

# 記入例

第5-2号様式

令和7年 1月 10日

八王子市長 殿

申請者

所在地	八王子市元本郷町3丁目24番1号
法人の名称	株式会社 八王子
役職名	代表取締役
代表者の氏名	八王子 太郎 <span style="float: right;">⑩</span>

## 令和6年度(2024年度)経営力強化補助金実績報告書

交付決定を受けている令和6年度(2024年度)経営力強化補助金について、事業が完了したので、令和6年度(2024年度)経営力強化補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり報告します。

交付決定通知書に記載されている日付、文書番号、実施期間、交付決定額を記入してください。  
※ 実施期間の終期が早まった場合は、実際の終了日を記入してください。

補助金の事業区分	事業継続事業
交付決定	令和●年●月●日付 6八産産第●●●号
事業の実施期間	令和●年●月●日 から 令和●年●月●日 まで
交付決定額	800,000 円
交付確定額	800,000 円
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 補助対象経費の支出を証明する書類 ※契約書、請求書、振込控え、領収書など(コピー)
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業実施の成果が確認できる書類 ※修繕前後の写真、作業中の写真など

収支決算書の市補助金の額を記入してください。

※ 事業の経過、スケジュールとともに今回の事業でどのような成果・効果があったか、具体的に記載してください。任意の様式による提出でも構いません。

補助事業の実績、成果・効果

**補助事業(設備の改良など)の実績、成果及び効果について**

- 生産性の向上
- 経済、社会構造の変化への対応
- 実施のスケジュール

等の視点で記入してください。

交付申請時の収支予算書の内容を記入してください。

### 収支決算書

実際の決算額を記入してください（※全て税抜き）。

#### 1. 収入の部

区 分	予 算 額	決 算 額	摘 要
市 補 助 金	800,000 円	800,000 円	
自 己 資 金	400,000 円	500,000 円	
借 入 金	円	円	
	円	円	
計	1,200,000 円	1,300,000 円	

#### 2. 支出の部(補助対象経費)

区 分	予 算 額	決 算 額	摘 要
●●●交換	500,000 円	500,000 円	
●●●交換	500,000 円	500,000 円	
●●●据付費用	200,000 円	300,000 円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	1,200,000 円	1,300,000 円	

※ 支出の内訳がわかる資料(契約書、請求書、振込控え、領収書など)を添付してください。

※ 金額は、全て税抜価格を記入してください。

※ 補助対象経費の決算額に 2/3 を乗じた額が、市補助金額となります。(千円未満切捨、交付決定額が上限)

1,300,000 円 × 2/3 ≒ 866,000 円 > 交付決定額となるため  
**交付決定額(800,000 円)が確定額**となる。

## 支出の内訳

No	区分(内容)	支払先	契約日 発注日	請求日	支払日	税抜金額 ( 補助対象経費 )	税込金額 ( 支払金額 )
1	●●●交換	(株) ●●●●●	8/1	9/1	9/30	500,000 円	550,000 円
2	●●●交換	■●●●■(株)	8/10	9/10	10/5	500,000 円	550,000 円
3	●●●据付費用	▲▲▲▲▲(株)	9/1	9/10	10/1	300,000 円	330,000 円
						円	円
						円	円
						円	円
						円	円
						円	円
						円	円
						円	円
合計						<b>1,300,000 円</b>	<b>1,430,000 円</b>

支払いごとに作成してください。添付する契約書・請求書・領収書・振込明細等の資料には、対応する番号(No.1・No2…)を記載してください。

↑ 収支決算書の決算額と一致