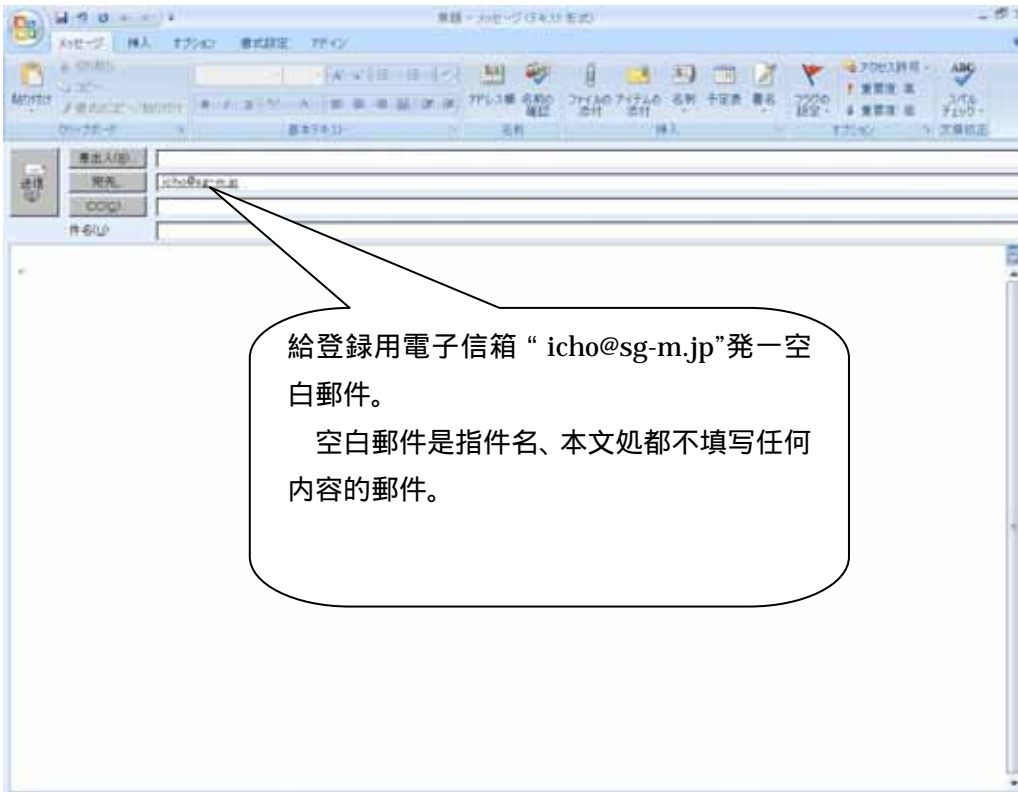
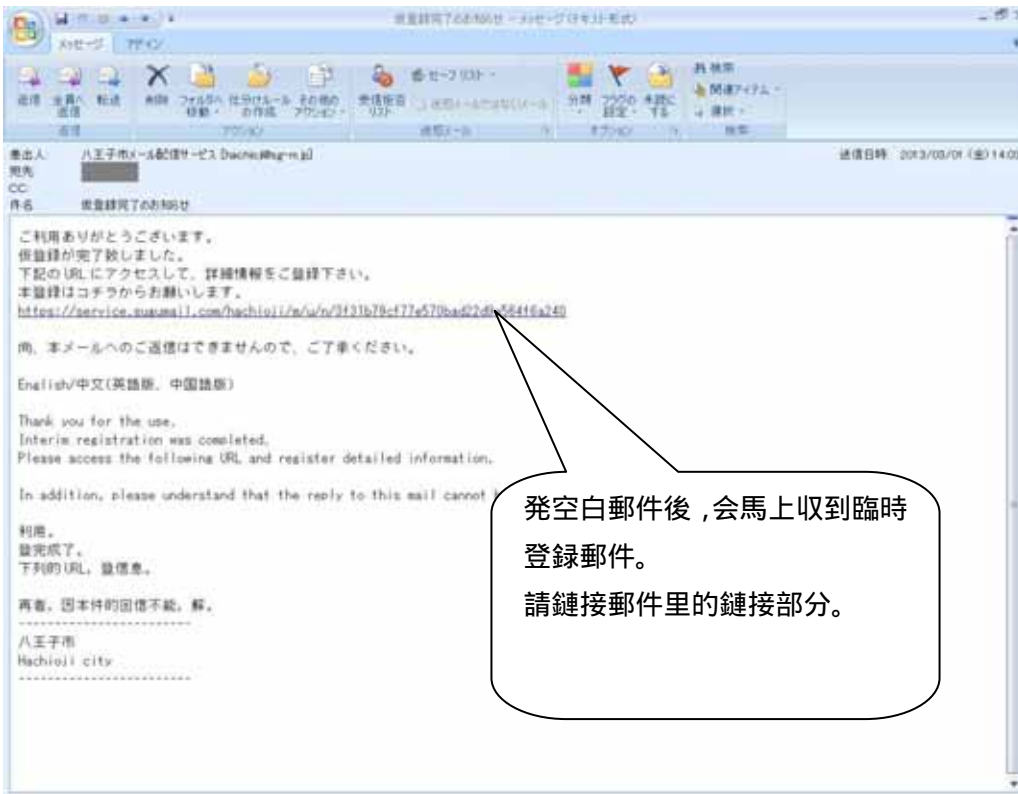


電子郵件信息發送服務 登錄程序說明
(中文)

1 . 発一空白郵件



2 . 臨時登録



3 . 利用者登録



4 . 確認利用規則（選擇語言）



5.1 利用規則（中文版）



電子郵件信息送達業務利用規約(中国語利用規約)

1 郵件信息送達業務は針對本市居住、工作、上学、并且關心本市的人員設置的業務。同意此規約的任何人都可利此業務。

2 此項業務可以免費加以利用。但是，要金、變更、停止時所需的通信費以及利用電子郵件所需的必要的設備、費用要由利用者自行承担。

3 根據機體或線路的定額容量的限制、手機充電的電源切斷、改接附件等，送達的郵件有可能會有遲到或未到的現象。不論那是什麼原因，市政府不負一切責任。另外，原則上不會再次發送郵件。還有市政府也不承擔郵件發送障礙的原因之業務、誤送郵。

4 原則上只用日語的漢字提供信息。

5 以下の場合、有可能不予以理告知停止發送郵件。另外，市政府不負一切有關停止、終止發送業務的責任。

(1) 有必要對電腦及網絡設備進行維修の場合

(2) 設備發生異常故障の場合

(3) 由于天災人禍、運用困難の場合

(4) 因合理的理由、要停止、終止本業務の場合

6 市政府將細心注意、努力提供正確的情報。但有關於緊急或流動性的信息、不能完全保證內容的確實性。

7 送達的郵件連續有故障、或被發現有不正當的使用情況時、將有不予以通知就強制解除的可能。特別是手機號碼給送來的郵件件數定額制的容量限制等事項、請多加注意。

8 郵件不金為了防止病毒感染而用附件發送。

9 有關此業務的、變更、停止手續、請利用者本人負責理。當的個人信息、市政府不予以適法保管、不會用此業務以外的任何目的。更不會隨意把信息提供給第三者。但是、為了改善郵件發送等、有可能要利用您的信息作為統計資料。

10 收到郵件之後、請不要刪除或刪除附件。

11 根據理、變更、停止手續的時候不同、有可能不金馬上就有效。比如金手續後要通過想許時間才開始送達。停止手續後要通過想許時間才停止。

12 關於發生延誤の場合、即使沒有緊急情況、也有可能金在深夜、清晨發送郵件。

13 未經本市允許、如果超出看件權法律規定的利用者私人的利用範圍、禁止任意引用、轉載、復制、分發、出版電子郵件的一部分或全部內容。

14 請勿給此郵件與送業務回信。若有意見、請通過市政府正式續其送郵件過來。

15 要求免費的直手續、年都會自動更新。但不必理更新手續。不要利用此項業務時、請利用者依照所規定的方法理停止手續。

戻る

確認內容後，請按“戻る”處。

5.2 利用規則（選擇語言）



利用規約

近來、個人情報(数)について、利用規約をお知らせします。

利用規約(日本語版)
Terms of Use (Daehui) City Mail Service(英語利用規約)
電子郵件信息送達業務利用規約(中国語利用規約)

戻る

Copyright Daehui-City. All Rights Reserved.

請按“戻る”處。

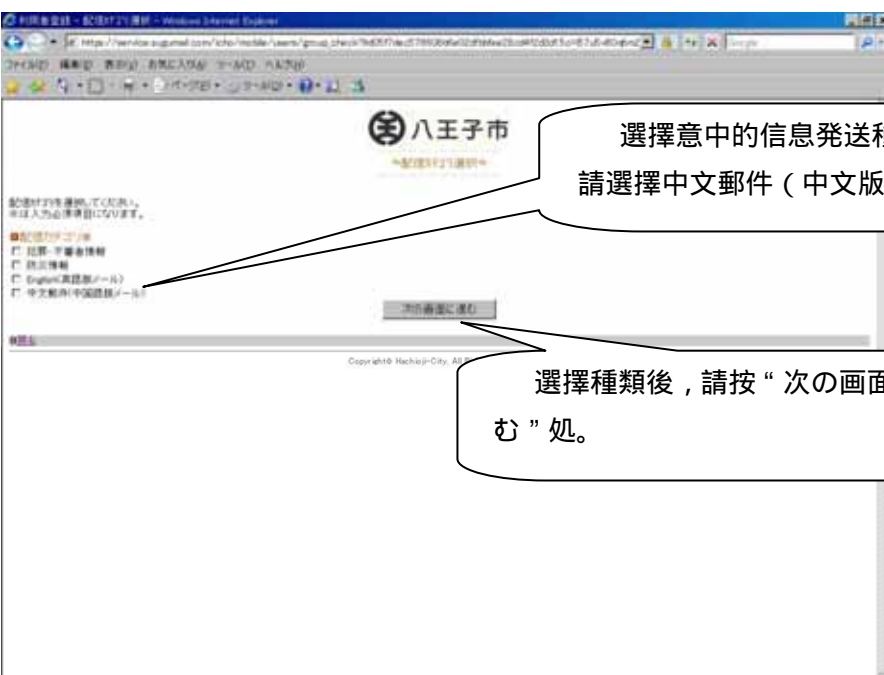
6 . 利用者登録

同意利用規則者請按“メール配信に同意する”処，
進入8. 処。
不同意利用規則者請按“メール配信に同意しない”
処，進入7. 処。

7 . 不同意利用規則の場合

不同意利用規則者不可登録，請關閉此画面。
同意利用規則者請按“戻る”処，返回6. 処

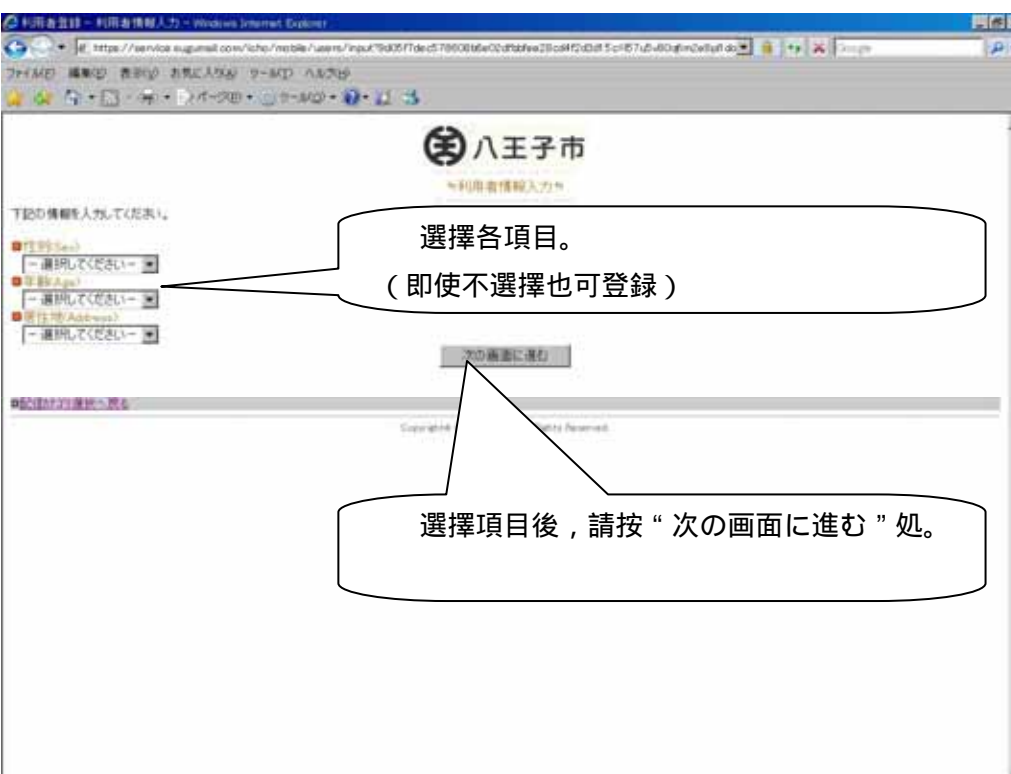
8 . 選擇信息發送種類



選擇意中的信息發送種類。
請選擇中文郵件（中文版電子郵件）。

選擇種類後，請按“次の画面に進む”處。

9 . 輸入利用者事項



選擇各項目。
（即使不選擇也可登錄）

選擇項目後，請按“次の画面に進む”處。

10 . 確認利用者事項



11 . 利用者登録完畢



1 2 . 登録完畢的通知

