

モニタリングシート

施設名	戸吹スポーツ公園
-----	----------

視点	評価項目	6月		9月		12月		期末評価	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的 維持管理が適切に行われているか (維持管理事業 実績/計画) 【事業報告書】 ※9月12月のみ			B		B		B		
	定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【銀行口座】 ※6月のみ	B						B	
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【独立した会計帳簿】	B		B		B		B	
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B		B		B		B	
	定性的 収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか 【事業計画書・事業報告書】 ※9月12月のみ			B		B		B	
	定性的 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【事業計画書・事業報告書・実地調査】 ※9月12月のみ			B		B		B	
		給与の支出が適切に行われているか 【給与規程・賃金台帳】	B		B		B		B	
定性的 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか 【第三者委託協議承諾書・実地調査・会計帳簿】	B		B		B		B		
が施設の運営において公共性、公平性、公正性を確保しているか	定量的 開園率 (実績/計画) 【事業報告書】 ※9月12月のみ			B		B		B		
	定性的 利用者が公平に施設を利用できるよう、配慮されていること	開園日数、開園時間は守られているか 【事業報告書】 ※9月12月のみ			B		B		B	
		減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか 【減免申請書】	B		B		B		B	
	定性的 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B		B		B		B	
		修繕等、施設保全が適切に行われているか 【実地調査・事業報告書】 ※9月12月のみ			B		B		B	
定性的 備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B		B		B		B			
てを上に設ける利用の方策が図られ等	定量的 利用者満足度調査における統一項目(3項目)の評価(各0~3の評価点)が水準を満たしているか 項目ごとの平均評価を合算し、0以上3以下まではC、3を超えて8未満はB、8以上はA 【満足度調査報告書】 ※実施後のみ			B				B		
	定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【実地調査・事業報告書】 ※9月12月のみ			B		B		B	
節運施設がが効率が図られられるな管理の	定量的 公共料金の縮減 (実績/計画) 【事業報告書】 ※9月12月のみ			A	施設内の巡回を増やし、シャワー室等の照明切り忘れに対応しました。また事務室のエアコン設定温度を高め設定しました。	A	各事務所内、更衣室、休憩室の照明の使用、設定温度等、電力使用量の軽減につながるよう日常の管理を実施しました。	A	日常業務の中でスタッフ全員が、照明消し忘れ、休憩室や更衣室のエアコン設定温度など、節電を心掛けました。	
れな事業の達成に基づいて確て、具体的な	定量的 自主事業実施率 (実績/計画) 【事業報告書】 ※9月12月のみ			A	新たに「アウトドアフィットネス」のプログラムを毎日曜日2回実施しました。 実施率 企画125% 開催数249%	B		B		
	定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認・事業報告書】 ※9月12月のみ			B		B		B	
個人情報保護管理及び危機管理が図られて	定量的 巡回の実施率 (実績/計画) 【事業報告書】 ※9月12月のみ			A	1日2回の実施計画を、気象状況等の変化に応じて計画以上に実施しました。 巡回実施率133.6%	A	計画回数に加え、強風、ゲリラ豪雨、台風など気象状況により巡回回数が増やし被害、異常の有無の確認を実施しました。	A	日常の計画回数に加え、気象状況の変化、大型イベント開催時等巡回回数が増やし、安全確認、施設の異常の有無の確認を実施しました。	
	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【実地調査】	B		B		B		B	
	定性的 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】 ※6月のみ	B						B	
事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【マニュアル・事業計画書・事業報告書】 ※9月12月のみ				B		B		B		

期末総合評価	B
所管課コメント	<ul style="list-style-type: none"> 計画以上の作業が実施され、公園・緑地の維持管理が適切に行われた。 有料施設の使用率がサッカーラグビー場は66.2%(前年73.0%)、テニスコートは66.1%(前年69.0%)であったが、無料の公園広場利用者は、対前年比3,000人強の増となった。 要望・苦情の件数は8件であり、前年度と比べて34件の減であった。 利用者満足度調査を6月に実施し、利用申請時の記入事項の簡素化や日陰の創設を行った。 自主事業については206件の主催事業、60件の支援共催事業を行った。 遊具点検(施設点検)が9月に実施され、10月には全指摘箇所4件の是正を行った。