

郵送で申請する場合、以下の書類を住民税課証明担当へお送りください。

※ マイナンバーカードをお持ちの方はオンライン申請をご利用いただけます。 ※
詳しくは [こちら](#) をご覧ください。

↓ 申請書のみ必要な方は2ページ目にございます ↓

1.申請書

・2ページ目の申請書をお送りください。

2.本人確認書類の写し

- ・現住所が確認できるマイナンバーカード、運転免許証、在留カードなど
※マイナンバーカードはおもて面のみコピーしてください。
- ・代理人の場合は、代理人の本人確認書類の写し

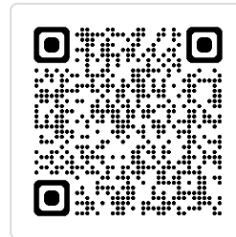
3.手数料

- ・証明書1枚につき400円
固定資産税は所有形態(単独所有、共同所有別)が異なる場合、それぞれ別の証明書として分けて発行されます。
- ・「定額小為替」(郵便局で取り扱っています)で送付してください。
- ・定額小為替は無記入のまま同封してください。
- ・現金書留で申請することもできます。
- ・切手、収入印紙等では受け付けることができません。

4.返信用封筒

- ・返信先は、証明対象者本人の住所地(委任状がある場合は、受任者の住所地)になります。
- ・返信先を記入し、110円切手(速達を希望する場合は410円切手)を貼ってください。

※「3.手数料」及び「4.返信用封筒」の切手について、
キャッシュレス決済サービスがご利用可能です。
詳しくは、[こちら](#) の外部リンクかQRコードからご覧ください。



5.委任状(代理人が申請する場合のみ)

- ・代理人(市内で同世帯の親族を除く)が申請する場合は、本人が書いた委任状を同封してください。
- ・八王子市に住民登録がない場合は、同世帯の親族であっても本人からの委任状(または同世帯の確認ができる住民票)が必要となります。

※ 証明書の「納税済額」には、市役所で納付の確認ができた金額が記載されます。
金融機関等で納付いただいた場合、納付の確認に数週間かかります。
直近に納付した金額がある場合は、「領収印のある領収書」の写しを同封してください。

※ 車検用の納税証明書が必要な場合は、こちらの申請書ではなく、
「軽自動車税(車検用)納税証明書交付申請書」で申請してください。

・送り先

〒192-8501
八王子市元本郷町三丁目24番1号
八王子市 財務部 住民税課 証明担当

↑ 切り取って封筒に貼っていただけます。

問い合わせ先 電話042-620-7218(住民税課証明担当)

納税完納 証明書交付申請書

八王子市長あて
次のとおり申請します。

年 月 日

① どなたの証明書が必要ですか？

住所 (法人所在地)			
フリガナ	生年月日(個人の場合のみ)		
氏名(法人名)	大・昭・平 令・西暦	年 月 日	
法人代表者氏名 (法人の場合のみ)	法人実印 (代表者印)	印	

② 必要な証明は何ですか？

納税証明関係	<input type="checkbox"/> 個人住民税 <small>※令和6年1月より、非課税の方への納税証明書の交付はできません。</small>	年度	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (一般用)	年度	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・ 都市計画税	年度	通	標識番号 八王子[][]	[]-[]	
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通	※車検に必要な場合は「軽自動車税納税証明書 (車検用)交付申請書」で申請してください。		
	<input type="checkbox"/> 法人住民税	事業期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				通
	<input type="checkbox"/> 事業所税	事業期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				通
完納証明関係	<input type="checkbox"/> 酒類販売業等免許申請用【本庁舎のみの取り扱い】					通
	<input type="checkbox"/> 公益法人認定申請／事業報告添付用【本庁舎のみの取り扱い】					通
	<input type="checkbox"/> その他一般用【本庁舎のみの取り扱い】					通

③ 窓口に来た方(申請者)はどなたですか？

<input type="checkbox"/> ①本人	<input type="checkbox"/> ①と市内で同世帯の親族 氏名()
<input type="checkbox"/> ①の相続人(①との続柄:)相続人であることを確認できる書類が必要です。	
<input type="checkbox"/> 法人代表者 法人代表者であることを確認できる書類が必要です。※法人実印は不要です。	
<input type="checkbox"/> 代理人等 <small>※委任状など申請権限を確認できる資料が必要です。 ※法人の代理人の場合は、法人実印(代表者印)の押印、法人実印(代表者印)のある委任状、または代表者(自署)からの委任状と法人代表者を確認できる書類のいずれかが必要です。</small>	
住所	
フリガナ	
氏名	電話番号 ()

事務処理欄

証明書 枚	本人 確認	<input type="checkbox"/> マイナ <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 経歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 社員・学生(顔写真入り) <input type="checkbox"/> 障手帳 <input type="checkbox"/> 在力				
		<input type="checkbox"/> パス <input type="checkbox"/> その他(診療券・カード) <input type="checkbox"/> 聴聞				
		<input type="checkbox"/> 委任状あり (□原本確認済)				
	受付	作成	審査	交付	通	00円

※直近2〜4週間程度で納税された税額については、証明書に反映されない場合があります。