

モニタリングシート

施設名	八王子市戸吹湯つたり館
-----	-------------

【28年度】

視点	評価項目	6月		9月		12月		期末評価	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	人員配置 フロント:全日3人工(営業時間内)、レストラン:平日2人工、土日祝日3人工(営業時間内) ※フロントには、常時管理者(館長・副館長)を配置	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	
	清掃実施回数 営業日全日(日常清掃、浴室清掃) ※休館日における清掃の実施	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例:銀行口座】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例:独立した会計帳簿】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)
	収支計画が適正であること	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・日報、月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)
	収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	B (適正に実施、修繕については市と相談しながら進めている)	B	B (適正に実施、修繕については市と相談しながら進めている)	B	B (適正に実施、修繕については市と相談しながら進めている)	B	B (適正に実施、修繕については市と相談しながら進めている)	
管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B	B (専属講師により各種研修を実施)	B	B (専属講師により各種研修を実施)	B	B (専属講師により各種研修を実施)	B	B (専属講師により各種研修を実施)	
	給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例:給与規程・賃金台帳】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか 業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	開館日数:6月・11月の第二・第三木曜日とその他の月の第三木曜日、及び、2月中旬の休館措置以外は、全館営業とする。	B	B (修繕による休館日は発生せず)	B	B (修繕による休館日は発生せず)	B	B (修繕による休館日は発生せず)	B	B (修繕による休館日は発生せず)	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか 【確認資料例:条例、規則、日報、月報・事業報告書】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)
		減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)
施設の利用状況が向上しているか、利用者の増加等を図ることができるか	定量的	利用者数94,854人/年						B	B 86,109人 達成率90.7%	
		ホームページアクセス件数2,000件/月	B	B 4月2,105件 5月2,605件 6月1,907件	B	A 7月2,296件 8月2,950件 9月2,720件	A	A 10月2,516件 11月2,641件 12月3,028件	B	A 1月2,197件 2月2,613件 3月2,786件
		利用者満足度90%以上/年				B(上半期アンケート) 97.9% 達成率108.7%			B	A(下半期アンケート) 100.0% 達成率111.1%
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)
施設の利用料収入が目標額を超過しているか	定量的	利用料金収入53,250,000円(税込)以上/年						B	B 45,792,386円 達成率86%	
	定性的	事業計画実施事項 85件以上/年						B	A 86件 達成率101.1%	
施設の利用料収入が目標額を超過しているか	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	B (ゴミの分別、不法投棄への対応等適正に実施)	B	B (ゴミの分別、不法投棄への対応等適正に実施)	B	B (ゴミの分別、不法投棄への対応等適正に実施)	B	B (ゴミの分別、不法投棄への対応等適正に実施)
	定量的	防災訓練2回/年 実施						B	B (全スタッフ参加で2回実施した)	
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	B (マニュアル作成、研修を実施した)	B	B (マニュアル作成、研修を実施した)	B	B (マニュアル作成、研修を実施した)	B	B (マニュアル作成、研修を実施した)
個人情報の保護管理が図られているか	定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例:保険証券】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)
	定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	B (マニュアル作成、訓練を実施した)	B	B (マニュアル作成、訓練を実施した)	B	B (マニュアル作成、訓練を実施した)	B	B (マニュアル作成、訓練を実施した)

期末総合評価	B
所管課コメント	<p>・施設の修繕等は、緊急や突発的な事象に対応することが多かったが、迅速に処理をしたことで、安定した維持管理を行っていた。</p> <p>・利用者数は、目標対比90.7%となり、昨年度から新しい温浴施設がオープンしたことの影響を受け、前年度実績を下回る実績となった。ただし、利用者満足度調査におけるスタッフの接客対応満足度は上期下期合わせても80%以上、施設の清潔さ、使いやすさにおいては不満、やや不満との回答は10%未満となっていることから、利用者にとって一定程度の快適なサービスが提供できている。だが、施設全体の老朽化は否めない。</p> <p>・事業計画実施事項について目標値は達成しているが、今後も市民の健康増進の場として積極的に事業内容を検討し、実施していくことを期待する。</p> <p>期末評価25項目のうちすべてが「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。</p>