

新基本構想・基本計画策定「市民会議」第5回リーダー会議議事録

日時：平成23年7月31日（日）10時00分～12時07分

場所：大横保健福祉センター3階会議室

参加者：岡崎、篠原、新倉、安齋（代理）、野牧、間宮（代理）、関谷、倉田、野崎、土肥、加藤、岡田

欠席者：中瀬、八木

傍聴者：0名

事務局：小島、和智、伊藤、内田、設楽、中山、羽生

富士通総研：佐々木

配付資料：

- 資料1 広報原稿レイアウト
- 資料2 広報原稿最終（案）
- 資料3 素案構成（案）
- 資料4 提言シートの校正ポイント
- 資料5 提言シート校正スケジュール
- 資料6 共通分野の調整方法
- 資料7 共通分科会確認一覧
- 資料8 計画全体に係わる理念の検討
- 資料9 市議との意見交換会実施概要
- 資料10 人口推計の概要
- 資料11 8月の分科会作業スケジュール

1. 開会・資料確認

- ・事務局から、資料確認を行った。

2. 事務局連絡事項

- ・事務局から、意見募集結果は最終集計を待たず、寄せられたものから順次、各分科会に情報提供していきたい旨報告した。

3. 第4回リーダー会議決定事項等の確認

- ・事務局から、第4回リーダー会議決定事項等を報告し確認した。

4. 広報原稿最終決定（資料1、2）

- ・最終原稿を確定した。
- ・今後、入稿までの間、誤字脱字の修正を市が行うことを確認した。
- ・意見募集期間が8/15～31であることを再確認し、市民委員、市ともにそれぞれ周知していくことを確認した。

5. 素案構成（案）について（資料3）

- ・ 事務局から、素案の構成（総論、各論、参考の3部構成）や作成における作業スケジュールを説明した。
- ・ 各分科会が作成する素案の文章は、今後設置予定である（仮）起草委員会において精査、確定していくことを確認した。

6. 提言シートの校正方法及び今後のスケジュール（資料4、5）

- ・ 今後の分科会での優先的な作業は、シート左側の「現状」、「あるべき姿」、「解決すべき課題」（資料4のAの部分）の整理を行うことであることを確認した。
- ・ 事務局から、資料5に基づき、施策提言シート校正スケジュールについて説明を行い、シートの提出日を10月10日とすることを確認した。
- ・ 施策提言シート校正作業は、分科会が効率的に作業できるよう事務局、コンサルタントがサポートすることについて確認した。
- ・ 施策提言シートの校正について、「課題解決のための具体的提案」の精度をどの程度まで求めるのかとの質問に対して、事務局から、8月については基本構想・基本計画に反映される「現状」、「あるべき姿」、「解決すべき課題」を優先的に整理してもらうこととし、「課題解決のための具体的提案」の検討は、その後時間の余地があれば8月中からであっても行ってもらうこととしたい旨説明し、了承を得た。

7. 複数の分科会にまたがる共通分野の調整方法の検討（資料6、7）

- ・ 「共通分科会確認一覧」や分科会間で調整・検討する日程は事務局が調整・作成し、（案）として提示することを確認した。
- ・ 可能であれば、共通する分科会との調整は8月から行ってもかまわないことを確認した。
- ・ 調整は、両分科会が集まらなくてもメール等による調整でかまわないことを確認した
- ・ 教育・学習分科会の施策提言シート3-18「新しい公共と「市民会議」によるフォローアップ」については、全分科会に係わりが出てくるシートと考えている。今後、教育・学習分科会よりシートの内容について、事務局の支援を受けながら各分科会に審議に諮るための依頼をしたい旨報告があり、了承された。

8. 計画の理念など計画全体に関わる部分の検討の進め方（資料8）

- ・ 次回リーダー会議前までに、キーワードやそこに込めた思いや考えを抽出してもらう。これに加えて、これまでの分科会での議論も合わせて事務局が取りまとめ、次回のリーダー会議で検討結果として報告することを確認した。なお、報告の際に、リーダー・サブリーダーから補足が可能である点も確認した。
- ・ まちづくり分科会から、各分科会の検討の中で、地域におけるさまざまな取り組みの成功事例が出ていると思うので、他の分科会にも情報提供していくことが必要であるという意見があった。

9. 市議との意見交換会の内容（資料9）

- ・ 9月4日（日）午後1時～3時に、市議会議員（各会派の代表）14名と市民会議委員（主にリーダー・サブリーダー）12名で実施することを確認した。

- ・ 意見交換会の冒頭で挨拶を行ってもらいリーダー代表は、野牧リーダーに決定した。
- ・ 各分科会の概要説明は、広報原稿に基づき各5分程度で行ってもらう。また、傍聴は自由にできるが、傍聴者は発言できないことを確認した。
- ・ 生活・共助分科会の中瀬リーダーの代理を分科会で決定してもらったこととなった。

10.人口推計について（資料10）

- ・ 事務局から、現時点における市の人口推計結果を報告した。少子・高齢化、あるいは人口減少時代に入る点については既に認識をもって各分科会で検討されているが、改めてこうした社会状況を踏まえてもらうことを確認した。
- ・ 生活・共助分科会で入手した既存の住民基本台帳上の世帯構成データも検討の役に立つと考えられるので、参考提供したいとの提案があり、全分科会に配付することになった。
- ・ まちづくり分科会から、地域別の人口推計を提供してほしいとの依頼を受け、参考として全分科会に配付することになった。

11.今後の予定（資料11）

- ・ 事務局から、8月以降の作業スケジュールの説明を行った。

12.次回の開催日時の確認

- ・ 第6回：平成23年8月28日（日） 10：00～12：00
- ・ 第7回：平成23年9月11日（日） 13：30～15：30
- ・ 第8回：平成23年9月25日（日） 10：00～12：00
- ・ 第9回：平成23年10月30日（日） 10：00～12：00

13.その他

<（仮）起草委員会について>

- ・ 事務局から、素案の文章作成や構成のため、設置期間を9月中旬から11月中旬と想定する（仮）起草委員会を設置すると報告し、次回のリーダー会議までに、各分科会から選出することを確認した。なお、（仮）起草委員会のメンバーについては、リーダー会議のメンバーを想定し、開催日程もリーダー会議と同じを予定している旨説明した。

- 以 上 -