

# 公開プレゼンテーションについて

## 1. 概要

	公開プレゼンテーション
目的	評価会議参加者や市民に対し、応募事業の内容や効果について説明し質疑応答を行う
対象	「B 事業実施部門」応募団体 「C 事業連携部門」応募団体
日程	4月6日(土)
時間枠	未定 (応募団体数により変わるため、確定次第対象団体に通知します。)
1団体あたりの時間(予定)	10分～15分程度 (発表5分～10分+質疑応答5分)
場所	クリエイトホール 視聴覚室
実施方法	評価会議参加者や市民に向け事業内容を発表 (パワーポイント等パソコンの使用も可)
応募団体からの出席者	代表者、または応募事業の内容を説明できる方
応募団体以外の出席者	・評価会議参加者 ・市民
当日必要なもの	特になし (団体の活動をPRする資料の配付ができます。)
事前提出が必要なもの	パソコンを使用する場合、パワーポイント等の電子データ 4月1日(月)締め切り

## 2. 公開プレゼンテーション日時の応募団体へのお知らせ

公開プレゼンテーションについて、各団体への詳細な日時等の通知は、応募受付終了後の、3月11日以降に行います。

## 3. 「公開プレゼンテーション 確認書」の提出

各団体の発表日時を調整するにあたって、ご都合の悪い時間帯を確認するため、交付申込の際に、「公開プレゼンテーション 確認書」を併せて提出願います。なお、ご都合の悪い時間をできる限り避けて日程を組みますが、ご要望に沿えない際にはご容赦ください。

裏面もご覧ください。

#### 4. 公開プレゼンテーションで使用する電子データの提出

プレゼンテーションに使用する電子データは4月1日(月)までに提出ください。

提出にあたっては、データが50メガバイト以下の場合はメールで、50メガバイトを超える場合は、発表用データをCD-R等( )に入れて、持参または郵送にて、協働推進課まで提出願います。

市のパソコンは、セキュリティ保護のため外部のUSBメモリを読み取る事ができません。お手数ですがCD-R等にてご対応くださいますようお願いいたします。

#### 5. その他

公開プレゼンテーションは、事業計画の立案や、事業を実施するうえでのヒントが得られるなど、「A 活動支援部門」に応募された団体のみなさまにも参考となる部分があると思います。奮ってご参加ください。