

第1号様式（第3条関係）

個人情報ファイル簿

開始・変更・廃止	<input checked="" type="checkbox"/> 開始 変更 廃止 令和5年（2023年）4月1日
個人情報ファイルの名称	子育てひろば利用登録票
実施機関の名称	八王子市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭部子どもの教育・保育推進課
個人情報ファイルの利用目的	子育てひろば利用時に発生した事故、忘れ物、利用に関する連絡等のため
記録項目	園児情報（1氏名、2性別、3生年月日） 保護者情報（1氏名、2住所、3電話番号）
記録範囲	子育てひろば利用の乳幼児とその保護者
個人情報を取り扱う事務の委託の有無	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
記録情報の収集方法	本人による記入書類
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 無
記録情報の経常的提供先	無
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）子ども家庭部子どもの教育・保育推進課 （所在地）八王子市元本郷町三丁目24番1号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無
個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル 有 無
	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備考	

第1号様式（第3条関係）

個人情報ファイル簿

開始・変更・廃止	<input checked="" type="checkbox"/> 開始 令和5年（2023年）4月1日	変更	廃止
個人情報ファイルの名称	児童保育台帳 (運営費、延長保育事業)		
実施機関の名称	八王子市長		
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭部子どもの教育・保育推進課		
個人情報ファイルの利用目的	公立保育園の運営に伴う事務処理 (児童の管理、計画と記録等)		
記録項目	1 園児情報（氏名、ふりがな、性別、生年月日、健康状態、アレルギーの有無、入所日、保育区分、在籍園、認定時間区分、延長保育利用状況及び支払い状況、加配対象、クラス、登降園状況） 2 保護者情報（氏名、ふりがな、続柄、住所・郵便番号、連絡先、勤務先、生年月日、メールアドレス）		
記録範囲	公設公営保育所を利用する児童及び保護者		
個人情報を取り扱う事務の委託の有無	有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	
記録情報の収集方法	・本人からの申請、保育基礎資料及び子ども・子育て支援システムからの転記		
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	無	
記録情報の経常的提供先	無		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 子ども家庭部子どもの教育・保育推進課		
	(所在地) 八王子市元本郷町三丁目24番1号		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	無		
個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）		
	政令第21条第7項に該当するファイル 有 無		
	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）		
備考			

第 1 号様式（第 3 条関係）

個人情報ファイル簿

開始・変更・廃止	<input checked="" type="checkbox"/> 開始 変更 廃止 令和 5 年（2023 年）4 月 1 日
個人情報ファイルの名称	特別保育事務 (一時保育事業・休日保育事業・年末保育事業)
実施機関の名称	八王子市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子ども家庭部子どもの教育・保育推進課
個人情報ファイルの利用目的	特別保育の利用者決定・保留・取消、利用実績、利用料の納付状況確認のために利用する。
記録項目	1 氏名(ふりがな)、2 性別、3 生年月日、4 在籍園名、5 認定区分、6 住所、7 電話番号、8 保護者氏名(ふりがな)、9 保護者勤務先(住所、電話番号、勤務曜日、時間)、10 災害時等保護者以外の引取人(氏名(ふりがな)、続柄、電話番号、住所)、11 かかりつけの病院、12 発達について、13 健康状態について、14 利用料、15 支払者情報(氏名、住所、電話番号)
記録範囲	公設公営保育園の特別保育事業を利用した者または、利用予定のため登録した者(満 11 ヶ月～就学前まで)
個人情報を取り扱う事務の委託の有無	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
記録情報の収集方法	本人からの提出書類及び子ども・子育て支援システムからの転記
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 無
記録情報の経常的提供先	なし
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 子ども家庭部子どもの教育・保育推進課 (所在地) 八王子市元本郷町三丁目 24 番 1 号
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号(電算処理ファイル) ----- 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル 有 無 法第 60 条第 2 項第 2 号(マニュアル処理ファイル)
備考	

第 1 号様式（第 3 条関係）

個人情報ファイル簿

開始・変更・廃止	<input checked="" type="checkbox"/> 開始 変更 廃止 令和 5 年（2023 年）4 月 1 日
個人情報ファイルの 名 称	保育所児童保育要録
実施機関の名称	八王子市長
個人情報ファイルが 利用に供される事務を つかさどる組織の名称	子ども家庭部子どもの教育・保育推進課
個人情報ファイルの 利 用 目 的	保育所入所児童の就学に際し、その子どもの育ちを支えるため、保育所 で作成した保育所児童保育要録を就学先へ送付するもの。
記 録 項 目	1 児童名（ふりがな）2 性別 3 生年月日 4 住所 5 入所歴（入所・卒園） 6 保護者名（ふりがな）7 就学先 8 保育所における成育状況 9 就学 にむけての発達の状 配慮すべき事項
記 録 範 囲	保育所を卒園し、就学を迎える児童。就学先に写しを 送付する。6 年間保存。
個人情報を取り扱う 事務の委託の有無	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
記録情報の収集方法	児童保育台帳や、年長児担任の保育記録より転記。
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 無
記 録 情 報 の 経 常 的 提 供 先	市内市外の公立小学校、特別支援学校、市立小学校等の 公立保育園卒園児の就学先
開示請求等を受理する 組織の名称及び所在地	（名 称）子ども家庭部子どもの教育・保育推進課
	（所在地）八王子市元本郷町三丁目 24 番 1 号
訂正及び利用停止に 関する他の法令の規定 による特別の手續等	無
個人情報ファイルの 種 別	法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル）
	政令第 21 条第 7 項に該当するファイル 有 無
	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイ ル）
備 考	