

施設名 八王子市甲の原体育館

視点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	事務所人員配置3人/日、プール人員配置5人/日	B			B			B					
		設備等保守管理業務(日常点検)4回/日	A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。		A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。		A	開館前・12:00・15:00・18:00・閉館後の1日5回実施していることを点検表で確認できたため。		巡回時確認事項としては照明・空調・音響や出口の閉め忘れが無いかの確認や館内の清掃状況を確認致しました。今後も継続してまいります。		
		プール施設の衛生管理13回/日	B			B			B					
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか【確認資料例:銀行口座】	B			B			B				
			資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【確認資料例:独立した会計帳簿】	B			B			B				
			利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか【確認資料例:独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B			B			B				
		収支計画が適正であること	収支計画が適正に執行されているか【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B			B			B				
		管理運営がきちんとしてできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			B				
			給与の支出が適切に行われているか【確認資料例:給与規程・賃金台帳】	B			B			B				
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B			B			B				
	業務の一括委託が行われていないか【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B						
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	体育館月間予定表の配布1回/月	B			B			B					
		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開館日数、開館時間は守られているか【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B			B			B				
	減免の申請手続きがなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合)【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】		B			B			B					
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B				
修繕等、施設保全が適切に行われているか【確認資料例:事業報告書・実地調査】			B			B			B					
		備品の管理が適切に行われているか【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B			B			B					
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者が計画を上回っているか(実績/計画)	A	6月までの実績:58,063名 6月までの計画:56,860名 計画を1,203名上回ったため。		A	7~9月までの実績:66,792名 7~9月までの計画:58,630名 計画を8,162名上回ったため。		C	10~12月までの実績:53,229名 10~12月までの計画:57,130名 計画を3,901名下回ったため。		A	28年度の実績:228,855名 28年度の計画:221,300名 計画を7,555名上回ったため。	第1体育室での個人利用が目標より1320名下回りました。コースの専ら教室を一一般開放を再検討致します
		一般開放事業が計画とおり行われているか(実績/計画)	B			B			B					
		スポーツ教室事業が計画とおり行われているか(実績/計画)	B			B			B					
		利用者満足度の数値が前年度を上回っているか、87.7%以上/年(実施時期:8~9月)				A	施設を利用した満足度が「とても満足、満足」をつけた利用者の割合が77.7%となり、前年度を0.1ポイント上回ったため。							
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B				
			電氣使用量削減率(対H26年0.2%削減)	A	6月までの電氣使用量実績:145,369kwh 平成26年実績:153,845kwh 対H26年約0.3%削減したため		C	7月~9月までの電氣使用量実績:169,054kwh 平成26年実績:168,626kwh 対H26年約0.3%上回ったため。		A	10月~12月までの電氣使用量実績:139,651kwh 平成26年実績:141,340kwh 対H26年約1.2%削減したため。		A	28年度実績:593,383kwh 28年度計画:601,132kwh 対H26年約1.3%削減したため。
定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市環境マネジメントシステム(LAS-E)」に基づく環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等で確認】	A			B			B					
		利用料金収入が計画とおり達成しているか(実績/計画)	A	計画を約10%上回っていたため。		A	計画を約2%上回っていたため。		A	計画を約6.1%上回っていたため。		A	28年度の実績:32,633,224円 28年度の計画:29,246,900円 計画を3,386,324円(約11.6%)上回ったため。	一般開放、コース型教室の参加者が目標を上回ったため収入増加につながりました。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	防災訓練1回/年 実施(実施時期:10月)							B					
		個人情報保護研修の実施2回/年(実施時期:4月・2月)	B											
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B				
			指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【確認資料例:保険証券】											
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B					

期末総合評価	B
所管課コメント	施設の管理、運営、個人情報の取り扱いについては、関係条例、事業計画書及び業務要求水準書に基づき実施していた。 ・施設の利用率、利用者数の増加を図るため、前年度に利用率の低かった会議室を利用し、一般開放事業(フットボールコート)を実施するなどの方策が図られた。また、スポーツ教室についても、需要の多い高齢者向けの教室を増やすなど工夫をし、個人利用者数の増加を図り、それにより利用料金収入を増加させた。 ・期末評価30項目のうち27項目が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。