

事務事業評価シートの見方

事務事業評価シート(平成26年度事業)

事務事業名	1		事業類型	2	
担当部課	3				
計画	4	編	章	施策番号	
予算	会計		款	項	
5 根拠 目的					
6 人員体制		24年度	25年度	26年度	対前年度
	一般職員				
	任期付職員				
	再任用職員				
	計				
行政コスト	(単位 円)				
7 事業費		24年度	25年度	26年度	対前年度
	人件費				
	物件費				
	うち委託料				
	維持補修費				
その他					
	計				
8 その他 コスト	職員費				
	減価償却費				
	賞与引当金繰入額				
	退職給与引当金繰入額				
	計				
行政コスト 計					
9 事業費財源	国庫支出金				
	都支出金				
	市債				
	使用料・手数料				
	その他				
	一般財源				
	事業費財源 計				
事業費及び 事業費財源 の主な増減 説明					

- ① …事務事業(予算上の中事業)名を記載しています。
- ② …施設運営、窓口サービス等、事務事業の類型を記載しています。
- ③ …事務事業の実施所管名を記載しています。
- ④ …八王子ビジョン2022の編(都市像)、章(基本施策)、施策番号及び施策の名称を記載しています。
- ⑤ …事務事業の予算科目、事業の実施根拠、目的を記載しています。
- ⑥ …事務事業に携わっている人員体制について記載しています。
行政コストの「その他コスト」に影響します。
- ⑦ …事務事業に要した経費について、性質ごとに記載しています。
(「事業費」は、決算書に記載の額と一致させるため、資産として捉える経費を含んでいます。)

人件費	嘱託員や非常勤特別職にかかる報酬、給料、職員手当、共済費等
物件費	賃金、需用費(修繕料を除く)、役務費、委託料、使用料及び賃借料等
維持補修費	需用費(修繕料)
その他	報償費、工事請負費、負担金補助及び交付金等

- ⑧ …事務事業に要した職員費、事務事業で負担する当該年度分の減価償却費及び職員の賞与や退職手当のための引当金繰入額を記載しています。

職員費	職員(一般職員、任期付職員、再任用職員)に支払われる給与です(賞与も含まれます。)
減価償却費	平成27年3月31日時点における本市の公有財産台帳に登録のある建物を対象に算出しています。
賞与引当金繰入額	平成27年度の職員の賞与の支払いに備え、平成26年度に負担すべき金額をコストとして計上します。
退職手当引当金繰入額	全職員が退職するとした場合に支払われる退職手当の支払いに備え、平成26年度に負担すべき金額をコストとして計上します。

- ⑨ …事務事業の事業費の財源を記載しています。

Plan		活動結果
年度目標	10	

Do	
活動実績	11

		単位	24年度実績	25年度実績	26年度実績	対前年度
活動推移	活動指標	12				
	年間経費	円				
	単位当たりコスト	円/				

活動推進の動量を表す指標

Check		【 26年度末時点の課題 】
26年度評価	13	14
	【 次年度の展開 】	

Action			
27年度の取組	15	28年度の計画	16

10 …事務事業の平成26年度の活動目標とその結果を記載しています。

11 …通常業務の活動内容、活動量のほか、年度目標に対して行った活動内容、活動量などを記載しています。

12 …活動指標は、どのような活動を行うのか、どのようなサービスを提供するのか等、事業の活動量を表す指標です。その活動量を数値化するとともに単位当たりコストを算出し、経年比較することで事業活動の効率性や経済性などを分析します。

13 【評価】は、26年度に実施した事業活動について、事業を実施した所管の自己評価を記載しています。
【次年度の展開】は、自己評価結果を踏まえた次年度の展開を記載しています。

次年度の展開	現状維持	現状の予算、活動内容、規模等を基本とし、展開するもの
	拡充	現状の予算、活動内容、規模等を拡大し、展開するもの
	改善	現状維持を基本としつつ、活動内容を一部改善し、展開するもの
	縮小	現状の予算、活動内容、規模等を縮小し、展開するもの
	廃止	26年度の事業を最後に廃止したもの
	—	26年度で事業が終了したもの

14 …26年度に実施した事業活動を振り返り、課題となっていることを記載しています。

15 …【評価】と【26年度末時点の課題】を踏まえ、どのように取り組んでいくのかを記載しています。

16 …27年度の取組を踏まえ、28年度はどのような計画を予定しているのかを記載しています。