

第5号様式

Logo フォームでの提出日に合わせてください。
※事業完了後、30 日以内の提出が必要です。

令和 8 年5月29日

八王子市長 殿

報告者

個人事業主の場合は住民票の住所を記入してください。法人の場合は登記簿謄本に記載されている本店所在地を記入してください。

個人事業主の場合は「法人番号」「法人の名称」「役職名」は空欄でご提出ください。

本社所在地	八王子市元本郷町 3-24-1
法人番号	000000000000
法人の名称	株式会社八王子
役職名	代表取締役
代表者の氏名	八王子 太郎

令和8年度(2026年度)創業者販路拡大支援補助金実績報告書

交付決定を受けている令和8年度(2026年度)創業者販路拡大支援補助金について、事業が完了したので、令和8年度(2026年度)創業者販路拡大支援補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり報告します。

終了日は実際に事業が完了した日を入力してください。

記

交付決定通知書の右上を確認し、入力してください。

交付決定	令和 8 年 4 月 20 日付 8八産産第 123 号
事業の実施期間	令和 8 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 5 月1日
交付決定額	100,000 円 ※交付決定通知書の記載の金額を転記してください
実績額	100,000 円 ※収支決算書の「補助金申請額(C)」を転記してください

申請区分	<input type="checkbox"/> ウェブサイト関連費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費
補助事業の経過	<p>※今回の事業のスケジュールとともに、どのようなことを行ったのか、具体的に記載してください。</p> <p>令和8年4月1日 看板見積取得 令和8年4月10日 パンフレット見積取得 令和8年4月15日 補助金申請、看板・パンフレット発注 令和8年4月20日 看板の作成にかかる費用 支払 令和8年4月25日 パンフレットの作成にかかる費用 支払 令和8年4月29日 看板納品 令和8年5月1日 パンフレット納品</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffffcc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>提出書類(契約書、請求書、領収書等)に記載されている日付と合わせてください。</p> </div>
補助事業の成果・効果 (100字程度)	<p>※今回の事業でどのような成果・効果があったか、具体的に記載してください。任意の様式による提出でも構いません。</p> <p>看板を新たに設置したことにより、店舗の視認性が大きく向上し、従来は認知されにくかった通行者・車両からの認知度が改善した。設置後1か月で、看板を見て来店した新規顧客が○名確認され、問い合わせ件数は従来比○%増加した。また、看板の設置により店舗の場所が明確になったことで、迷って来店できなかった潜在顧客の取りこぼしが減少し、結果として売上が前年比○%増加するなど、販路拡大に寄与する効果が得られた。 パンフレットについても同様で、パンフレットを見て来店した新規顧客が●名確認された。</p>
今後の展望 (100字程度)	<p>※今回の事業を生かして今後行いたいこと等を記載してください。</p> <p>看板の設置やパンフレットの配布により新規顧客の来店が増加したことから、今後は来店者のニーズを分析し、リピートにつながるサービス改善を進める。 また、看板の設置やパンフレットの配布で得られた認知向上の効果を他の販促手法にも広げるため、SNSやWebサイトとの連携を強化し、オンラインからの問い合わせ増加を図る。 さらに、周辺エリアへの追加案内や店頭の情報発信を充実させることで、地域内での認知度向上と安定的な集客基盤の確立を目指す。</p>

収支決算書

1. 収入の部

区 分	予 算 額	決 算 額	摘 要
市 補 助 金	100,000 円	93,000 円	(C)の金額
自 己 資 金	50,000 円	32,000 円	
借 入 金	円	円	
その他	円	円	
計	150,000 円	125,000 円	(A)

予算額には交付申請書に記載した金額を入力してください。

2. 支出の部(補助対象)

区 分	予 算 額	決 算 額	摘 要
広 報 費	110,000 円	90,000 円	看板の作成
広 報 費	40,000 円	35,000 円	パンフレットの作成
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	150,000 円	125,000 円	(A)

一致させてください。

実際に実施した事業を記載してください。

- ※ 支出の内訳がわかる資料(契約書、請求書、振込控え、領収書など)を添付してください。
- ※ 金額は、全て税抜価格を記入してください。

《市補助金額の算出》

$$(A)の金額 \quad 125,000 \text{ 円} \quad \times \quad (補助率) \quad 3/4 \quad = \quad (B) \quad ※千円未満切り捨て \quad 93,000 \text{ 円}$$

(C)実績額 93,000 円 ※ (B)の金額と交付決定額の少ない方を記入してください。

この場合、125,000円×3/4=93,000円(千円未満切り捨て)となり、交付決定額の10万円より少ないため、補助金申請額は93,000円となります。

この金額を実績報告書(1枚目)の最終確定額に記入する。

支出の内訳

No	区分(内容)	支払先	契約日 発注日	請求日	支払日	税抜金額 (補助対象経費)	税込金額 (支払金額)
●	●●●●●委託	●●●●●(株)	●/●	●/●	●/●	●●●,●●● 円	●●●,●●● 円
1	広報費(看板の作成)	株式会社□□	4/15	4/18	4/20	90,000 円	99,000 円
2	広報費(パンフレットの作成)	株式会社○○	4/15	4/18	4/25	35,000 円	38,500 円
3						円	円
4						円	円
5						円	円
6						円	円
7						円	円
8						円	円
9						円	円
10						円	円
合計						125,000 円	128,500 円

提出書類(契約書、請求書、領収書等)に記載されている日付・金額と一致させてください。

↑ 収支決算書の決算額(A)と一致