

| | | | |
|-----|----------|-------|--|
| 届出日 | 令和 年 月 日 | 団体名 | |
| | | 届出人氏名 | |

① 新代表者の情報

| | |
|-------|-----------|
| ふりがな | |
| 氏名 | |
| 住所 | 〒 八王子市 |
| 電話番号 | |
| 就任年月日 | 令和 年 月 日 |

前任者氏名

**太枠内を
ご記入
ください**

裏面に記入例あり

② 代表者以外の連絡先情報【新代表者以外に登録する場合のみ記入】

↓必ず、あてはまる方にレ(チェック)を入れてください。↓

| | | | |
|--|--------------------|--|----------|
| | 町会・自治会の連絡先及び回覧物送付先 | | 回覧物の送付のみ |
|--|--------------------|--|----------|

| | |
|------|-----------|
| ふりがな | |
| 氏名 | |
| 住所 | 〒 八王子市 |
| 電話番号 | |

※前任者から変更がない場合も記入してください。
未記入の場合は、全て代表者の方に送付します。

本届の個人情報の取扱について

- ・「町会長・自治会長など名簿」への掲載
- ・市役所各部署、市議会、国、東京都等の官公庁、その他公共性を有する機関への名簿情報の提供
- ・開発行為に伴う事前協議など市の行政指導等により連絡先の提供が必要となった際の名簿情報の提供
- ・法令等の定めがある場合、生命・財産を保全する上で緊急かつ止むを得ない時の名簿情報の提供

上記の情報提供について、同意します。

※上記情報提供の内容については、
必ずご本人が確認し、署名をしてください。

代表者ご署名

回覧等担当者ご署名

③ 団体情報 【変更がある場合のみ記入】

| | | | |
|-----------|-------|----------------|--------------------------------|
| 加入世帯数 | 世帯 | 全戸配布物の必要部数 | 部 |
| 回覧物の必要部数 | 部 | 掲示物(ポスター)の必要部数 | 部 |
| 会費など加入の経費 | 月 / 年 | 円 | 集金時期等 集金時期： 年度途中月割：有 / 無 |

| | | | | | | | |
|-----------|--------|--------|--------|-------------|--------|----------|---|
| 事務 処理欄 | 名 簿 | 原 稿 | 歴 代 | G I S | 表 彰 | 本人 確認 | <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> その他 |
|-----------|--------|--------|--------|-------------|--------|----------|---|