☆ フォーム詳細 - 令和８年度　施設調査書（介護老人保健施設）　現在公開中

質問項目設定　基本情報設定　高度な設定　権限設定　動作確認　公開

項目ID: 333

【重要】調査事項の基準日　特に指定のない限り令和８年3月31日時点の状況を記入すること。

項目ID: 43

（介護予防）短期入所療養介護を含むものとします。

第１　施設の概要

項目ID: 46

Q1. 施設の名称等

項目ID: 48

法人名

〇〇法人□□□

0 / 60000

項目ID: 49

法人種別

0 / 60000

項目ID: 32

施設の名称 必須

0 / 60000

項目ID: 52

住所

郵便番号

0 / 8

都道府県

市区町村

0 / 64

番地

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

電話番号

電話番号

0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

項目ID: 3

作成者氏名

0 / 60000

項目ID: 47

作成者の電話番号

0 / 60000

項目ID: 50

代表者氏名（法人等代表者名）

0 / 60000

項目ID: 44

法人の所在地

例：八王子市〇〇町１－２－３

0 / 60000

項目ID: 51

管理者の氏名

0 / 60000

項目ID: 53

職種

0 / 60000

項目ID: 35

設置形態（選択）

☐ 併設型 ☐ 併設型以外（独立型） ☐ 療養型 ☐ ユニット型 ☐ ユニット型以外（従来型） ☐ 小規模型

項目ID: 34

併設型の種別

病院併設型

0 / 60000

項目ID: 36

開設年月日

項目ID: 37

許可の有効期間満了日（介護保険法）

Q2. 介護保健施設部分の構造設備について

項目ID: 54

建物階数

地下１階地上３階建

0 / 60

項目ID: 55

建物延面積

㎡

項目ID: 56

建築構造

木造、鉄筋

0 / 60000

項目ID: 57

特別な療養室として利用可能な室数（費用を徴収している部屋）

	個室	二人室	三人室	四人室	その他
部屋数（室）					
床面積（㎡）	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500

Q3. 施設入所者状況

項目ID: 59

	定員	令和8年3月31日の入所者数	若年性認知症入所者数（入所再掲）
介護老人保健施設			
短期入所療養介護			

	定員	令和8年3月31日の入所者数	若年性認知症入所者数（入所再掲）
介護予防短期入所療養介護			

項目ID: 258

	令和7年度１日当たりの平均入所者数
介護老人保健施設、短期入所療養介護、介護予防短期入所療養介護	

0 / 500

項目ID: 259

	定員	令和8年3月31日の入所者数	令和7年度1日当たりの平均入所者数
認知症専門棟がある場合の定員			

項目ID: 260

	令和8年3月31日の入所者の平均年齢
介護老人保健施設	

0 / 500

項目ID: 60

ユニット型及び一部ユニット型の場合のユニット部分の定員（該当する場合は「行を追加」を押して入力）

１ユニットの定員	ユニット数

項目ID: 63

一部ユニット型のユニット以外の定員

項目ID: 64

全体定員

Q4. 協力病院の状況（「行を追加」を押して入力）

項目ID: 62

名称	標榜する診療科目	契約の有無
0 / 500	0 / 500	0 / 500

Q5. 介護給付費に係る加算及び減算の算定状況（該当するものを選択すること。）（令和７年度分）

項目ID: 66

医療院

	老人保健施設
夜勤基準を満たさない場合による減算	☐
入所者の数の超過又は理学療法士等の員数が基準を満たさない場合の減算	☐
ユニットにおける職員に係る減算	☐
身体拘束廃止未実施減算	☐
安全管理体制未実施減算	☐
高齢者虐待防止措置未実施減算	☐
業務継続計画未策定減算	☐
栄養管理に係る減算	☐
夜勤職員配置加算	☐
短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅰ）	☐
短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅱ）	☐
認知症短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅰ）	☐
認知症短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅱ）	☐
認知症ケア加算（認知症専門棟）	☐
若年性認知症入所者受入加算	☐
従来型個室を利用して介護保健施設サービス費（多床室）を算定する場合	☐
ターミナルケア加算	☐
療養体制維持特別加算（Ⅰ）	☐
療養体制維持特別加算（Ⅱ）	☐

	老人保健施設
在宅復帰　在宅療養支援機能加算（Ⅰ）	☐
在宅復帰　在宅療養支援機能加算（Ⅱ）	☐
初期加算（Ⅰ）	☐
初期加算（Ⅱ）	☐
退所時栄養情報連携加算	☐
再入所時栄養連携加算	☐
入所前後訪問指導加算（Ⅰ）	☐
入所前後訪問指導加算（Ⅱ）	☐
退所時等支援加算　試行的退所時指導加算	☐
退所時等支援加算　退所時情報提供加算（Ⅰ）	☐
退所時等支援加算　退所時情報提供加算（Ⅱ）	☐
退所時等支援加算　入退所前連携加算（Ⅰ）	☐
退所時等支援加算　入退所前連携加算（Ⅱ）	☐
訪問看護指示加算	☐
協力医療機関連携加算（Ⅰ）	☐
協力医療機関連携加算（Ⅱ）	☐
栄養マネジメント強化加算	☐
経口移行加算180日以内	☐
経口移行加算180日超	☐

	老人保健施設
経口維持加算（Ⅰ）	☐
経口維持加算（Ⅱ）	☐
口腔衛生管理加算（Ⅰ）	☐
口腔衛生管理加算（Ⅱ）	☐
療養食加算	☐
在宅復帰支援機能加算	☐
かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅰ）イ	☐
かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅰ）ロ	☐
かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅱ）	☐
かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅲ）	☐
緊急時施設療養費　緊急時治療管理	☐
緊急時施設療養費　特定治療	☐
所定疾患施設療養費（Ⅰ）	☐
所定疾患施設療養費（Ⅱ）	☐
認知症専門ケア加算　（Ⅰ）	☐
認知症専門ケア加算　（Ⅱ）	☐
認知症チームケア推進加算（Ⅰ）	☐
認知症チームケア推進加算（Ⅱ）	☐
認知症行動・心理症状緊急対応加算	☐

	老人保健施設
リハビリテーションマネジメント計画書情報加算（Ⅰ）	☐
リハビリテーションマネジメント計画書情報加算（Ⅱ）	☐
褥瘡マネジメント加算（Ⅰ）	☐
褥瘡マネジメント加算（Ⅱ）	☐
排せつ支援加算（Ⅰ）	☐
排せつ支援加算（Ⅱ）	☐
排せつ支援加算（Ⅲ）	☐
自立支援促進加算	☐
科学的介護推進体制加算（Ⅰ）	☐
科学的介護推進体制加算（Ⅱ）	☐
安全対策体制加算	☐
高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ）	☐
高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ）	☐
新興感染症等施設療養費	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	☐

	老人保健施設
介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）	☐

Q6. 介護給付費に係る加算及び減算の算定状況（該当するものを選択すること。）（令和７年度分）

項目ID: 69

短期入所

	短期入所
夜勤基準を満たさない場合による減算	☐
入所者の数の超過又は理学療法士等の員数が基準を満たさない場合の減算	☐
ユニットにおける職員に係る減算	☐
身体拘束廃止未実施減算	☐
高齢者虐待防止措置未実施減算	☐
業務継続計画未策定減算	☐
夜勤職員配置加算	☐
個別リハビリテーション実施加算	☐
認知症ケア加算（認知症専門棟）施設基準準用	☐
認知症行動・心理症状緊急対応加算	☐
緊急短期入所受入加算	☐
若年性認知症利用者受入加算	☐

	短期入所
重度療養管理加算	☐
在宅復帰 ・在宅療養支援機能加算(Ⅰ)	☐
在宅復帰 ・在宅療養支援機能加算(Ⅱ)	☐
送迎加算（車によるものに限る）	☐
従来型個室を利用して介護保険施設短期入所療養介護費（多床室）を算定する場合	☐
療養体制維持特別加算（Ⅰ）	☐
療養体制維持特別加算（Ⅱ）	☐
総合医学管理加算	☐
口腔連携強化加算	☐
療養食加算	☐
認知症専門ケア加算（Ⅰ）	☐
認知症専門ケア加算（Ⅱ）	☐
緊急時施設療養費緊急時治療管理	☐
緊急時施設療養費特定治療	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	☐

	短期入所
介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）	☐

Q7. 介護給付費に係る加算及び減算の算定状況（該当するもを選択すること。）（令和７年度分）

項目ID: 70

介護予防短期入所

	介護予防短期入所
夜勤基準を満たさない場合による減算	☐
入所者の数の超過又は理学療法士等の員数が基準を満たさない場合の減算	☐
ユニットにおける職員に係る減算	☐
身体拘束廃止未実施減算	☐
高齢者虐待防止措置未実施減算	☐
業務継続計画未策定減算	☐
夜勤職員配置加算	☐
個別リハビリテーション実施加算	☐
認知症行動・心理症状緊急対応加算	☐
若年性認知症利用者受入加算	☐
在宅復帰 ・在宅療養支援機能加算（Ⅰ）	☐
在宅復帰 ・在宅療養支援機能加算（Ⅱ）	☐
送迎加算（車によるものに限る）	☐

	介護予防短期入所
従来型個室を利用して介護保険施設介護予防短期入所療養介護費（多床室）を算定する場合	☐
療養体制維持特別加算（Ⅰ）	☐
療養体制維持特別加算（Ⅱ）	☐
総合医学管理加算	☐
口腔連携強化加算	☐
療養食加算	☐
認知症専門ケア加算（Ⅰ）	☐
認知症専門ケア加算（Ⅱ）	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）	☐

項目ID: 89

第２　備付帳簿の整備状況

項目ID: 268

Q8. 備え付け帳簿の整備状況（必要な内容が記載されていれば帳簿が単独である必要はなく、名称等が異なっていても構わない。）

項目ID: 67

運営管理（整備しているものを選択すること。）

- ☐ 事業計画書
- ☐ 事業報告書
- ☐ 運営規程
- ☐ 就業規則等(各種規程)
- ☐ 職員履歴書
- ☐ 資格証明書
- ☐ 勤務割(ローテーション表)
- ☐ 出勤簿(タイムカード)
- ☐ 超過勤務命令簿
- ☐ 年次有給休暇整理簿
- ☐ 出張命令簿
- ☐ 給与(賃金)台帳
- ☐ 社会保険・雇用保険関係書類
- ☐ 非常勤職員雇入通知書
- ☐ 職員健康診断記録
- ☐ 研修関係書類
- ☐ 各種指針（事故、感染症、身体拘束等）
- ☐ 事業（業務）日誌
- ☐ 宿日直日誌
- ☐ 施設認可・変更内容等届出書
- ☐ 災害対策関係書類
- ☐ 医薬品受払簿
- ☐ 避難訓練記録
- ☐ 避難者名簿
- ☐ 消防署関係書類
- ☐ 労働基準監督署への届出書類

- ☐ 保健所への届出書類
- ☐ 建物設備関係書類
- ☐ 利用契約書
- ☐ 重要事項説明書(利用料等一覧)
- ☐ 苦情及び事故対応に関する書類
- ☐ 介護給付費請求明細書
- ☐ 生活保護介護券
- ☐ 利用者宛請求書及び領収書(写)
- ☐ 諸会議・委員会の会議録

項目ID: 68

入所者サービス（整備しているものを選択すること。）

- ☐ 入所者名簿（一覧）
- ☐ 入所者台帳（個人別）
- ☐ ケース記録（個人別）
- ☐ 施設サービス計画書
- ☐ 介護日誌
- ☐ 支援相談員日誌
- ☐ クラブ活動・行事等記録
- ☐ 身体的拘束等の記録
- ☐ 検食簿
- ☐ 喫食調査結果記録
- ☐ 食事箋
- ☐ 献立表
- ☐ 入所者等の入退所簿
- ☐ 食料品消費日計
- ☐ 入所者年齢構成表
- ☐ 栄養給与目標量に関する帳票
- ☐ 細菌検査結果
- ☐ 栄養管理報告書

- ☐ 厨房における衛生管理に係る書類
- ☐ 栄養ケア・マネジメントに関する帳票類
- ☐ 医師による診療の記録
- ☐ 看護記録(個人別)
- ☐ 看護日誌
- ☐ 入所者健康診断記録
- ☐ リハビリテーション業務日誌
- ☐ 個別リハビリテーションに関する帳票類
- ☐ 外出外泊簿
- ☐ 入退院記録簿

項目ID: 90

第３　事業の運営

項目ID: 269

Q9. 各種規定

項目ID: 72

運営規定の作成及び変更の届出の状況

	有無	変更の届出年月日（令和〇年〇月〇日）
施設（老健）		
短期入所	0 / 500	0 / 500

Q10. 重要事項の掲示等の状況

項目ID: 334

重要事項の閲覧方法（該当するものを選択）

☐ 掲示　☐ ファイル等の備付　☐ ウェブサイトへの掲載（令和７年4月1日から義務化）

Q11. 職員配置

項目ID: 78

月別職員数・採用退職状況、勤務体制

項目ID: 318

①回答様式をダウンロードし任意の場所に保存し、ファイル名のカッコ内を施設名に変更してください。ファイルを開くとヘッダーに施設名が反映されます。

②回答内容を入力し、保存して閉じてください。
③クリップマークを押すとファイル選択画面になりますので、該当ファイルを選び「開く」を押してアップロードしてください。

項目ID: 91

回答様式（Excel）

Q12. 職員健康診断（令和７年度）

項目ID: 79

実施状況

	実施月（令和７年〇月）
定期健康診断	0 / 500
特定業務従事者（深夜残業を含む業務）の健康診断　１回目	0 / 500
特定業務従事者（深夜残業を含む業務）の健康診断　２回目	0 / 500
腰痛健康診断　１回目	0 / 500
腰痛健康診断　２回目	0 / 500

Q13. 職場におけるハラスメントの防止

項目ID: 105

職場におけるハラスメントの内容及び職場におけるハラスメントを行ってはならない旨の事業主方針の明確化

○ 有　○ 無

項目ID: 108

方針の明確化の方法（該当するものを選択すること。）

☐ 就業規則に規定　☐ 施設内に方針を掲示　☐ ホームページに掲載　☐ その他

項目ID: 109

方針の従業者への周知・啓発の実施

○ 有　○ 無

項目ID: 110

従業者への周知・啓発の方法

0 / 60000

項目ID: 111

相談対応窓口の設置

○ 有　○ 無

項目ID: 112

相談対応窓口の従業者への周知

○ 有　○ 無

Q14. 職員研修

項目ID: 113

	有	無
従業者の資質の向上のための研修実施状況（義務化されている研修を除く）（令和７年度実績）	☐	☐
従業者の資質の向上のための研修実施状況（義務化されている研修を除く）（令和８年度予定）	☐	☐

Q15. 業務継続計画の策定等

項目ID: 245

	有	無
業務継続計画の策定の有無	☐	☐
業務継続計画の周知	☐	☐

項目ID: 277

従業者への業務継続計画の周知の方法

0 / 60000

項目ID: 248

業務継続計画に係る研修（新規採用者がいない場合は新規採用に係る回答不要）

	定期的研修の実施回数（回）	定期的研修の記録の有無	新規採用時研修の実施回数（回）	新規採用時研修の記録の有無
感染症				
災害				

項目ID: 278

業務継続計画に係る訓練

	定期的訓練の実施回数（回）	定期的訓練の記録の有無
感染症		
災害		

項目ID: 280

※件数（回数）や記録の有無は、令和７年度の実績を記入すること。
※研修計画に基づく全職員対象の研修に限る。同一内容かつ複数日程の研修は１回とする。
※感染症は、感染症の予防及びまん延防止のための訓練と、また、災害は非常災害対策に係る訓練と一体的に実施することも差し支えない。

Q16. 災害対策

項目ID: 133

避難訓練等実施状況（令和7年度）（併設する施設を含む。）（年２回以上）実施した月を選択すること。また、1回で複数の訓練を実施した場合は、それぞれ記入すること。

	R7/4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R8/1月	2月
避難訓練	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
火災想定訓練	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
地震想定訓練	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
夜間訓練(夜間想定を含む。)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
通報訓練	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
図上訓練	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
その他の訓練	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Q17. 防火管理体制等の状況

項目ID: 141

防火管理者の届出年月日

Q18. 非常時の備え

項目ID: 147

	有	無
避難者名簿作成の有無	☐	☐
緊急時連絡網の有無	☐	☐

項目ID: 150

備蓄食品等

○ 有　○ 無

Q19. 地域との応援協定

項目ID: 151

○ 有　○ 無

項目ID: 152

応援協定の名称

0 / 60000

項目ID: 153

応援協定の内容

0 / 60000

Q20. 耐震化の状況

項目ID: 154

昭和56年5月31日以前の建物

○ 該当　○ 非該当

項目ID: 155

耐震診断は実施済み

○ 該当　○ 非該当

Q21. 害虫駆除の実施

項目ID: 166

	有	無
害虫・ネズミ等駆除の実施	☐	☐
定期清掃（大掃除）の実施	☐	☐

Q22. 環境衛生対策

項目ID: 170

飲用水の水質管理

	実施	未実施
色・濁り等、毎日の外観点検	☐	☐
週１回の残留塩素測定	☐	☐

項目ID: 171

受水槽、高置水槽、浄化槽等の管理

	設備の有無	水質検査実施の有無
受水槽・高置水槽		
浄化槽		

項目ID: 172

レジオネラ症対策等の実施状況

	設備の有無	検査実施の有無
一般浴・循環式浴槽（２４時間風呂）		
機械浴槽(補助水槽設置型・ろ過器設置型)		

Q23. 苦情・要望に対する取組

項目ID: 281

苦情・要望受付の状況（令和７年度）

	件数（件）
苦情	
要望	

項目ID: 282

苦情・要望等に対する体制等（該当するものを選択すること。）

☐ 利用者(家族)懇談会の設置 ☐ 第三者委員等の活用 ☐ 専門委員会等の設置 ☐ 苦情報告書の作成

☐ 意見箱の設置 ☐ マニュアル等の作成 ☐ その他

Q24. サービス向上に向けた取組

項目ID: 283

第三者評価の実施

○ 有 ○ 無

項目ID: 335

介護サービス情報の公表

	令和〇年〇月〇日
調査を受けた年月日	0 / 500
公表年月日	0 / 500

Q25. 事故防止対策

項目ID: 284

ヒヤリハットの発生状況（令和７年度）

	有無	件数（件）
ヒヤリハット		

項目ID: 285

事故の発生状況（令和７年度）

	有無	件数（件）	うち行政（区市町村）に届け出た件数（件）	うち行政（都）に届け出た件数（件）
事故				

項目ID: 286

原因解明及び再発防止の体制等（該当するものを選択すること。）

☐ 指針の整備 ☐ 専門委員会等の設置 ☐ 定期的な事故防止研修の実施 ☐ 新規採用時の事故防止研修の実施

☐ 事故報告書に記載 ☐ ヒヤリハットの記録 ☐ 事故防止マニュアル等の作成 ☐ その他

項目ID: 288

	実施回数（回）	研修の実施時期
事故防止研修（定期的な研修）		

0 / 500

項目ID: 290

（研修計画に基づく全職員対象の研修に限る。同一内容かつ複数日程の研修は１回とする。）

項目ID: 289

	研修の実施時期
新規採用時の事故防止研修（新規採用者がいない場合は新規採用に係る回答不要）	

0 / 500

項目ID: 320

事故発生防止等担当者の職名

施設長

0 / 60000

項目ID: 287

損害賠償保険の加入の有無

○ 有 ○ 無

Q26. 虐待の発生及び再発を防止するための取組み（新規採用者がいない場合は新規採用に係る回答不要）

項目ID: 293

	有	無
虐待の防止に係る対策を検討するための委員会の設置の有無	☐	☐
虐待の防止のための指針の整備の有無	☐	☐
新規採用時の研修の実施の有無	☐	☐

	有	無
定期的な研修（年２回以上）の有無	☐	☐

項目ID: 292

令和７年度実績

	回
虐待の防止に係る対策を検討するための委員会の開催回数	
定期的な研修（年２回以上）の実施回数	

項目ID: 321

虐待防止担当者の職名

施設長

0 / 60000

Q27. 会議、委員会等の実施状況（令和７年度実績）

項目ID: 174

主な会議・委員会の状況（開催回数及び議記録の有無種について選択すること。）（注）施設において設置している会議が下表の会議名と異なる場合であっても、同趣旨の会議は下表の会議名にあてはめて記入すること。

	年間開催回数	会議記録
感染対策委員会		
事故防止委員会		
安全衛生委員会		
食事会議		
虐待防止検討委員会		
身体的拘束適正化検討委員会		
褥瘡対策委員会		

項目ID: 328

	開催頻度	一月あたり開催回数
入所継続要否判定会議		

Q28. 指定介護機関

項目ID: 251

介護扶助受給者数

	令和8年3月末時点（人）
受給者数	
みなし2号被保険者数（内数）	

項目ID: 252

(注）生活保護法に基づく介護扶助を八王子市から受給している入所者がいる場合に記入すること。
　　介護扶助受給者数（みなし２号被保険者がいる場合下段に記入すること。）

項目ID: 253

生活保護法に基づく証明書又は意見書等の交付を求められ、無償でこれを交付した事例の有無

	有	無
受給者	☐	☐
保護の実施機関	☐	☐

項目ID: 254

以下に該当したため、速やかに意見を付して、介護券を発給した保護の実施機関に通知した事例の有無

	有	無
受給者が正当な理由なくして、介護サービスの提供に関する指導に従わないとき。	☐	☐
受給者が詐欺その他不正な手段により介護サービスの提供を受け、又は受けようとしたとき。	☐	☐

項目ID: 257

標示の有無（業務を行う場所の見やすい箇所に「生活保護指定（介）」と掲示しているか。なお、この表示の規格は、縦125ミリメートル、横55ミリメートル程度とする。）

○ 有　○ 無

項目ID: 271

第４　入所者サービス

項目ID: 272

Q29. 施設サービス計画

項目ID: 178

アセスメントの方法（具体的に記載すること。）

0 / 60000

項目ID: 179

サービス担当者会議の参加者（該当するものを選択すること。）

☐ 介護支援専門員 ☐ 介護職員 ☐ 看護職員 ☐ 医師 ☐ 理学（作業）療法士等 ☐ 栄養士 ☐ 支援相談員

☐ 施設長 ☐ その他

項目ID: 180

施設サービス計画の原案について、本人又は家族に対する説明及び文書による同意の有無

○ 有 ○ 無

項目ID: 181

作成した施設サービス計画の交付の有無

○ 有 ○ 無

項目ID: 182

施設サービス計画の見直しの期間

○ 3か月ごと ○ 1か月ごと ○ その他

項目ID: 183

施設サービス計画の見直し

	有	無
本人等との面接の有無	☐	☐
モニタリングの記録の有無	☐	☐

項目ID: 184

	有	無
栄養ケア・マネジメントの実施の有無	☐	☐
栄養マネジメント加算の有無	☐	☐
経口移行のための取り組みの有無	☐	☐
経口移行加算の有無	☐	☐
経口維持のための取り組みの有無	☐	☐
経口維持換算の有無	☐	☐

Q30. 介護サービスの提供状況

項目ID: 186

介護サービスに係る諸記録の作成状況（該当するものを選択すること。）（介護扶助受給者を除く）

☐ ケース記録 ☐ 排せつ記録 ☐ 入浴記録 ☐ 体位交換記録 ☐ 食事摂取記録 ☐ 水分補給記録

☐ 相談記録 ☐ クラブ活動・行事等記録 ☐ その他

項目ID: 187

	該当	非該当
介護扶助受給者に対する介護サービスに係る諸記録を、他の介護記録と区別して整備しているか。	☐	☐
介護扶助受給者に対し介護サービスを提供するに当たって、当該介護扶助受給者について発給された介護券が有効であることを確かめているか。	☐	☐

Q31. 入浴の実施状況

項目ID: 188

週２回以上の入浴の実施

○ 有 ○ 無

項目ID: 190

入浴できない者への対応

☐ 当日に清拭を行っている。 ☐ 代替日を設定し、入浴を行っている。 ☐ 次回の入浴日まで入浴等は行わない。

☐ その他

Q32. 身体的拘束等の適正化のための取り組み（令和7年度実績）

項目ID: 230

	該当	非該当	身体的拘束がない
生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等（身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む）を行っていない。	☐	☐	☐
身体的拘束等を行う場合に要件（切迫性、非代替性、一時性）を全て満たしている。	☐	☐	☐
身体的拘束等を行う場合、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録している。	☐	☐	☐

項目ID: 336

身体的拘束等を実施した入所者数

人

項目ID: 234

身体的拘束適正化検討委員会

	委員会の設置の有無	委員会の開催回数（令和7年度実績）（回）
身体的拘束適正化検討委員会		

項目ID: 235

身体的拘束適正化検討委員会のための指針の有無

○ 有　○ 無

項目ID: 233

身体的拘束等の適正化のための研修の実施

	研修実施の有無	研修実施時期を具体的に記入すること。
新規採用時における研修実施（新規採用者がいない場合は新規採用に係る回答不要）		

0 / 500

項目ID: 232

	回数（回）	研修実施時期を具体的に記入すること。
定期的な研修（年2回以上）の開催回数		

0 / 500

項目ID: 236

※件数（回数）や時期は、令和7年度の実績を記入すること。
※研修計画に基づく全職員対象の研修に限る。同一内容かつ複数日程の研修は１回とする。

項目ID: 322

身体的拘束等適正化対策担当者の職名

施設長

0 / 60000

Q33. 食事の提供状況

項目ID: 212

個人毎の食事状況（食形態、禁食、嗜好等）の把握

○ 有　○ 無

項目ID: 215

	把握の有無	把握方法（頻度、内容等を具体的に記載すること。）
個人毎の喫食量		

0 / 500

項目ID: 217

療養食の提供（療養食加算を算定している場合）

	有	無
食事箋	☐	☐
献立表の作成	☐	☐

Q34. 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策

項目ID: 211

感染対策担委員会の設置の有無

○ 有　○ 無

項目ID: 205

感染対策委員会の開催回数（令和７年度実績）

回

項目ID: 206

感染対策担当者の職名

看護課長

0 / 60000

項目ID: 207

感染対策「指針」整備の有無

○ 有　○ 無

項目ID: 210

委託業者（調理、清掃）等に対する感染対策「指針」の周知の有無

○ 有　○ 無

項目ID: 208

感染対策研修等の実施

	実施の有無	実施時期
新規採用時における研修（新規採用者がいない場合は新規採用に係る回答不要）		0 / 500

項目ID: 327

	実施回数	実施時期	実施記録の有無
定期的な研修（年２回以上）		0 / 500	
定期的な訓練（年２回以上）		0 / 500	

Q35. 褥瘡予防対策

項目ID: 200

褥瘡予防対策の有無

	有	無
褥瘡のハイリスク者に対する褥瘡予防計画	☐	☐
褥瘡対策「指針」の整備	☐	☐

項目ID: 201

	有無	開催回数（回）
褥瘡対策チーム（褥瘡対策委員会）の設置		

項目ID: 202

	有無	開催回数（回）	研修の実施時期	外部専門家による相談指導
褥瘡対策研修			0 / 500	

項目ID: 323

褥瘡予防対策担当者の職名

看護課長

0 / 60000

項目ID: 302

第５　運営規程、契約書、重要事項説明書、利用料等一覧表、個人情報使用同意文書などの書類

項目ID: 303

○契約書に「別紙」がある場合は、それも添付すること。
○「利用料等一覧表」、「個人情報使用同意文書」等を作成している場合は、それも添付すること。
（例）契約書（または重要事項説明書）のファイルの中に別紙、利用料金一覧表、個人情報使用同意文書が含まれている場合は、契約書（または重要事項説明書）のファイルを添付。
契約書（または重要事項説明書）とは別のファイルで別紙、利用料金一覧表、個人情報使用同意文書がある場合は、それぞれのところにファイルを添付。

※それぞれのファイル名には、必ず施設名をつけてください。
クリップマークを押すとファイル選択画面になりますので、該当ファイルを選び「開く」を押してアップロードしてください。
※LoGoフォームは1ファイルあたり10MBまで、1回答あたり合計100MBまでが上限となります。上限を超える場合等の特段の事情がある場合には、b440200@city.hachioji.tokyo.jpへ問い合わせください。

Q36. 運営規定

項目ID: 304

Q37. 契約書

項目ID: 307

Q38. 契約書別紙（該当するものがある場合）

項目ID: 308

Q39. 重要事項説明書

項目ID: 306

Q40. 利用料金一覧表（該当するものがある場合） 項目ID: 309

Q41. 個人情報使用同意文書（該当するものがある場合） 項目ID: 310

Q42. その他（該当するものがある場合） 項目ID: 312

Q43. その他（該当するものがある場合） 項目ID: 314

Q44. その他（該当するものがある場合） 項目ID: 313

Q45. その他（該当するものがある場合） 項目ID: 311

Q46. その他（該当するものがある場合） 項目ID: 315

Q47. その他（該当するものがある場合） 項目ID: 317

Q48. その他（該当するものがある場合） 項目ID: 330

Q49. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 329

Q50. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 332

Q51. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 331

Q52. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 316