



# 委任状

年 月 日

八王子市長 殿

## 【委任者】

住所（所在地）

フリガナ

氏名（名称）



電話番号

( )

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

## 【代理人】

住所（所在地）

フリガナ

氏名（名称）

会員識別番号

電話番号

( )

## 《委任事項》

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売の売却区分番号第\_\_\_\_\_号における

1. 公売参加申込み手続きに関する権限
2. 公売保証金の納付の権限及び返還に係る受領の権限
3. 公売財産の入札（買受の申込み）に関する権限
4. 公売財産の買受代金の納付及び権利移転に関する権限
5. 公売財産の受領に関する権限（送付による受領を除く）
6. 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限

1. 委任状には、必ず委任者の印鑑を押印してください。
2. 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
3. 委任者が個人の場合は住所証明書等（マイナンバーの記載のないもの）、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。

記入例



# 委任状

委任した年月日を記載してください。

●●年●●月●●日

八王子市長 殿

## 【委任者】

住所（所在地） 東京都八王子市元本郷町 3-24-1

フリガナ ハチオウジ タロウ

氏名（名称） 八王子 太郎

電話番号 ●●● (●●●●) ●●●●

委任者の印鑑を押印してください。

印

本人（委任者）に代わり、公売手続きを行う代理人の住所・氏名等を記入してください。

以下の権限を委任します。

記

## 【代理人】

住所（所在地） 東京都新宿区西新宿 ●-●-●

フリガナ シンジュク ハナコ

氏名（名称） 新宿 花子

会員識別番号 ●●●●●●

電話番号 ●●● (●●●●) ●●●●

法人で入札する場合、代表権限を有しない社員（従業員等）が公売手続きを行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

## 《委任事項》

公売システム上で公売参加申込が開始された年月日を記載してください。

●●年●●月●●日に公売参加申込みを開始したインターネット

入札を希望される売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の入札を希望される場合は、各区分ごとに作成してください。

区分番号第▲●●●●●号における

公売手続きに関する権限  
の納付の権限及び返還に係る受領の権限  
の入札（買受の申込み）に関する権限  
の買受代金の納付及び権利移転に関する権限  
の受領に関する権限（送付による受領を除く）  
ら 5 に附帯する一切の権限

1. 委任状には、必ず委任者の印鑑を押印してください。
2. 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
3. 委任者が個人の場合は住所証明書等（マイナンバーの記載のないもの）、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。