

提出する年月日を記入してください。

年 月 日

八王子市長 殿

所在地 八王子市〇〇町△-△

団体名 〇〇の会

役職・代表者名 代表 〇〇 〇〇

押印は不要です。

変更か中止のどちらかを選んで囲んでください。

事業補助金交付事業 **変更** ・ 中止 申請書

交付事業の **変更** ・ 中止 をしたいので承認願いたく、
要綱第11条の規定により、次のとおり申請します。

変更か中止のどちらかを選んで囲んでください。

交付決定部門を選んでください。

A 活動支援部門 ・ B 事業実施部門 ・ C 事業連携部門

事業名

交付決定された事業の名称を記入してください。

交付決定通知

2026 年 5 月 22 日 番号: 8 推協第 100 号

交付決定額

百万 千
¥ 1 0 0 0 0

受領済額

百万 千
¥ 1 0 0 0 0 0 0

「交付決定通知書」の右上に記載されている日付、番号を転記してください。

変更前の事項を具体的に記入してください。

変更前

- ①備品購入費 プロジェクター ¥30,000
印刷製本費 計上なし
- ②事業実施回数 5 回
会場等使用料 各市民センター使用料 ¥5,000

変更後の事項を具体的に記入してください。

変更後

- ①備品購入費 プロジェクター ¥10,000
印刷製本費 チラシ印刷代 ¥20,000 (100 部 4,000 円 × 5 回)
- ②事業実施回数 8 回
会場等使用料 各市民センター使用料 ¥10,000

変更・中止の理由

- ①計画時に購入を予定していたプロジェクターより安価で購入できることとなり、備品購入費に残額が生じる。当初事業の周知は SNS のみの予定であったが、集客が伸び悩んでおり、備品購入費の残額を活用してチラシを作成するため。
- ②3会場で実施したところ、それぞれの参加者からもう一度開催してほしいという依頼があり、△月に再度実施するため

変更・中止の具体的な理由を記入してください。
欄内に書ききれない場合は、資料を添付してください。

※この申請書に書ききれない場合は、別葉で記