

# 領収書について

申請の際は、原則として領収書を添付してください。

領収書は、以下の内容の記載が必要です。

- ・宛名
- ・発行者
- ・金額
- ・日付
- ・但書(「初任者研修受講料」等の研修名や支払いの対象がわかること)



Q1.クレジットカード払いで、支払いがまだ完了していません。この場合、申請はできますか。

A1.支払完了が令和5年1月1日以降であれば申請できます。

ただし、申請時点で支払いが完了している金額のみの補助となります。申請をする際は、支払った分のみの領収書を受講先に発行してもらう必要があります。申請期限である令和6年3月31日までに支払いが完了しない場合は、3月31日までに支払った金額しか補助ができませんので、ご了承ください。なお、申請は期限日までに行ってください。

Q2.クレジットカード払いのため領収書がありません。

A2.原則として領収書の添付が必要なため、受講先に領収書の発行を依頼してください。なお、支払いが完了していない場合は、完了している金額分の領収書の発行が必要です。

[次ページへ続く](#)

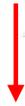
Q3.領収書がない場合はどうすればよいか。

A3.原則として領収書の添付が必要なため、受講先に領収書の発行を依頼してください。

発行ができない場合は、宛名・発行者・金額・日付・但書が記載された書類(ただし、支払先が記載したものに限る。)を代替書類として受け付けることができます。

なお、次ページのように明細のない受領証や、受講料の支払い案内のみの添付は受け付けることができません。ご了承ください。

明細のない受領証



振替払込請求書兼受領証

〒 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

【住所等非表示払込書】

〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

郵便局

〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

この受領証は、大切に保管してください。CVS取扱店様

受講料の支払い案内



『受講料お支払いのご案内』

〇〇〇〇  
 〇〇〇〇 〇〇〇〇  
 〇〇〇〇 株  
 〇〇〇〇

【差出人】  
 〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇  
 〇〇〇〇 〇〇〇〇  
 〇〇〇〇

この度は、当校講座にお申込みいただきまして誠にありがとうございます。  
 下記および裏面まで確認の上、本書到着より10日以内に、銀行振込・クレジットカード決済・ゆうちょ銀行・コンビニエンスストア、いずれかの方法で、お振込みくださいますようお願いいたします。  
 ご受講に関しましては同封物を確認の上、ご受講くださいますようお願いいたします。  
 ご不明点ございましたらお気軽にお問い合わせください。

お支払番号	〇〇〇〇
お支払額(税込)	〇〇〇〇
支払期限	本書到着より10日以内

No.	講座名	受講料	割引名	差引金額	お支払額
1	介護福祉士全国会場模試	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇
2	介護福祉士直前対策講座	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

『お支払方法』裏面も併せてご確認ください

①銀行振込 下記銀行口座にご受講者様名でお振込みください。  
 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 科目 〇〇〇〇 口座番号 〇〇〇〇

②クレジットカード決済 下記URLよりご決済ください。ご利用いただけるカード、分割回数等は裏面にてご確認ください。  
 〇〇〇〇 各スクール クレジットカード決済ページ 〇〇〇〇  
 (決済画面にて右記お支払番号の入力が必要です: 〇〇〇〇)

③コンビニエンスストア 払込取扱票をコンビニエンスストアのレジ、ゆうちょ銀行窓口にお持ちください  
 ④ゆうちょ銀行支払 (ゆうちょ銀行設置の払込機能付きATMもご利用いただけます)