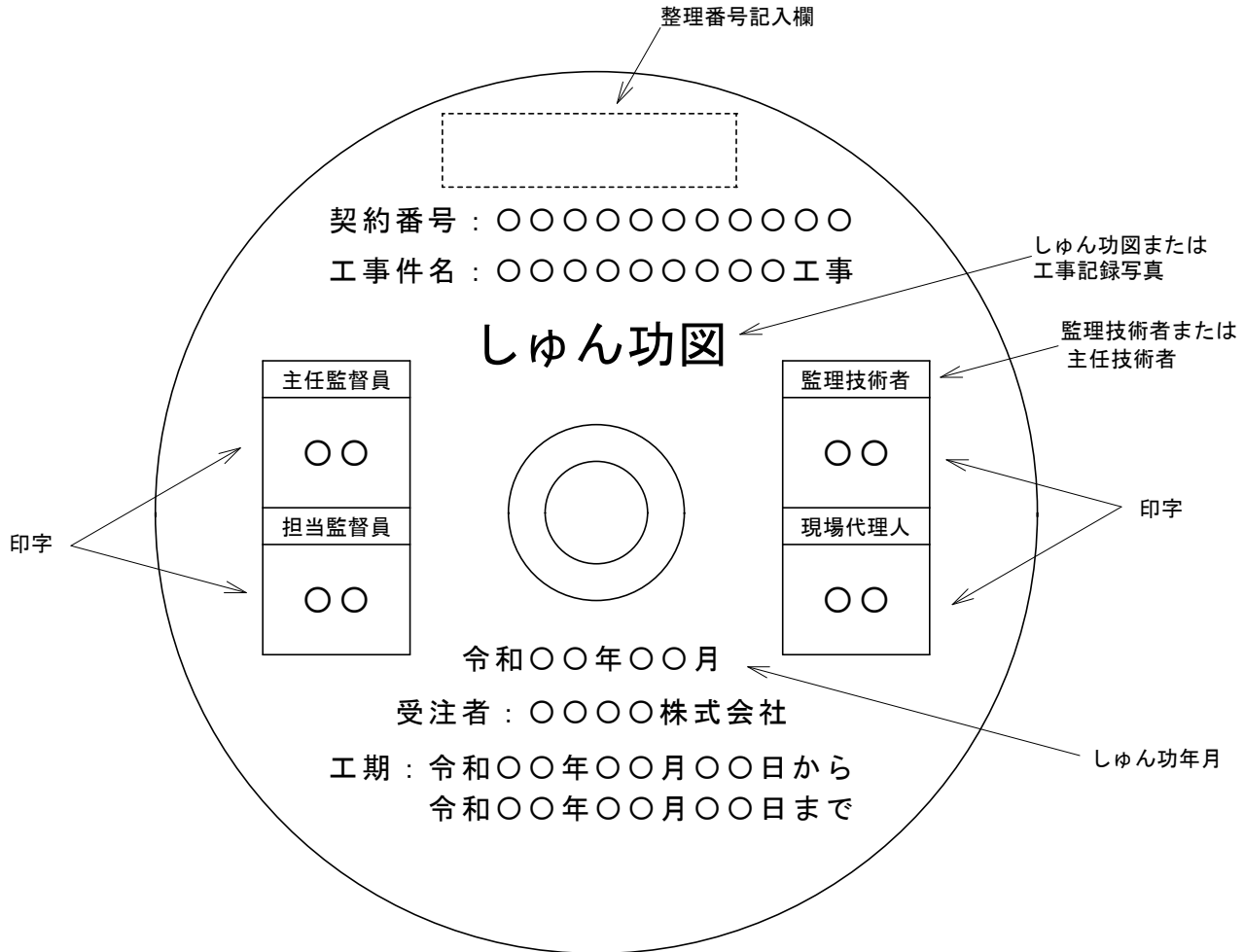


しゅん功時提出物（電子媒体）作成要領

電子媒体には「契約番号」、「工事件名」、「しゅん功年月」、「受注者名」、「工期」、「捺印欄」を明記する。



- ・電子媒体に直接印刷で表記し、表面に損傷を与えないように注意すること。
- ・テプラ・シール類は電子媒体や光学ドライブに損傷を与えることがあるので使用しないこと。
- ・作成したしゅん功図をプリントアウトした物を監督員に提出し、確認を受けた後に電子媒体への書込みを行うこと。
- ・フォーマット形式はCD-RはISO9660、DVD-RはUDF（UDF Bridge）とする。
- ・しゅん功図は監督員の指示なき場合はJWW形式及びPDF形式としフォルダ分けを行うこと。
- ・工事記録写真は写真帳に整理し補足説明等がついたものを書込むこと。
- ・2枚以上になる場合は通し番号を付けること。（工事記録写真1/2、工事記録写真2/2など）
- ・受注者は提出前に必ずウイルスチェックを行うこと。
- ・受注者は提出前に再度内容確認を行い記憶媒体に捺印すること。