

作成例

〇〇お助け隊会則

（目的及び設置）

- 1 ひとり暮らし高齢者・高齢者夫婦世帯・障がいがある方の世帯（以下「高齢者世帯等」という。）のちょっとした困りごとをお手伝いすることで、地域の方々が安心・安全な生活が送れるよう「支え合い・助け合い」の地域をめざすことを目的に、お助け隊を設置する。

（名称及び位置）

- 2 名称は「〇〇お助け隊」（以下「お助け隊」という。）と称し、事務所を〇〇自治会館（住所）に置く。

（役員）

- 3 お助け隊の役員及び任務は次のとおりとする。
 - （1）代表（1 名） 隊を総括する。
 - （2）副代表（1 名） 隊長を補佐する。
 - （3）会計（1 名） 隊の会計を処理する。
 - （4）コーディネーター（1 名） 連絡調整事務等を行う。

（活動内容）

- 4 お助け隊の活動内容は次のとおりとする。
 - （1）買物付き添い（代行）
 - （2）室内清掃
 - （3）庭作業
 - （4）……

（利用料金）

- 5 1回〇〇円とし、1 回あたり 1 時間以内とする。

（運営）

- 6 代表、副代表、会計及びコーディネーターと運営スタッフにより、運営方法、活動内容等、運営に関する事項を適宜決定する。定例会を毎月〇〇曜日に行う。

（会計）

- 7 お助け隊の会計は、利用料金の一部、関係機関の助成金をもって充てる。
- 8 ボランティアスタッフには活動 1 回につき、〇〇円を支給する。
- 9 会計年度は毎年 4 月 1 日から 3 月 31 日までとする。

（禁止事項）

- 10 本会は、政治的、宗教的に中立であり、それらの活動は行わない。