

郵送で申請する場合、以下の書類を住民税課証明担当へお送りください。

※ マイナンバーカードをお持ちの方はオンライン申請をご利用いただけます。 ※
詳しくは [こちら](#) をご覧ください。

↓ 申請書のみ必要な方は2ページ目にございます ↓

1.申請書

・2ページ目の申請書をお送りください。

2.本人確認書類の写し

- ・現住所が確認できるマイナンバーカード、免許証、在留カードなど
※マイナンバーカードはおもて面のみコピーしてください。
- ・代理人の場合は、代理人の本人確認書類の写し

3.手数料

- ・証明1枚につき300円(令和8年7月1日以降は400円)
- ・「定額小為替」(郵便局で取り扱っています)で送付してください。
- ・定額小為替は無記入のまま同封してください。
- ・現金書留で申請することもできます。
- ・切手、収入印紙等では受け付けることができません。

【手数料の改正について】
(令和8年7月1日から)

詳細は右のQRコード
からご確認ください。



4.返信用封筒

- ・返信先は、証明対象者本人の住所地(委任状がある場合は、受任者の住所地)になります。
- ・返信先を記入し、110円切手(速達を希望する場合は410円切手)を貼ってください。

※「3.手数料」及び「4.返信用封筒」の切手について、
キャッシュレス決済サービスがご利用可能です。
詳しくは、[こちら](#) の外部リンクかQRコードからご覧ください。



5.委任状(代理人が申請する場合のみ)

- ・代理人(市内で同世帯の親族を除く)が申請する場合は、
本人が書いた委任状を同封してください。
- ・八王子市に住民登録がない場合は、同世帯の親族であっても
本人からの委任状(または同世帯の確認ができる住民票)が必要となります。

・送り先

〒192-8501
八王子市元本郷町三丁目24番1号
八王子市 財政部 住民税課 証明担当

↑ 切り取って封筒に貼っていただけます。

問い合わせ先 電話042-620-7218(住民税課証明担当)

個人住民税 課税証明書 非課税証明書 交付申請書

八王子市長あて

次のとおり申請します。

年	月	日
---	---	---

① どの証明書の必要ですか？

現住所		マンション・アパート名 部屋番号等							
1月1日の住所 (現住所と異なる場合)		八王子市							
ア	フリガナ				イ	フリガナ			
	氏名				イ	氏名			
	生年月日	大・昭・平 令・西暦 年 月 日				生年月日	大・昭・平 令・西暦 年 月 日		
ウ	フリガナ				エ	フリガナ			
	氏名				エ	氏名			
	生年月日	大・昭・平 令・西暦 年 月 日				生年月日	大・昭・平 令・西暦 年 月 日		
証明する年 度	課税年度		所得証明として		※無収入の被扶養者の収入所得金額は「****」表示。 所得金額を記載する場合、申告が必要です。 ※収入が「0円」の証明書は、交付できません。				
	令和 8年度		令和 7年中(1月～12月)の所得		通				
	令和 7年度		令和 6年中(1月～12月)の所得		通				
	令和 6年度		令和 5年中(1月～12月)の所得		通				
	令和 5年度		令和 4年中(1月～12月)の所得		通				
	令和 4年度		令和 3年中(1月～12月)の所得		通				
	令和 3年度		令和 2年中(1月～12月)の所得		通				

② 何に使いますか？

<input type="checkbox"/> シルバーパス	<input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援金	<input type="checkbox"/> 都営・市営住宅	<input type="checkbox"/> 扶養申請
<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> その他()	

③ 窓口に来た方(申請者)はどなたですか？

<input type="checkbox"/> ①本人 (<input type="checkbox"/> ア <input type="checkbox"/> イ <input type="checkbox"/> ウ <input type="checkbox"/> エ)		電話番号
<input type="checkbox"/> ①と市内で同世帯の親族 氏名()		
<input type="checkbox"/> その他の方(委任状が必要です)		
住所		
フリガナ	電話番号	
氏名		

事務処理欄

証明書 枚	本人 確認	<input type="checkbox"/> マイナ <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 経歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 社員・学生(顔写真入り) <input type="checkbox"/> 障手帳 <input type="checkbox"/> 在カ <input type="checkbox"/> パス <input type="checkbox"/> その他(診療券・カード) <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> 委任状あり(□原本確認済)					
		受付	作成	審査	交付	通	00円

※窓口には、この申請書と併せて、本人確認ができる書類をご提示ください

