

委任状の記載方法

- ◎委任状は、必ずご本人が自署してください。
- ・必要事項の記載があれば任意の用紙で構いません。
- ◎委任者が法人の場合は、法人の実印（代表者印）を押印してください。
- ・印鑑登録証明書の添付は不要です。
- ◎委任内容は、取得を委任する証明書の種類・通数を明記し、必要に応じて年度を指定してください。最新年度が必要な場合は、「最新年度」と記入してください。
- ・市民税・都民税課税（非課税）証明書については、前年中の所得が記載されます。（例）令和3年度市民税・都民税課税（非課税）証明書
→令和2年中（令和2年1月～12月）の所得
 - ・固定資産税評価（課税）証明書については、土地または家屋を明記し、地番や家屋番号を指定してください。

【証明書（一部）の記載内容】

名称	記載内容
市民税・都民税課税（非課税）証明書（所得証明書）	納税義務者の住所（賦課期日現在）及び氏名・収入額・所得金額・所得控除額・扶養人数・課税標準・年税額（市民税・都民税の内訳と合計額）
固定資産税・都市計画税評価証明書【土地】	所有者の住所及び氏名・所在地番・登記地目・課税地目・地積・価格
固定資産税・都市計画税評価証明書【家屋】	所有者の住所及び氏名・所在地番・家屋番号・種類・構造・建築年月・階層・床面積・価格
固定資産税・都市計画税課税証明書【土地・家屋】	評価証明書の内容に加えて、課税標準額・税相当額・減免等の相当額
名寄帳（課税資産明細書）	課税台帳に登録された課税資産の一覧（納税義務者番号ごと）
納税証明書	納税義務者の住所及び氏名・課税額・納税済額

委任状【見本】

代理人

住所 八王子市子安町 4-7-1

氏名 子安 はなこ

【窓口申請の場合】

代理人の方は、ご自身の本人確認書類（委任状記載の住所及び氏名が確認できるマイナンバーカード、免許証、保険証、社員証等）をご持参ください。

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書の取得を委任します。

取得を委任する証明書の種類・通数（必要枚数）等を記入してください。
（必要に応じて、年度も指定してください。）

（例1）

市民税・都民税課税（非課税）証明書 〇通

（例2）

八王子市〇〇町〇丁目〇番（土地）

八王子市〇〇町〇丁目〇番 家屋番号〇〇〇番（家屋）

の 令和〇〇年度 固定資産税評価証明書 〇通

（例3）

納税証明書（市民税・都民税） 〇通

令和 3 年 4 月 1 日

委任者

必ずご本人が自署してください

住所（所在地） 八王子市元本郷町 3-24-1

氏名 八王子 たろう

法人名 _____ 印 _____

法人の場合は、法人実印（代表者印）を押印

各証明書の内容や申請方法、委任状の作成方法などに関しては、八王子市財政部住民税課（証明担当）までお問い合わせください。

電話番号：042-620-7218（直通）