

記載例

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

届出をする日付を記入 令和 年 月 日

八王子市農業委員会会長 中西 伸夫 殿

法人の場合
 * 氏名欄には法人名と代表者名を記入
 代理人が届出書を出す場合は委任状が必要
 届出者複数で記載しきれない場合は別紙使用

フリガナ カブシキガイシャ ハチオウジ
 株式会社 八王子
 譲受人 ダイヒョウトリシマリヤクハチオウジ タロウ
 代表取締役 八王子 太郎
 連絡先 Tel.〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇

フリガナ ハチオウジ ハナコ
 八王子 花子
 譲渡人
 連絡先 Tel.〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇

下記のとおり転用のため農地（ 畑 ）の権利を設定（ 移転 ）したいので、農地法第5条第1項第6号の規定により届け出ます。

1 当事者の氏名及び住所

| 当事者の別 | 氏 名 | 住 所 |
|-------|----------|---------------|
| 譲 受 人 | 株式会社 八王子 | 八王子市元本郷町〇-〇-〇 |
| 譲 渡 人 | 八王子 花子 | 八王子市元本郷町〇-〇-〇 |

2 土地の所在、地番、地目、面積、所有者及び耕作者の氏名・住所

| 土地の所在・地番 | 地 目 | | 面 積 | 土 地 所 有 者 | 耕 作 者 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------|-----------|
| | 登記簿 | 現 況 | | 住 所 ・ 氏 名 | 住 所 ・ 氏 名 |
| 八王子市 元本郷町〇-〇 | 田 | 畑 | 500 <small>m²</small> | 八王子市元本郷町〇-〇-〇 八王子 花子 | 同 左 |
| 元本郷町〇-〇 | 畑 | 不耕作 | 300 | 八王子市元本郷町〇-〇-〇 八王子 花子 | / |
| 現況が不耕作の場合は斜線を引く | | | | | |
| 合計面積を記入 | | | | | |
| 合 計 | 800m ² (田 500 m ² ・畑 300 m ² ・採草牧草地 m ²) | | | | |

3 権利を設定し、又は移転しようとする契約の内容

| 権利の種類 | 権利の設定、移転の別 | 権利の設定、移転の時期 | 権利の存続期間 | その他 |
|--------------------------------|----------------|-------------|------------------------------------------------|-----|
| 所有権 又は 賃借権 又は 使用借権 | 移転 又は 設定 | 令和 年 月 日 | (所有権の場合) 永久 (賃借権・使用借権の場合) 〇年〇月〇日から〇年間 | |

届出日以降の日付を記入

届出日から1週間目以降の日付を記入

4 転用計画

| | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 転用の目的 | 一般住宅敷地・建売住宅敷地 共同住宅用地・駐車場用地 資材置場用地・道路敷地等 | 開発許可を要しない転 用行為にあつては都市 計画法第29条の該当号 | 第 号 |
| 転用の時期 | 工事着工時期 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 | 着工予定 |
| | 工事完了時期 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 | 完了予定 |
| 転用の目的に係る 事業又は施設の概要 | 住宅の場合の例 : 「二階建専用住宅1棟 延床面積1階〇㎡2階〇㎡」 駐車場の場合の例 : 「アスファルト舗装 〇台分〇㎡」 資材置場の例 : 「資材置場〇㎡」 *転用農地を隣接する土地と併用使用する場合は「隣接地併用」と併記する。 | | |

5 転用することによって生ずる付近の農地・作物・家畜等の被害の防除施設の概要

例①周囲に農地はないので、被害を及ぼすことはない。

②届出地は、西側及び南側は道路に面し北側は宅地に接する。
東側は農地に接するがフェンス等を設け被害を及ぼさない。

※《記載上の注意事項》

1. 譲受人・譲渡人が多数の場合は、譲受人・譲渡人欄に「(代表者名)外〇名」と記載し、外〇名の方の分は別紙に署名、又は記名してください。別紙は、届出書に綴じてください。
2. 譲受人・譲渡人が法人の場合は、『氏名』欄にはその名称及び代表者の氏名を、『住所』欄にはその主たる事務所の所在地を、『職業』欄にはその業務の内容をそれぞれ記載してください。
3. 『転用の目的に係る事業又は施設の概要』欄には、事業又は施設の種類・数量及び面積その事業又は施設に係る取水又は排水施設等についての具体的に記載してください。

※本届出書の提出時に、譲受人又は譲渡人の本人確認(代理人が提出する場合は代理人)を行いますので、運転免許証、健康保険証その他公的機関の発行する本人確認書類を持参してください(郵送で提出する場合は、本人確認書類の写しを同封してください。)