

質問項目設定

基本情報設定

高度な設定

権限設定

動作確認

公開

項目ID: 395

指定介護老人福祉施設

指定地域密着型 介護老人福祉施設

【重要】調査事項の基準日 特に指定のない限り令和8年3月31日時点の状況を記入すること。

項目ID: 43

（介護予防）短期入所生活介護を含むものとします。

第1 施設の概要

項目ID: 46

Q1. 施設の名称等 必須

項目ID: 32

施設の名称 必須

0 / 60000

項目ID: 320

事業所番号

0 / 20

項目ID: 321

経営主体 法人名

〇〇法人□□□

0 / 60000

経営主体 代表者名

0 / 60000

項目ID: 52

住所

郵便番号

都道府県

0 / 8

市区町村

番地

0 / 64

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

電話番号

電話番号

0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

0 / 128

項目ID: 3

作成者氏名

0 / 60000

項目ID: 47

作成者の電話番号

0 / 60000

項目ID: 325

施設長氏名

0 / 10

項目ID: 326

施設長就任年月日



項目ID: 35

施設類型（選択）

☐ 従来型のみ ☐ ユニット型のみ ☐ 併設している従来型及びユニット型を別施設として認可・指定

項目ID: 36

事業開設認可年月日



項目ID: 324

事業開始年月日



項目ID: 37

最新の指定の有効期間満了日



Q2. 介護老人福祉施設・短期入所生活介護の定員等

項目ID: 54

ユニット型 ※前年度平均利用者数は、入院・外泊者数を除いた数とし、小数点第2位以下を切り上げること。入退所日の取扱い等、H12.3.8老企第40号通知を参照して下さい。

人

現行定員

認可時の定員

併設の短期入所を含む前年度1日当たり平均利用者数※

0 / 500

併設の短期入所を含まない前年度1日当たり平均利用者数※

0 / 500

項目ID: 328

ユニット型 （必要に応じて「行を追加」ボタンを押して入力）

1ユニットの定員

ユニット数

合計

項目ID: 329

ユニット型併設短期入所

1ユニットの定員（人）

ユニット数

合計

専用

空床

項目ID: 327

従来型

人

現行定員

人

認可時の定員	
併設の短期入所を含む前年度1日当たり平均利用者数※	0 / 500
併設の短期入所を含まない前年度1日当たり平均利用者数※	0 / 500
併設短期入所 併設定員	
併設短期入所 空床定員	

Q3. 施設入所者の平均年齢等(短期入所者除く。小数点以下第2位四捨五入。)

要介護度別入所者数

項目ID: 332

	要介護 5	要介護 4	要介護 3	要介護 2	要介護 1	平均要介護度
従来型	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500
ユニット型	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500

入所期間別入所者数

項目ID: 333

	1月以内	1月超～6月以内	6月超～1年以内	1年超～3年以内	3年超～5年以内	5年超	平均入所期間 (〇年〇月)
人数 (人)	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500	0 / 500

入所者の平均年齢

項目ID: 334

歳

認知症高齢者の数（医師が認知症と診断した者）

項目ID: 335

	従来型	ユニット型
人数（人）		

Q4. 介護給付費に係る加算及び減算の算定状況（該当するものを選択すること。）（令和7年度分）

項目ID: 66

介護老人福祉施設

介護老人福祉施設	
夜勤基準を満たさない場合による減算	☐
定員超過利用又は人員基準欠如による減算	☐
やむを得ない措置等による定員の超過	☐
ユニットにおける職員に係る減算	☐
身体拘束廃止未実施減算	☐
安全管理体制未実施減算	☐
高齢者虐待防止措置未実施減算	☐
業務継続計画未策定減算	☐
栄養管理に係る減算	☐
日常生活継続支援加算（Ⅰ）	☐
日常生活継続支援加算（Ⅱ）	☐
看護体制加算（Ⅰ）イ	☐
看護体制加算（Ⅰ）ロ	☐
看護体制加算（Ⅱ）イ	☐
看護体制加算（Ⅱ）ロ	☐
夜勤職員配置加算（Ⅰ）イ	☐
夜勤職員配置加算（Ⅰ）ロ	☐

夜勤職員配置加算（Ⅱ）イ	☐
夜勤職員配置加算（Ⅱ）ロ	☐
夜勤職員配置加算（Ⅲ）イ	☐
夜勤職員配置加算（Ⅲ）ロ	☐
夜勤職員配置加算（Ⅳ）イ	☐
夜勤職員配置加算（Ⅳ）ロ	☐
準ユニットケア加算（12人を標準/個室のなしつらえ）	☐
生活機能向上連携加算（Ⅰ）	☐
生活機能向上連携加算（Ⅱ）	☐
個別機能訓練加算（Ⅰ）	☐
個別機能訓練加算（Ⅱ）	☐
個別機能訓練加算（Ⅲ）	☐
ADL維持等加算（Ⅰ）	☐
ADL維持等加算（Ⅱ）	☐
若年性認知症入所者受入加算	☐
専従の常勤医師配置加算	☐
精神科を担当する医師に係る加算（月2回以上の療養指導/認知症入所者が全入所者の3分の1以上）	☐
障害者生活支援体制加算（Ⅰ）	☐
障害者生活支援体制加算（Ⅱ）	☐

入院又は外泊したときの費用の算定	☐
外泊時在宅サービス利用の費用	☐
従来型個室を利用して介護福祉施設サービス費（多床室）を算定する場合	☐
初期加算	☐
退所時栄養情報連携加算	☐
再入所時栄養連携加算	☐
退所前訪問相談援助加算	☐
退所後訪問相談援助加算	☐
退所時相談援助加算	☐
退所前連携加算	☐
退所時情報提供加算	☐
協力医療機関連携加算（Ⅰ）	☐
協力医療機関連携加算（Ⅱ）	☐
栄養マネジメント強化加算	☐
経口移行加算（180日以内）	☐
経口移行加算（180日超）	☐
経口維持加算（Ⅰ）	☐
経口維持加算（Ⅱ）	☐
口腔衛生管理加算（Ⅰ）	☐

口腔衛生管理加算（Ⅱ）	☐
療養食加算	☐
特別通院送迎加算	☐
配置医師緊急時対応加算（１）通常の勤務時間外	☐
配置医師緊急時対応加算（２）早朝・夜間の場合	☐
配置医師緊急時対応加算（３）深夜の場合	☐
看取り介護加算（Ⅰ）	☐
看取り介護加算（Ⅱ）	☐
在宅復帰支援機能加算	☐
在宅・入所相互利用加算	☐
認知症専門ケア加算（Ⅰ）	☐
認知症専門ケア加算（Ⅱ）	☐
認知症チームケア推進加算（Ⅰ）	☐
認知症チームケア推進加算（Ⅱ）	☐
認知症行動・心理症状緊急対応加算	☐
褥瘡マネジメント加算（Ⅰ）	☐
褥瘡マネジメント加算（Ⅱ）	☐
排せつ支援加算（Ⅰ）	☐
排せつ支援加算（Ⅱ）	☐

排せつ支援加算（Ⅲ）	☐
自立支援促進加算	☐
科学的介護推進体制加算（Ⅰ）	☐
科学的介護推進体制加算（Ⅱ）	☐
安全対策体制加算	☐
高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ）	☐
高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ）	☐
新興感染症等施設療養費	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）	☐

Q5. 介護給付費に係る加算及び減算の算定状況（該当するものを選択すること。）（令和7年度分）

項目ID: 69

短期入所生活介護

	併設（短期）	空床（短期）
夜勤基準を満たさない場合による減算	☐	☐
定員超過利用又は人員基準欠如による減算	☐	☐
やむを得ない措置による定員の超過	☐	☐
ユニットにおける職員に係る減算	☐	☐
身体拘束廃止未実施減算	☐	☐
高齢者虐待防止措置未実施減算	☐	☐
業務継続計画未策定減算	☐	☐
生活相談員配置等加算	☐	☐
生活機能向上連携加算（Ⅰ）	☐	☐
生活機能向上連携加算（Ⅱ）	☐	☐
機能訓練指導員の加算（専従機能訓練指導員配置加算）	☐	☐
個別機能訓練加算	☐	☐
看護体制加算（Ⅰ）	☐	☐
看護体制加算（Ⅱ）	☐	☐
看護体制加算（Ⅲ）イ	☐	☐
看護体制加算（Ⅲ）ロ	☐	☐
看護体制加算（Ⅳ）イ	☐	☐
看護体制加算（Ⅳ）ロ	☐	☐
医療連携強化加算	☐	☐

	併設（短期）	空床（短期）
看取り連携体制加算	☐	☐
夜勤職員配置加算（Ⅰ）	☐	☐
夜勤職員配置加算（Ⅱ）ユニット型	☐	☐
夜勤職員配置加算（Ⅲ）ユニット型以外	☐	☐
夜勤職員配置加算（Ⅳ）ユニット型	☐	☐
認知症行動・心理症状緊急対応加算	☐	☐
若年性認知症利用者受入加算	☐	☐
送迎加算（車によるものに限る）	☐	☐
従来型個室を利用して単独型又は併設型短期入所生活介護費（多床室）を算定する場合	☐	☐
緊急短期入所受入加算	☐	☐
連続して30日を超えて同一の指定短期入所生活介護事業所に入所している場合の減算	☐	☐
連続して60日を超えて同一の指定短期入所生活介護事業所に入所している場合の所定単位数の算定	☐	☐
口腔連携強化加算	☐	☐
療養食加算	☐	☐
在宅中重度者受入加算イ	☐	☐
在宅中重度者受入加算ロ	☐	☐
在宅中重度者受入加算ハ	☐	☐
在宅中重度者受入加算ニ	☐	☐
認知症専門ケア加算（Ⅰ）	☐	☐

	併設（短期）	空床（短期）
認知症専門ケア加算（Ⅱ）	☐	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	☐	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	☐	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	☐	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	☐	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	☐	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	☐	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）	☐	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）	☐	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）	☐	☐

Q6. 介護給付費に係る加算及び減算の算定状況（該当するものを選択すること。）（令和7年度分）

項目ID: 70

介護予防短期入所生活介護

	併設（予防）	空床（予防）
夜勤基準を満たさない場合による減算	☐	☐
定員超過利用又は人員基準欠如による減算	☐	☐
やむを得ない措置による定員の超過	☐	☐
ユニットにおける職員に係る減算	☐	☐
身体拘束廃止未実施減算	☐	☐
高齢者虐待防止措置未実施減算	☐	☐
業務継続計画未策定減算	☐	☐

	併設（予防）	空床（予防）
生活相談員配置等加算	☐	☐
生活機能向上連携加算（Ⅰ）	☐	☐
生活機能向上連携加算（Ⅱ）	☐	☐
機能訓練指導員の加算（専従機能訓練指導員配置加算）	☐	☐
個別機能訓練加算	☐	☐
認知症行動・心理症状緊急対応加算	☐	☐
若年性認知症利用者受入加算	☐	☐
送迎加算（車による送迎に限る）	☐	☐
従来型個室を利用して単独型又は併設型介護予防短期入所生活介護費（多床室）を算定する場合	☐	☐
口腔連携強化加算	☐	☐
療養食加算	☐	☐
認知症専門ケア加算（Ⅰ）	☐	☐
認知症専門ケア加算（Ⅱ）	☐	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	☐	☐
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	☐	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	☐	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	☐	☐
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	☐	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	☐	☐

	併設（予防）	空床（予防）
介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）	☐	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）	☐	☐
介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）	☐	☐

項目ID: 89

第2 備付帳簿の整備状況

項目ID: 268

Q7. 備え付け帳簿の整備状況（必要な内容が記載されていれば帳簿が単独である必要はなく、名称等が異なっても構わない。）

項目ID: 67

運営管理（整備しているものを選択すること。）

☐ 事業計画書

☐ 事業報告書

☐ 運営規程

☐ 就業規則等(各種規程)

☐ 職員履歴書

☐ 資格証明書

☐ 勤務割(ローテーション表)

☐ 出勤簿(タイムカード)

☐ 超過勤務命令簿

☐ 年次有給休暇整理簿

☐ 出張命令簿

☐ 給与(賃金)台帳

☐ 社会保険・雇用保険関係書類

☐ 非常勤職員雇入通知書

☐ 職員健康診断記録

☐ 研修関係書類

☐ 各種指針等（事故、感染症、身体拘束等）

- ☐ 事業（業務）日誌
- ☐ 宿日直日誌
- ☐ 施設認可・変更内容等届出書
- ☐ 医薬品受払簿
- ☐ 災害対策関係書類
- ☐ 避難訓練記録
- ☐ 避難者名簿
- ☐ 消防署関係書類
- ☐ 労働基準監督署への届出書類
- ☐ 保健所への届出書類
- ☐ 診療所関係書類
- ☐ 建物設備関係書類
- ☐ 利用契約書
- ☐ 重要事項説明書(利用料等一覧)
- ☐ 苦情及び事故対応に関する書類
- ☐ 介護給付費請求明細書
- ☐ 生活保護介護券
- ☐ 利用者宛請求書及び領収書(写)
- ☐ 諸会議・委員会の会議録

項目ID: 68

入所者サービス（整備しているものを選択すること。）

- ☐ 入所者名簿（一覧）
- ☐ 入所者台帳（個人別）
- ☐ ケース記録（個人別）
- ☐ 施設サービス計画書
- ☐ 介護日誌
- ☐ 生活相談員日誌
- ☐ クラブ活動・行事等記録
- ☐ 身体的拘束等の記録
- ☐ 検食簿

- ☐ 喫食調査結果記録
- ☐ 食事箋
- ☐ 献立表
- ☐ 入所者等の入退所簿
- ☐ 食料品消費日計
- ☐ 入所者年齢構成表
- ☐ 栄養給与目標量に関する帳票
- ☐ 細菌検査結果
- ☐ 栄養管理報告書
- ☐ 厨房における衛生管理に係る書類
- ☐ 栄養ケア・マネジメントに関する帳票類
- ☐ 嘱託医による診療の記録
- ☐ 看護記録(個人別)
- ☐ 看護日誌
- ☐ 入所者健康診断記録
- ☐ 機能訓練日誌
- ☐ 個別機能訓練に関する帳票類
- ☐ 外出外泊簿
- ☐ 入退院記録簿

項目ID: 90

第3 事業の運営

項目ID: 269

Q8. 施設の概要

項目ID: 336

短期入所生活介護以外の併設事業（通所介護等、該当がある場合「行を追加」を押して記入）

事業開始年月日

事業名（委託元等）

項目ID: 337

施設長の勤務状況（該当するものを選択）

☐ 専従 ☐ 兼務あり

項目ID: 338

兼務ありの場合

	事業名	職名
併設事業	0 / 500	0 / 500
併設ではない福祉関連事業	0 / 500	0 / 500
その他福祉以外の事業	0 / 500	0 / 500

Q9. 各種規定

項目ID: 72

運営規定の作成及び変更の届出の状況

	有無	変更の届出年月日（令和〇年〇月〇日）
施設(特養)		0 / 500
短期入所		0 / 500

Q10. 重要事項の掲示等の状況

項目ID: 339

重要事項の閲覧方法（該当するものを選択）

☐ 掲示 ☐ ファイル等の備付 ☐ ウェブサイトへの掲載（令和7年4月1日から義務化）

Q11. 職員配置

項目ID: 78

月別職員数・採用退職状況、勤務体制



項目ID: 318

- ①回答様式をダウンロードし任意の場所に保存し、ファイル名のカッコ内を施設名に変更してください。ファイルを開くとヘッダーに施設名が反映されます。
- ②回答内容を入力し、保存して閉じてください。
- ③クリップマークを押すとファイル選択画面になりますので、該当ファイルを選び「開く」を押してアップロードしてください。

項目ID: 398

[回答様式](#)

Q12. 嘱託医師の状況（「行を追加」を押して入力）

項目ID: 62

診療科目等	常勤・非常勤の別	配置契約書の有無

Q13. 協力病院の状況（「行を追加」を押して入力）

項目ID: 341

医療機関名	主な診療科目	契約の有無
0 / 500	0 / 500	

項目ID: 79

Q14. 職員健康診断（令和 7 年度）

実施状況

実施月（令和 7 年〇月）

定期健康診断

0 / 500

特定業務従事者（深夜残業を含む業務）の健康診断 1 回目

0 / 500

特定業務従事者（深夜残業を含む業務）の健康診断 2 回目

0 / 500

腰痛健康診断 1 回目

0 / 500

腰痛健康診断 2 回目

0 / 500

項目ID: 105

Q15. 職場におけるハラスメントの防止

職場におけるハラスメントの内容及び職場におけるハラスメントを行ってはならない旨の事業主方針の明確化

☐ 有

☐ 無

項目ID: 108

方針の明確化の方法（該当するものを選択すること。）

☐ 就業規則に規定

☐ 施設内に方針を掲示

☐ ホームページに掲載

☐ その他

項目ID: 109

方針の従業者への周知・啓発の実施

☐ 有

☐ 無

項目ID: 110

従業者への周知・啓発の方法

0 / 60000

項目ID: 111

相談対応窓口の設置

☐ 有

☐ 無

項目ID: 112

相談対応窓口の従業者への周知

☐ 有 ☐ 無

Q16. 職員研修

項目ID: 113

従業者の資質の向上のための研修実施（令和7年度実績）（義務化されている研修を除く）

☐ 有 ☐ 無

項目ID: 397

従業者の資質の向上のための研修実施（令和8年度予定）（義務化されている研修を除く）

☐ 有 ☐ 無

Q17. 業務継続計画の策定等

項目ID: 245

	有	無
業務継続計画の策定の有無	☐	☐
業務継続計画の周知	☐	☐

項目ID: 277

従業員への業務継続計画の周知の方法

0 / 60000

項目ID: 248

業務継続計画に係る研修（新規採用者がいない場合は新規採用に係る回答不要）

	定期的研修の実施回数 （回）	定期的研修の記録の有無	新規採用時研修の実施回数 （回）	新規採用時研修の記録の有無
感染症		☐		☐
災害		☐		☐

項目ID: 278

業務継続計画に係る訓練

	定期的訓練の実施回数（回）	定期的訓練の記録の有無
感染症		☐
災害		☐

項目ID: 280

※件数（回数）や記録の有無は、令和7年度の実績を記入すること。

※研修計画に基づく全職員対象の研修に限る。同一内容かつ複数日程の研修は1回とする。

※感染症は、感染症の予防及びまん延防止のための訓練と、また、災害は非常災害対策に係る訓練と一体的に実施することも差し支えない。

Q18. 防火管理体制等の状況

項目ID: 141

防火管理者の届出年月日



Q19. 非常時の備え

項目ID: 147

	有	無
避難者名簿作成の有無	☐	☐
緊急時連絡網の有無	☐	☐

項目ID: 148

備蓄食品等

☐ 有 ☐ 無

Q20. 地域との応援協定

項目ID: 151

☐ 有 ☐ 無

項目ID: 152

応援協定の名称

0 / 60000

項目ID: 153

応援協定の内容

0 / 60000

Q21. 耐震化の状況

項目ID: 154

昭和56年5月31日以前の建物

☐ 該当 ☐ 非該当

項目ID: 155

耐震診断は実施済み

☐ 該当 ☐ 非該当

Q22. 害虫駆除の実施

項目ID: 166

	有	無
害虫・ネズミ等駆除の実施	☐	☐
定期清掃（大掃除）の実施	☐	☐

Q23. 環境衛生対策

項目ID: 170

飲用水の水質管理

	実施	未実施
色・濁り等、毎日の外観点検	☐	☐
週 1 回の残留塩素測定	☐	☐

項目ID: 171

受水槽、高置水槽、浄化槽等の水質管理

	設備の有無	水質検査実施の有無
受水槽・高置水槽		
浄化槽		

項目ID: 172

レジオネラ症対策等の実施状況

	設備の有無	検査実施の有無
一般浴・循環式浴槽（2 4 時間風呂）		
機械浴槽(補助水槽設置型・ろ過器設置型)		

項目ID: 301

Q24. 苦情・要望に対する取組

項目ID: 281

苦情・要望受付の状況（令和 7 年度）

	件数（件）
苦情	
要望	

項目ID: 282

苦情・要望等に対する体制等（該当するものを選択すること。）

- ☐ 利用者(家族)懇談会の設置
- ☐ 第三者委員等の活用
- ☐ 専門委員会等の設置
- ☐ 苦情報告書の作成
- ☐ 意見箱の設置
- ☐ マニュアル等の作成
- ☐ その他

項目ID: 342

苦情や要望を取り上げるための取組み

0 / 60000

Q25. サービス向上に向けた取組

項目ID: 283

第三者評価の実施

- ☐ 有
- ☐ 無

項目ID: 343

介護サービス情報の公表

令和〇年〇月〇日

調査を受けた年月日

0 / 500

公表年月日

0 / 500

Q26. 事故防止対策

項目ID: 284

ヒヤリハットの発生状況（令和7年度）

有無

件数（件）

ヒヤリハット

項目ID: 285

事故の発生状況（令和7年度）

有無

件数（件）

うち行政（区市町村）に届け出た件数
（件）

うち行政（都）に届け出た件数
（件）

事故

項目ID: 286

原因説明及び再発防止の体制等（該当するものを選択すること。）

- ☐ 指針の整備
- ☐ 専門委員会等の設置
- ☐ 定期的な事故防止研修の実施
- ☐ 新規採用時の事故防止研修の実施
- ☐ 事故報告書の記録
- ☐ ヒヤリハットの記録
- ☐ 事故防止マニュアル等の作成
- ☐ その他

項目ID: 288

実施回数（回）

研修の実施時期

事故防止研修（定期的な研修）

0 / 500
項目ID: 290
項目ID: 289

（研修計画に基づく全職員対象の研修に限る。同一内容かつ複数日程の研修は1回とする。）

研修の実施時期

新規採用時の事故防止研修（新規採用者がいない場合はその旨の回答）

0 / 500
項目ID: 386

事故発生防止等担当者の職名

施設長

0 / 60000
項目ID: 380

事故防止対策として、具体的に取り組んでいること

0 / 60000
項目ID: 287

損害賠償保険の加入の有無

☐ 有 ☐ 無

Q27. 虐待の発生及び再発を防止するための取組み（新規採用者がいない場合は新規採用に係る回答不要）

項目ID: 293

	有	無
虐待の防止に係る対策を検討するための委員会の設置の有無	☐	☐
虐待の防止のための指針の整備の有無	☐	☐
新規採用時の研修の実施の有無	☐	☐
定期的な研修（年2回以上）の有無	☐	☐

項目ID: 292

令和7年度実績

	回
虐待の防止に係る対策を検討するための委員会の開催回数	
定期的な研修（年2回以上）の実施回数	

虐待防止担当者の職名

施設長

Q28. 会議、委員会等の実施状況（令和7年度実績）

主な会議・委員会の状況（開催回数及び議記録の有無種について選択すること。）（注）施設において設置している会議が下表の会議名と異なる場合であっても、同趣旨の会議は下表の会議名にあてはめて記入すること。

	年間開催回数	開催形態	会議記録
運営会議			
入所判定会議			
食事会議			
感染対策委員会			
事故防止委員会			
安全衛生委員会			
虐待防止検討委員会			
身体的拘束適正化検討委員会			
褥瘡対策委員会			

Q29. 指定介護機関

令和7年度の介護扶助受給者数

R7年3月末時点

受給者数	
みなし2号被保険者数（内数）	

(注) 生活保護法に基づく介護扶助を八王子市から受給している入所者がいる場合に記入すること。
令和8年3月31日現在の介護扶助受給者数（みなし2号被保険者がいる場合下段に記入すること。）

項目ID: 253

生活保護法に基づく証明書又は意見書等の交付を求められ、無償でこれを交付した事例の有無

	有	無
受給者	☐	☐
保護の実施機関	☐	☐

以下に該当したため、速やかに意見を付して、介護券を発給した保護の実施機関に通知した事例の有無

項目ID: 254

	有	無
受給者が正当な理由なくして、介護サービスの提供に関する指導に従わないとき。	☐	☐
受給者が詐欺その他不正な手段により介護サービスの提供を受け、又は受けようとしたとき。	☐	☐

標示の有無（業務を行う場所の見やすい箇所に「生活保護指定（介）」と掲示しているか。なお、この表示の規格は、縦125ミリメートル、横55ミリメートル程度とする。）

項目ID: 257

☐ 有 ☐ 無

項目ID: 271

第4 利用者サービス

項目ID: 272

Q30. 事業計画（利用者サービスに係る部分）の作成

項目ID: 345

事業計画の作成の有無

☐ 有 ☐ 無

計画した内容（該当するものを選択）

項目ID: 346

☐ 日常生活のサービス ☐ 余暇活動（レクリエーション・行事） ☐ 機能訓練 ☐ 食事 ☐ 健康管理

☐ 身体的拘束等廃止の取り組み ☐ その他

Q31. 入退所

項目ID: 350

入退所の書類の整備（該当するものを選択）

☐ 契約書 ☐ 重要事項説明書 ☐ 入所説明パンフレット ☐ 終結記録 ☐ その他

本人及び家族に対する説明方法（該当するものを選択）

☐ 訪問 ☐ 面接 ☐ 書類の取り交わし ☐ その他

契約に当たっての施設側立会者

入退所に際しての他の福祉サービス提供者との連携の有無

☐ 有 ☐ 無

Q32. 施設サービス計画

アセスメントの方法

担当職種

サービス担当者会議の参加者（該当するものを選択すること。）

☐ 介護支援専門員 ☐ 介護職員 ☐ 看護職員 ☐ 医師 ☐ (管理)栄養士 ☐ 機能訓練指導員 ☐ 生活相談員

☐ 施設長 ☐ 本人・家族等

施設サービス計画の原案について、誰にどのように説明し、文書により同意を得たにか。

作成した施設サービス計画を誰にどのように交付したか。

施設サービス計画の見直しの期間

☐ 3か月ごと ☐ 1か月ごと ☐ その他

施設サービス計画の見直し

有 無

本人等との面接の有無

☐☐

	有	無
モニタリングの記録の有無	☐	☐
項目ID: 357		
	有	無
栄養ケア・マネジメントの実施の有無		☐
栄養ケア計画の作成の有無		☐
栄養状態の記録の有無		☐
経口移行のための取り組みの有無		☐
経口維持のための取り組みの有無		☐
口腔衛生管理の実施の有無		☐
介護職員に対する口腔衛生の管理に係る技術的助言及び指導（年2回）の有無		☐
口腔衛生の管理体制に係る計画の作成の有無		☐
看取り介護の実施の有無		☐
看取りに関する指針の有無		☐
項目ID: 356		
担当職種		
	担当職種	
栄養ケア・マネジメント	0 / 500	
口腔衛生管理	0 / 500	

Q33. 介護サービスの提供状況

項目ID: 186

介護サービスに係る諸記録の作成状況（該当するものを選択すること。）（介護扶助受給者を除く）

☐ ケース記録

☐ 排せつ記録

☐ 入浴記録

☐ 体位交換記録

☐ 食事摂取記録

☐ 水分補給記録

☐ 相談記録

☐ クラブ活動・行事等記録

☐ その他

	該当	非該当	介護扶助受給者がいない
介護扶助受給者に対する介護サービスに係る諸記録を、他の介護記録と区別して整備しているか。	☐	☐	☐
介護扶助受給者に対し介護サービスを提供するに当たって、当該介護扶助受給者について発給された介護券が有効であることを確かめているか。	☐	☐	☐

Q34. 週2回以上の入浴の実施

☐ 有 ☐ 無

入浴できない者への対応

- ☐ 当日に清拭を行っている。
- ☐ 代替日を設定し、入浴を行っている。
- ☐ 次回の入浴日まで入浴等は行わない。
- ☐ その他

Q35. 個別機能訓練の実施状況

	実施状況
個別機能訓練加算算定の有無	
個別機能訓練計画作成時期（初回）	0 / 500
説明・同意方法	0 / 500
評価方法	0 / 500
主な機能訓練のプログラム	0 / 500

Q36. 領収証書の交付

生活関連費の明細が入っているか

☐ 該当 ☐ 非該当

Q37. 身体的拘束の適正化のための取組み（令和7年度）

身体的拘束等の記録の有無

	該当	非該当	身体的拘束がない
生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等（身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む）を行っていない。	☐	☐	☐
身体的拘束等を行う場合に要件（切迫性、非代替性、一時性）を全て満たしている。	☐	☐	☐
身体的拘束等を行う場合、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録している。	☐	☐	☐

項目ID: 230

身体的拘束等を実施した入所者数

人

項目ID: 234

身体的拘束適正化検討委員会

委員会の設置の有無	委員会の開催回数（令和7年度実績）（回）
身体的拘束適正化検討委員会	

項目ID: 390

身体的拘束等適正化対策担当者の職名等

施設長

0 / 60000

項目ID: 235

身体的拘束適正化検討委員会のための指針の有無

☐ 有 ☐ 無

項目ID: 233

身体的拘束等の適正化のための研修の実施（新規採用者がいない場合は新規採用に係る回答不要）

研修実施の有無	研修実施時期を具体的に記入すること。
新規採用時における研修実施	

回数（回）

研修実施時期を具体的に記入すること。

0 / 500

項目ID: 232

定期的な研修（年2回以上）の開催回数

0 / 500

項目ID: 236

※件数（回数）や時期は、令和7年度の実績を記入すること。

※研修計画に基づく全職員対象の研修に限る。同一内容かつ複数日程の研修は1回とする。

Q38. 入所者預り金等の管理

項目ID: 389

令和8年3月31日現在

有無

預り金の有無

預り金等管理規定の整備の有無

預り金等管理を行うにあたっての、本人及び家族への説明と同意の有無

項目ID: 212

Q39. 食事の提供状況

個人毎の食事状況（食形態、禁食、嗜好等）の把握

項目ID: 215

☐ 有 ☐ 無

把握の有無

把握方法（頻度、内容等を具体的に記載すること。）

個人毎の喫食量

0 / 500

項目ID: 217

療養食の提供（療養食加算を算定している場合）

有

無

食事箋

☐☐

献立表の作成

☐☐

項目ID: 211

Q40. 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策

感染対策担委員会の設置の有無

項目ID: 205

☐ 有 ☐ 無

感染対策委員会の開催回数（令和7年度実績）

回

項目ID: 206

感染対策担当者の職種等

0 / 60000

項目ID: 207

感染対策「指針」整備の有無

☐ 有 ☐ 無

委託業者（調理、清掃）等に対する感染対策「指針」の周知の有無

☐ 有 ☐ 無

感染対策研修等の実施（新規採用者がいない場合は新規採用に係る回答不要）

	実施の有無	実施時期
新規採用時における研修		
	0 / 500	0 / 500

項目ID: 392

	実施回数	実施時期	実施記録の有無
定期的な研修（年2回以上）			
	0 / 500		
定期的な訓練（年2回以上）			
	0 / 500		

Q41. 健康・衛生管理

入所者の健康診断の有無

☐ 有 ☐ 無

褥瘡予防対策の有無

	有	無
褥瘡のハイリスク者に対する褥瘡予防計画	☐	☐
褥瘡対策「指針」の整備	☐	☐

	有無	開催回数（年〇回）
褥瘡対策チーム（褥瘡対策委員会）の設置		

	有無	開催回数（回）	研修の実施時期	外部専門家による相談指導
褥瘡対策研修				
			0 / 500	

第5 運営規程、契約書、重要事項説明書、利用料等一覧表、個人情報使用同意文書などの書類

項目ID: 303

○契約書に「別紙」がある場合は、それも添付すること。

○「利用料等一覧表」、「個人情報使用同意文書」等を作成している場合は、それも添付すること。

（例）契約書（または重要事項説明書）のファイルの中に別紙、利用料金一覧表、個人情報使用同意文書が含まれている場合は、契約書（または重要事項説明書）のファイルを添付。

契約書（または重要事項説明書）とは別のファイルで別紙、利用料金一覧表、個人情報使用同意文書がある場合は、それぞれのところにファイルを添付。

※それぞれのファイル名には、必ず施設名をつけてください。

クリップマークを押すとファイル選択画面になりますので、該当ファイルを選び「開く」を押してアップロードしてください。

※LoGoフォームは1ファイルあたり10MBまで、1回答あたり合計100MBまでが上限となります。上限を超える場合等の特段の事情がある場合には、b440200@city.hachioji.tokyo.jpへ問い合わせください。

Q42. 運営規定

項目ID: 304

 _____

Q43. 契約書

項目ID: 307

 _____

Q44. 契約書別紙（該当するものがある場合）

項目ID: 308

 _____

Q45. 重要事項説明書

項目ID: 306

 _____

Q46. 利用料金一覧表（該当するものがある場合）

項目ID: 309

 _____

Q47. 個人情報使用の同意文書（該当するものがある場合）

項目ID: 310

 _____

Q48. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 312



Q49. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 314



Q50. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 313



Q51. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 311



Q52. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 315



Q53. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 393



Q54. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 317



Q55. その他（該当するものがある場合）

項目ID: 394


