

第1回リーダー会議次第

日 時：平成23年3月27日（日）10時～12時

場 所：大横福祉センター3階会議室

- 1．開会・資料確認
- 2．事務局挨拶・報告等
- 3．リーダー・サブリーダー自己紹介
- 4．各分科会の状況報告
- 5．相談事項等に関する議論
- 6．次回開催日時の確認
- 7．その他

第1回リーダー会議次第【事務局用】

日時：平成23年3月27日（日）10時～12時

集合は8：30（富士通は9：30）

場所：大横福社会館3階会議室

《説明：内田次長、司会：和智課長補佐》

1. 開会・資料確認

2. 事務局挨拶・報告等

本日の予定

名簿の確認（アドレス入りを配付して良いか。良ければ、用意しておいたアドレス入りの資料を配付）

リーダー会議の役割再確認（なお、代表と副代表を選ぶことになるが、次回以降、時期を含め行うこととする）

関連して、リーダー・サブリーダーが会議に出られない場合は、代理をだしてもらいたい。

スケジュール確認

- ・リーダー・サブリーダー会議の開催予定の承認（毎月最終日曜日の午前中）
- ・中間取りまとめと最終とりまとめについて時期再確認。なお、配付したスケジュールは（案）であり、ポイントを押さえれば分科会毎のスケジュールで進めてよい

辞退者に関する扱い

自分の意思で辞退を事務局に申し出てきた委員については、事務局から辞退の旨各分科会に伝達することについて了承。

3. 自己紹介

各自2分程度

4 . 各分科会の状況報告

各分科会リーダーから、各5分程度

5 . 相談事項等に関する議論

リーダー会議で必要な議論

進め方

施策提言シート（これはイメージ。ベースとして作業を進めていき、その後修正等を経て確定していただければよいが、全分科会共通のシートを使用し、中間取りまとめまでに概ね埋めてもらうことを再確認する。また、その際のリーダー、サブリーダーの役割を含めてお願いしていく。）

重複するテーマに関する取扱い

- ・ 想定は、全分科会共通認識を持つためにも、リーダー会議で調整し、例えば合同分科会を開く等とする。
- ・ 個人として他の分科会への意見がある場合の取扱いの再確認。
傍聴は一般市民と同様可能。意見については、市に文章で寄せてもらい、事務局から分科会に提示する。その後の扱いについては、分科会に一任することの再確認。

《教育分科会等から提起があった場合》

中間取りまとめ時のパブリックコメントについての扱い

市としては、事前アンケート、団体ヒアリング、原案時のパブコメ等により補足できているものと考えており、不要との判断を再説明する。

1分科会やりたいといっても、勝手にできない。全体としてどうなのか。

リーダーに振る。

6 . 次回開催日時の確認

7 . その他