

○日時・場所：令和6年（2024年）2月10日（土）10時～12時 南大沢市民センター 体育室

ねらい

- 推進計画のお披露目
- プロジェクトのPRの紹介、今後の活動の仲間づくりのきっかけ

フォーラムの進め方

プログラム（案）	役割分担（案）
①開会・あいさつ 説明：3分	○司会（全体進行）：推進会議参加者 ○あいさつ：市
②地域づくり推進の趣旨 説明：10分 ※推進計画の行政との連携・活動の進め方を含む	○説明者：市
③推進計画の紹介 説明：10分 ※行政との連携・活動の進め方を除く	○説明者：推進会議参加者
④プロジェクトPRシートの紹介 説明：12分 4プロジェクト各3分 ※概要を説明し、詳しくはテーブルで説明	○説明者：推進会議参加者 「南大沢Week」、「居場所マップの更新」、「公共的な場所の活用に向けた意見交換の場づくり」、「南大沢地域プラットフォームの構築」 各チームで1名
⑤各プロジェクトに対する意見交換 仲間づくりタイム ⑤-1 意見交換の進め方の説明 時間3分	○説明者：全体進行か、③の説明者
⑤-2 話合い 最大6テーブル（40名程度）各プロジェクト1~2テーブル 時間：40分（20分経過した後、席替え） ○興味があるプロジェクトのグループに入ってもらおう ○具体的な活動に向けて ・活動内容のアイデア ⇒子どもたちに意見をもらう （例）居場所に良い場所、どんなイベントがあると楽しいか、どんな情報をどんな方法で発信すると良いか ・協力してもらえる人財、組織団体 ・協力できそうなこと など ※プロジェクトPRシートへ付箋で意見の書き込み ※結果を求める話合いではなく、仲間づくりに向けて、今後の活動への思いを参加者同士が分かち合うことが大きな趣旨です。	○ファシリテーター（各テーブル）：推進会議参加者 ○板書係：推進会議参加者 ○発表：各テーブルファシリテーター ※全体進行は司会
⑤-3 シェア 時間：20分 1テーブル当たり3分程度	
⑥子どもたちの発表：10分	○発表者：柏木小学校児童？
⑦情報交換 計10分 ○参加者からの情報提供 （簡単な所属組織の紹介も考えられます）	○進行：司会
⑧閉会・あいさつ 説明：5分	○あいさつ：市から
その他 ○参加者アンケート ⇒フォーラムを知った経緯、参加動機、推進計画への期待、プロジェクト参加への意欲 など	○事務局で準備、配布、回収

声かけ（6月のワークショップの実績） 「広報はちおうじ」、市SNSでの情報発信以外

対象（候補）	方法	役割分担
○小、中学校	○学校・学運協を通じた呼びかけ ○保護者を通じた呼びかけ	○市からの情報提供 ○各メンバーのネットワーク活用
○高校生、大学生	○知り合いを通じた呼びかけ	○各メンバーのネットワーク活用
○地域の住民の方 大人、高齢者、外国人	○町会を通じた呼びかけ ○既存団体等への呼びかけ	○各メンバーの所属組織への周知 ○各自、可能なことをする

※6月のワークショップと同様に、開催案内チラシを作成する予定です。