電子契約事務フロー（事業者用）

八王子市	事業者（受注者）	備考
電子契約利用申出書の受理 ← 電子メール	電子契約利用申出書の提出	入札書提出までに、電子契約を希望する事業者は、八王子市契約課に電子メールにて電子契約利用申出書を提出してください。提出がない場合は紙の契約書を希望したものとみなします。
開札及び落札者決定		
※ 契約書に添付が必要な事業者からの書類をデータで提出を依頼 → 電子メール	依頼を受理 契約関係資料の作製	※契約書に添付する契約関係資料が必要な場合のみ。 添付資料の取り交わし等がない場合は、電子契約サービス（クラウドサイン）の「契約書のアップロード」に進みます。
提出書類データの受理 ← 電子メール	書類データの提出	
電子契約サービス（クラウドサイン）		
契約書のアップロード → 電子メール	※ 契約担当者が契約書の承認	申出書によるメールアドレスを登録してクラウドインへアップロードした際に、電子契約システムから電子メールが送付されます。
	↓ 電子メール	
八王子市が契約書の承認 ← 電子メール	確認同意者が契約書の承認	※申出書に「確認同意者」のみ記載した場合は、上記「契約担当者の承認」は省略されます。
契約締結（電子署名付与）		
契約書をダウンロードして保管	契約書をダウンロードして保管	

5営業日