

## <記入例>

※各項目は必要に応じて増やしてください。

### ※家族経営協定書※

年 月 日

氏名	氏名
印	印
印	印

家族経営協定を結ぶ申請者の氏名を記入する。

#### 1 我が家のモットー

家族で目指す経営体系を記入する。(地域に根付いた必要とされる経営、お客さんの行列のできる野菜を楽しく作る など)

#### 2 家族の話し合い (意思決定の参画) ★

家族の話し合いはどのように行うかを記入する。(経営方針などの重要なことは、家族の話し合いで決める。必要に応じて仕事内容の分担を話し合う。月初めには、月の予定を確認する。など)

#### 3 経営目標

今後、経営を行っていく中で、どのような経営を目指したいか  
(経営管理を充実し、利益の向上につなげる。休日の確保をしっかりとし、健康にやりがいのある経営を目指す。)

#### 4 役割分担 ◎主担当 ○副担当

役割 / 家族名	A男	B子	C夫	
農業生産	栽培管理	◎	○	○
	収穫	○		◎
	出荷	◎		
	記帳			
生活	家事	◎		
	教育	○	◎	

家族内で話し合いのうえ、業務内容の◎ (主担当) または、○ (副担当) を記入する

#### 5 就労条件

労働時間	基本的に午前○時から午後○時まで行う
休日	○曜日は休みを取る。
収益配分	販売額に応じて、 A男○% B子○% C夫○%

#### 6 その他

健康診断を家族全員受ける、スキルアップのため、各種研修会を受講する。

※この協定書有効期限は、締結した日から5年とし、家族からの申し立てがない限り自動的に更新されるが、必要に応じて見直しが行える。