

⑤	収入確認書類/Proof of income ※世帯全員分/of every household members 世帯全員分の収入が確認できる資料 Documents showing income of every household members <input type="checkbox"/> 給与明細（直近3ヶ月分）/Pay slip (last 3 months) <input type="checkbox"/> 賃金明細書/Wage slip <input type="checkbox"/> 報酬明細書/Statement of remuneration paid <input type="checkbox"/> 源泉徴収票/Withholding tax statement 公的給付を受けている方がいる場合は支給額が分かる資料 Document(s) showing the amount of cash benefit of public support <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格証明書（雇用保険の失業給付）/Unemployment insurance qualification certificate <input type="checkbox"/> 児童扶養手当、児童手当等の通知書/Notice of child rearing allowance, child allowance, etc. <input type="checkbox"/> 年金等の通知書/Notice of pension, etc. <input type="checkbox"/> その他/Others ()		
⑥	様式2-2入居住宅に関する状況通知書/ Form 2-2 Rental Property Statement 不動産業者等の貸主に記入を依頼（貸主の押印が必要）裏面に本人記載欄あり Ask your landlord to fill out (and stamp) the face side of the form and fill out the back side by yourself.		
⑦	賃貸借契約書/Residential lease agreement 申請日において有効な契約書の写し（更新している場合は変更通知書等も必要） A photocopy of your lease agreement effective on the date of application (and a photocopy of the renewal notice if the term has been renewed)		
⑧	預金通帳/Passbook ※世帯全員分/ of every household members 世帯全員分の預金通帳の写し/Photocopies of every household members' passbook （口座名義人、直近3ヶ月分及び最新の残高が分かるページ/Photocopies must show the account name, account activities of last three months and the current account balance)		
⑨	【申請書類】 チェックリスト/ "What You Need to Apply" Checklist （この用紙です/This form)		

※ 書類を確認後、電話で内容を確認させていただきます。

You will receive a confirmation call once you submit all the documents.

支給に関する審査の際に上記以外の書類の提出をお願いすることもありますのでご了承ください。

You may be asked to submit additional documents for the qualification screening.