

郵送で申請する場合、以下の書類を住民税課証明担当へお送りください。

※ マイナンバーカードをお持ちの方はオンライン申請をご利用いただけます。 ※
詳しくは [こちら](#) をご覧ください。

↓ 申請書のみ必要な方は2ページ目にございます ↓

1.申請書

- ・2ページ目の申請書をお送りください。

2.本人確認書類の写し

- ・現住所が確認できるマイナンバーカード、免許証、保険証、在留カードなど
※マイナンバーカードはおもて面のみコピーしてください。
- ・代理人の場合は、代理人の本人確認書類の写し

3.手数料

- ・証明書1通につき200円(1納税義務者、1年度ごと)
- ・「定額小為替」(郵便局で取り扱っています)で送付してください。
- ・定額小為替は無記入のまま同封してください。
- ・現金書留で申請することもできます。
- ・切手、収入印紙等では受け付けることができません。

4.返信用封筒

- ・返信先は、証明対象者本人の住所地(委任状がある場合は、受任者の住所地)になります。
- ・返信先を記入し、110円切手(速達を希望する場合は410円切手)を貼ってください。

※「3.手数料」及び「4.返信用封筒」の切手について、
キャッシュレス決済サービスがご利用可能です。
詳しくは、[こちら](#) の外部リンクかQRコードからご覧ください。



5.委任状(代理人が申請する場合のみ)

- ・代理人(市内で同居の親族を除く)が申請する場合は、
本人が書いた委任状を同封してください。
 - ・相続人が申請する場合は、相続関係のわかる書類も同封してください。
- ※ 本人、委任を受けた代理人以外の方が申請する場合は、お手数ですが
住民税課証明担当までお問い合わせください。

・送り先

〒192-8501
八王子市元本郷町三丁目24番1号
八王子市 財政部 住民税課 証明担当

↑ 切り取って封筒に貼っていただけます。

問い合わせ先 電話042-620-7218(住民税課証明担当)

土地・家屋名寄帳兼課税台帳交付申請書

〔注〕 1. 太線の枠内のみ記入してください。

3.申請には本人確認ができる書類が必要です。

2. 該当する□にレ印をつけてください。

4.共有者の方は、納税義務者欄にご自分の住所、氏名等をご記入ください。

年 月 日		2. 該当する□にレ印をつけてください。		4. 共有者の方は、納税義務者欄にご自分の住所、氏名等をご記入ください。	
① 納税義務者 (誰の名寄帳が必要ですか?)	住 所 (法人所在地)	〒			年 度 平成・令和
	(フリガナ)				
	氏 名(法人名)				電 話 番 号
	生年月日 (個人の場合のみ)	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	法人代表者氏名 (法人の場合のみ)	法人実印 (代表者印) 印	
② 申 請 者 (窓口に来た方はどなたですか?)	納税義務者との関係	☐ 本人 ☐ 相続人(相続人であることが確認できる書類が必要です) ☐ 代理人(委任状が必要です) ☐ その他 ()			
	住 所 (法人所在地)	〒			
	(フリガナ)				電 話 番 号
	氏 名(法人名)				(☐ ①と同じ)

※納税義務者が法人の場合は、法人実印(代表者印)の押印か、法人実印(代表者印)のある委任状が必要です。

事務處理欄

名寄帳	本人 確認	☐ 個力 ☐ 免許 ☐ 保険証 ☐ 社・学(顔写真入り) ☐ 障手帳 ☐ 在力 ☐ 司 ☐ 土 ☐ 税 ☐ 行 ☐ 補 ☐ パ ☐ 聴聞 ☐ その他()						通数	手数料
枚		☐委任状あり ☐相続確認済						通	00円
		受付		作成		審査			

[illegible]