モニタリングシート

施設名	上川農村環境改善センター

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価(コメント)	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価(コメント)	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価(コメント)	期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	人員配置 1人／日		B			B			B			B		
	定量的	清掃実施回数 毎日の清掃に加え、定期清掃1回／月		B			B			B			B		
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例：銀行口座】	B			B			B			B		
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例：独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例：事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B			B			B			B		
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例：事業計画書（人員配置計画）・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			B			B		
			給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例：給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B		
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B			B			B			B		
			業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B		
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	開館日数 307日／年 （毎週月、年末年始は休み）											B		
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られていたか 【確認資料例：条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B			B			B			B		
			減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか（※該当の場合） 【確認資料例：減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B			B			B			B		
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B			B			B			B		
			修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例：事業報告書・実地調査】	B			B			B			B		
			備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例：備品台帳・実地調査】	B			B			B			B		
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者数 10,000人／年											B		9,753人
	定量的	団体利用回数 700回／年											B		780回
	定量的	利用者満足度90%以上／年											B		利用者満足度1回／年実施（94%）
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例：相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B			B		
節減が図られているか	定量的	開館日数一日当たりの経費 21,000円以下											B		一日当たり21,149円
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	センター祭りの開催 1回／年											B		平成28年11月20日実施
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム（LAS－E）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B			B			B			B		
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練1回／年 実施											B		平成28年9月9日実施
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B			B			B			B		
	定性的	緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】										B		
			事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例：マニュアル・事業計画書（事業計画）・事業報告書】	B			B			B			B		

期末総合評価	B
所管課コメント	・全体を通して指定管理者は施設の適正な管理運営に努めており、業務は良好に実施されていると認められます。 ・施設自体は老朽化してきているが、全体がきれいに清潔に維持管理されていた。また、節電・節水・節紙など利用者にも周知し、環境に配慮した管理運営が実施されています。 ・利用者数が昨年度より若干減少していますが、今後も利用者に満足してもらえるよう、施設の適正な維持管理に務めてください。 ・期末評価26項目のうち、すべての項目（8割以上）が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とします。