

作成例

○○お助け隊会則

(目的及び設置)

1 ひとり暮らし高齢者・高齢者夫婦世帯・障がいがある方の世帯(以下「高齢者世帯等」という。)のちょっとした困りごとをお手伝いすることで、地域の方々が安心・安全な生活が送れるよう「支え合い・助け合い」の地域をめざすことを目的に、お助け隊を設置する。

(名称及び位置)

2 名称は「○○お助け隊」(以下「お助け隊」という。)と称し、事務所を○○自治会館(住所)に置く。

(役員)

3 お助け隊の役員及び任務は次のとおりとする。

- (1) 代表(1名) 隊を総括する。
- (2) 副代表(1名) 隊長を補佐する。
- (3) 会計(1名) 隊の会計を処理する。
- (4) コーディネーター(1名) 連絡調整事務等を行う。

(活動内容)

4 お助け隊の活動内容は次のとおりとする。

- (1) 買物付き添い(代行)
- (2) 室内清掃
- (3) 庭作業
- (4) ……

(利用料金)

5 1回○○円とし、1回あたり1時間以内とする。

(運営)

6 代表、副代表、会計及びコーディネーターと運営スタッフにより、運営方法、活動内容等、運営に関する事項を適宜決定する。定例会を毎月○○曜日に行う。

(会計)

7 お助け隊の会計は、利用料金の一部、関係機関の助成金をもって充てる。

8 ボランティアスタッフには活動1回につき、○○円を支給する。

9 会計年度は毎年4月1日から3月31日までとする。

(禁止事項)

10 本会は、政治的、宗教的に中立であり、それらの活動は行わない。