

受付番号	- -
------	-----

令和 9 年 3 月 31 日

八王子市長 殿

実際に申請書を提出する日付を記載してください。
令和9年4月1日以降に提出する場合は、
日付を「**令和9年3月31日**」としてください。

報告団体 所在地

団体名

「★はじめに入力してください★」を入力すると、自動入力されます。

役職及び 役
代表者名 代表者名

市民企画事業補助金交付事業実績報告書

事業名			
部門			
新規/継続			
補助対象事業費 (計画額)			円
補助対象事業費 (決算額)			0 円
			円

連絡責任者	フリガナ	△△ △△	連絡先	(〒 192 - 8501)	
	氏名	△△ △△		住所	八王子市元本郷町三丁目24-1
				TEL	042-620-7401
			Email	○○○○○@mail.com	

- 1 この報告書及び必要書類は、事業終了後速やかに提出してください。
- 2 この報告書に記載された連絡責任者の氏名・連絡先は、市が発行する成果報告書に掲載します。
- 3 所定の様式のほか、必要に応じて資料提出をお願いしますのでご協力ください。

令和8年度(2026年度) 市民企画事業補助金 交付事業成果報告書

事業名	「★はじめに入力してください★」を入力すると、自動入力されます。		
団体名	「★はじめに入力してください★」を入力すると、自動入力されます。		
総事業費	1	「収支決算書」を入力すると、自動入力されます。	0 円

事業の目的・内容	事業の目的 (300文字以内)	応募時に記入した「市民企画事業実施計画書」の事業目的・内容等と齟齬がないように記入してください。		
	事業の内容 (300文字以内)			

(8000文字以内) 事業の活動実績	【講演会】 日時: 令和●年●月●日(木) 会場: クリエイトホール 5階 ホール 参加者: ○○人 講師: ●● ●● 氏 演題: 「……………」 概要: ……………			
	【ワークショップ】 日時: 令和●年●月●日(金) 会場: クリエイトホール 第2学習室 講師: ●● ●● 氏 テーマ: 「……………」 概要: ……………			
	※採択にあたり、「同様の活動を行っている他団体との連携を要望します」と要望が付されたため、八王子市市民活動支援センターにおいて同分野の活動を行う団体の情報収集を行い、13の団体へ事業実施の事業協力・広報活動協力の依頼を行った。 これにより、「●●の会」「○○の会」の協力を得ての実施に至った。			
実際に行った活動について、応募時に記入した「市民企画事業実施計画書」と比較ができる形で、いつ、どこで、どのような活動を、何人が参加して行ったかなど、具体的に記載してください。 また、採択にあたり、条件や要望が付されていた場合には、それを受けて行った事も必ず記載してください。 ※本紙はあくまで記入例ですので、このとおりに書く必要はありません。事業を知らない人が見てもその内容が理解できるように、わかりやすく記載してください。				

事業の様子または成果がわかる写真

事業の様子や成果がわかる写真を2枚、本様式に添付してください。
(例) 事業風景、成果物 など

※成果報告書として公表しますので、人物が入る写真は掲載しても構わないものに限りません。

(800文字以内) 事業の成果・効果	【講演会】 (参加者の声) ○..... ○.....	事業を実施した結果の具体的な成果・効果を記入してください。 成果・効果は、事業目的の観点から見た形で記入してください。 可能な限り数値等(参加人数やアンケート結果 など)を用いて記入してください。 事業実施後のまとめとして、よかった点や、今後の課題となることなどを率直にお書きください。 ※本紙はあくまで記入例ですので、このとおりに書く必要はありませんが、事業を知らない人が見てもその内容が理解できるように、わかりやすく記載してください。
	【ワークショップ】 (参加者の声) ○..... ○.....	
	【まとめ】	

自己評価	申請どおり事業を実施できた	<input checked="" type="checkbox"/> できた	<input type="checkbox"/> おおむねできた	<input type="checkbox"/> あまりできなかった	<input type="checkbox"/> ほとんどできなかった	上記のとおり評価した理由(あまりできなかった、ほとんどできなかったと答えた場合のみ)	
	事業の実施によって、期待した効果をあげることができた(応募申込時に掲げた本年度の目標値を達成することができた)	<input checked="" type="checkbox"/> できた	<input type="checkbox"/> おおむねできた	<input type="checkbox"/> あまりできなかった	<input type="checkbox"/> ほとんどできなかった	上記のとおり評価した理由	
		効果を表す指標	ワークショップのアンケートで○○○と答えた割合	本年度目標値	60%	本年度実績値	75%
	収支内訳の計画時からの変更の有無について	<input type="checkbox"/> おおむね同じ	<input checked="" type="checkbox"/> 多少の変更があった	<input type="checkbox"/> 大幅に変更した		変更があった理由(多少の変更があった、大幅に変更したと答えた場合)	
その他、評価すべき点等						

※ 自己評価の欄は、チェックボックスにチェックを付けてください。評価は、客観的自己判断です。

今後の事業展開 (300文字以内)
-------------------	-------------------------

市民企画事業補助金交付事業収支決算書

事業名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;"> 「★ははじめに入力してください★」を入力すると、自動入力されます。 </div>
団体名	

(収入の部)

項目	内容・内訳	事業費(円)
団体自己資金	事業による収入	5,000
	その他助成金収入	
	団体運営費からの繰入金	10,000
	寄附金	5,000
自己資金の合計額(A)		20,000
八王子市	市民企画事業補助金	100,000
	戻入額	-6,000
	補助金・助成金合計額(B)	94,000
合計額(C) = (A+B)		114,000

(支出の部)

項目	内容	単価	数量	単位	事業費(円)	
助成金の交付対象経費	消耗品費				6,500	
	印刷製本費	文房具(はさみ、ペン、穴あけパンチ等)				
	謝礼・報酬	チラシ印刷費(4,000円/1,000部×5回分)	4,000	5	回	20,000
	会場等使用料	パンフレット印刷費(50円/200部)	50	200	回	10,000
	交通費	ワークショップ講師謝礼(5,000円/時間×2時間×3回)	5,000	6	時間	30,000
	通信費	別紙交通費明細書のとおり				9,500
	保険料	チラシ郵送料	2,000	4	回	8,000
対象経費の合計(D)					94,000	
対象とならない経費	飲食代	イベント保険	2,000	5	回	10,000
	謝礼・報酬	ワークショップ時のお茶菓子講師用お茶代	2,000	5	回	10,000
	対象とならない経費の合計(E)	団体会員への謝礼	2,000	5	回	10,000
合計額(F) = (D+E)					114,000	