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか		文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例: ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B			B		
		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例: 事業報告書・実地調査】	B			B			B			B		
	備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例: 備品台帳・実地調査】	B			B			B			B			
図られているか	定量的 利用者数 10,000人/年										B		13,067人	
	定量的 団体利用回数 700回/年										B		1,028回	
	定量的 利用者満足度90%以上/年										B		利用者満足度1回/年実施(97%)	
	定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例: 相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B			B		
前掲の管理・運営が経営行のわ	定量的 開館日数一日当たりの経費 20,000円以下										B		一日当たり16,209円	
	定量的 農林漁業関係振興を促すイベントの開催 2回/年以上										B		木工体験教室の実施 リースつき教室の実施 間伐体験教室の実施 丸太切り体験の実施 しいたけの植菌体験の実施	
	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B			B			B			B		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的 防災訓練1回/年 実施										B		平成28年9月26日実施	
	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のために必要な措置がとられているか 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B			B		
	定性的 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例: 保険証券】  事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例: マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B			B		

期末総合評価	<b>B</b>
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>全体を通じて指定管理者は施設の適正な管理運営に努めており、業務は良好に実施されていると認められます。</li> <li>建屋後30年以上が経過し建物の老朽化が進んでいるが、屋内の清掃、屋外の芝生・植木の手入れ等がしっかりとされており、施設全体が良好に管理されています。</li> <li>節電・節水・節紙など利用者にも周知を実施し、また、パソコングループでみどりのカーテンを作成するなど、環境に配慮した管理運営が実施されています。</li> <li>軽微な修繕などは管理人自らが先行し、経費の削減に努めています。</li> </ul>