

事業概要

マンパワー事業評価シート（令和3年度（2021年度）事業）

事業名	糖尿病医療連携検討会	事業類型	普及啓発・情報提供・相談
担当部課	健康医療部 健康医療政策課		
基本計画	編 2 章 3 施策番号 16 地域医療の充実	まち・ひと・しごと創生総合戦略	— —
根拠法令等	東京都糖尿病医療連携推進事業実施要綱、糖尿病医療連携圏域別検討会設置要綱		
事業目的 (最終的に目指す状態)	生活習慣病予防対策を効果的に進めるため、南多摩医療圏で糖尿病医療連携検討会を開催している。その一環として、八王子地区では一般社団法人八王子市医師会の各支部エリアにおいて勉強会を開催し、医師、歯科医師、薬剤師の「顔の見える連携」を図る。		

事業の人員体制（会計年度任用職員を除く）

元年度	2年度(a)	3年度(b)	対前年度(b-a)
0.10人	0.10人	0.09人	△ 0.01人

指標

		指標名	単位	元年度	2年度(a)	3年度(b)	対前年度(b-a)	指標値の増減要因
①	活動指標	勉強会開催日数	回	2	0	1	1	R2は検討会を1回実施。R3は検討会1回および勉強会を実施
②	成果指標	勉強会参加者数	人	59	0	52	52	(参考 R2検討会構成員13名)
③								
④								

事業実績

3年度目標	医師・歯科医師・薬剤師の「顔の見える連携」に向けた糖尿病医療連携勉強会の開催	2年度末時点の課題	医師・歯科医師・薬剤師の「顔の見える連携」
目標に対する事業実績	糖尿病医療連携勉強会を1回開催（オンライン）参加者52人	課題への対応	医師・歯科医師・薬剤師の「顔の見える連携」のため、糖尿病医療連携勉強会を開催した。
			解決
3年度評価	達成	次年度（5年度）以降の展開	現状維持

今後の取組

4年度目標	医師・歯科医師・薬剤師の「顔の見える連携」に向けた糖尿病医療連携勉強会の開催	3年度末時点の課題	医師・歯科医師・薬剤師の「顔の見える連携」
4年度の取組	医師・歯科医師・薬剤師の「顔の見える連携」に向けた糖尿病医療連携勉強会の開催	5年度の計画	医師・歯科医師・薬剤師の「顔の見える連携」に向けた糖尿病医療連携勉強会の開催

事業概要

マンパワー事業評価シート（令和3年度（2021年度）事業）

事業名	難病申請等受付事務	事業類型	窓口サービス
担当部課	健康医療部 健康医療政策課		
基本計画	編 2 章 3 施策番号 15 保健衛生の充実	まち・ひと・しごと 創生総合戦略	— —
根拠法令等	—		
事業目的 (最終的に目指す状態)	健康部保健対策課の業務である難病申請等の受付について、本庁舎の窓口として申請受付を行う。		

事業の人員体制（会計年度任用職員を除く）

元年度	2年度(a)	3年度(b)	対前年度(b-a)
0.10人	0.10人	1.50人	1.40人

指標

	指標名	単位	元年度	2年度(a)	3年度(b)	対前年度(b-a)	指標値の増減要因
①	活動指標 窓口開設日数	日	244	244	240	△ 4	平日の数による
②	成果指標 申請受付件数	件	946	750	1,000	250	実績による
③							
④							

事業実績

3年度目標	難病申請等の円滑な受付	2年度末時点 の課題	申請書類受付完了後、書類不備が発見された場合に生じる市民の負担（再提出の手間）
目標に対する 事業実績	申請受付件数 1,000件 ※その他、制度の案内対応等もあり	課題への対応	申請書類を職員2名で確認するダブルチェック体制を導入し、書類の不備を防ぐことで、市民サービスを向上させた。
3年度評価	達成	次年度（5年度） 以降の展開	解決 現状維持

今後の取組

4年度 目標	難病申請等の円滑な受付	3年度末 時点の課題	制度や書類様式の変更に対する保健対策課との連携
4年度の 取組	難病申請等の円滑な受付	5年度の 計画	難病申請等の円滑な受付および組織改正に伴う業務の速やかな移管

事業概要

マンパワー事業評価シート（令和3年度（2021年度）事業）

事業名	八王子駅南口駅前事務所窓口業務					事業類型	窓口サービス			
担当部課	健康医療部 保険年金課									
基本計画	編	2	章	1	施策番号	10	社会保障制度の適正な運用	まち・ひと・しごと創生総合戦略	-	-
根拠法令等	-									
事業目的 (最終的に目指す状態)	国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療の各種申請・届出について、市民にとって利便性の高い八王子駅南口総合事務所において受付業務を行う。									

事業の人員体制（会計年度任用職員を除く）

元年度	2年度(a)	3年度(b)	対前年度(b-a)
6.80人	7.76人	6.76人	△ 1.00人

指標

		指標名	単位	元年度	2年度(a)	3年度(b)	対前年度(b-a)	指標値の増減要因
①	活動指標	受付等件数	件	47,562	36,513	34,572	△ 1,941	新型コロナウイルス感染防止のため、夜間窓口の休止や外出抑制等による来所者数の減少、郵送手続きの浸透による
②								
③								
④								

事業実績

3年度目標	本庁舎側の事務改善を行うことで、南口の窓口対応の効率化、簡素化を行いつつ、繁忙期の応援体制など柔軟な対応に努め、国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療制度に関し、円滑な窓口サービスの提供を図る。	2年度末時点の課題	窓口サービスのあり方とそれに伴う人員体制の見直し
目標に対する事業実績	窓口サービスの水準は低下させず、手続きの簡素化に努めた。	課題への対応	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き来所件数を減少するべく郵送を活用した手続きを案内 本庁との情報交換事務の簡素化 ソーシャルディスタンス確保のため、極力カウンター外での対応をなくすなど、柔軟な対応に努めた。 <p style="text-align: center;">一部解決</p>
3年度評価	達成	次年度（5年度）以降の展開	現状維持

今後の取組

4年度目標	本庁舎側の事務改善を行うことで、南口の窓口対応の効率化、簡素化を行いつつ、繁忙期の応援体制など柔軟な対応に努め、国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療制度に関し、円滑な窓口サービスの提供を図る。	3年度末時点の課題	本庁舎側の事務改善を行うことで、南口の窓口対応の効率化、簡素化を行いつつ、繁忙期の応援体制など柔軟な対応に努め、国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療制度に関し、円滑な窓口サービスの提供を図る。
4年度の取組	本庁舎側の事務改善を行うことで、南口の窓口対応の効率化、簡素化を行いつつ、繁忙期の応援体制など柔軟な対応に努め、国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療制度に関し、円滑な窓口サービスの提供を図る。	5年度の計画	窓口において、各種申請や届け出業務を円滑に行う。