

議会議務局

事業概要

マンパワー事業評価シート(令和元年度(2019年度)事業)

事業名	議会改革への取組	事業類型	内部事務
担当部課	議会事務局 庶務調査課		
基本計画	編 - 章 - 施策番号 -	—	まち・ひと・しごと 創生総合戦略 —
根拠法令等	八王子市議会基本条例		
事業目的 (最終的に目指す状態)	八王子市議会基本条例第20条の「見直し手続き」に基づき、条例検証のための評価会議を実施し、議会運営の現状について、評価し、検証することをはじめ、より市民に開かれた議会となるため、様々な事案の検証と今後の取り組みについて検証を行う。		

事業の人員体制

	29年度	30年度(a)	元年度(b)	対前年度(b-a)
一般職員	0.11人	0.20人	0.20人	0.00人
任期付職員	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
再任用職員	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
計	0.11人	0.20人	0.20人	0.00人

指標

	指標名	単位	29年度	30年度(a)	元年度(b)	対前年度(b-a)	指標値の増減要因
①	活動指標						
②	成果指標						
③							
④							

事業実績

元年度目標	<ul style="list-style-type: none"> 「議会活動のみえる化」を中心とした議会活動の活性化 議会改革を進めるため、「議会基本条例の検証」で決定した今後取り組むべき12項目にICTを含めた、改選前からの申し送り事項の実現 	30年度末時点の課題	30年度末は検証後の12項目の検討を改選後に進めること
目標に対する事業実績	<ul style="list-style-type: none"> 議会運営委員会において検討してきた「議会基本条例検証結果による検討事項」のうち、「特別委員会の整理と常任委員会所管事務調査の活用」について、考え方をまとめ、令和2年3月に議長へ報告した。 	課題への対応	12項目の実施に向けた具体的な内容の検討
元年度評価	達成	次年度(3年度)以降の展開	一部解決 拡充

事業概要

マンパワー事業評価シート(令和元年度(2019年度)事業)

事業名	永年保存文書の管理・保存・公開	事業類型	内部事務
担当部課	議会事務局 議事課		
基本計画	編 - 章 - 施策番号 -	まち・ひと・しごと 創生総合戦略	- -
根拠法令等	公文書の管理に関する法律、八王子市議会基本条例、八王子市議会会議規則		
事業目的 (最終的に目指す状態)	永年保存の市議会本会議会議録及びその関係書類は、歴史的価値をもつ市民の財産であるため、公文書等の管理・保存及び利用に関し、適切な措置を講じる。		

事業の人員体制

	29年度	30年度(a)	元年度(b)	対前年度(b-a)
一般職員	0.12人	0.14人	0.08人	△ 0.06人
任期付職員	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
再任用職員	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
計	0.12人	0.14人	0.08人	△ 0.06人

指標

	指標名	単位	29年度	30年度(a)	元年度(b)	対前年度(b-a)	指標値の増減要因
①							
②							
③							
④							

事業実績

元年度目標	議会の永年文書の管理・保存・公開についての調査研究・課題解決	30年度末時点の課題	<ul style="list-style-type: none"> ・議会の永年保存公文書の閲覧要望が少なかったことにより、公文書保存に対する各担当職員の意識を統一させることが不十分だった。 ・永年保存公文書の管理・保存・公開についての調査研究、課題整理にいたっていない。
目標に対する事業実績	公文書の管理に関する条例の施行(R2.4. 1)に合わせ、八王子市に合併する前の役場文書を、歴史的に価値のある文書と位置づけ、総務部へ移管する整理を行った。	課題への対応	<p>公文書の管理に関する条例の施行(R2.4. 1)に合わせ、八王子市に合併する前の役場文書を、歴史的に価値のある文書と位置づけ、総務部へ移管する整理を行った。</p> <p style="text-align: center;">解決</p>
元年度評価	達成	次年度(3年度)以降の展開	縮小