

Logo フォームでの提出日に合わせてください。
 ※事業完了後、30日以内の提出が必要です。

令和8年6月20日

八王子市長 殿

申請者

交付申請から実績報告の間に申請者情報に変更があった場合はご連絡ください

本社所在地	八王子市元本郷町 3-24-1
法人の名称	株式会社八王子
役職名	代表取締役
代表者の氏名	八王子 太郎

令和8年度(2026年度)経営力強化補助金実績報告書(事業継続事業)

交付決定を受けている令和8年度(2026年度)経営力強化補助金について、事業が完了したので、令和8年度(2026年度)経営力強化補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

補助金の事業区分	事業継続事業
交付決定	令和8年4月20日付 八八産産第123号
事業の実施期間	令和8年4月1日 ~ 令和8年5月31日
交付決定額 ※1	1,000,000円
補助金実績額 ※2	966,000円

交付決定通知書の右上を確認して入力してください

※1 交付決定通知書に記載の金額を転記してください。
 ※2 収支決算書の「補助金実績額(A)」を転記してください。

終了日は実際に事業が完了した日を入力してください

交付決定通知書を確認して入力してください

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">補助事業の経過</p>	<p>※今回の事業のスケジュールとともに、どのようなことを行ったのか、具体的に記載してください。</p> <p>令和8年4月1日 見積取得 令和8年4月10日 契約 令和8年5月1日 修理 令和8年5月31日 支払</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffffcc; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>提出書類(契約書、請求書、領収書等)に記載されている日付と合わせてください</p> </div>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">補助事業の成果・効果 (100字程度)</p>	<p>※今回の事業でどのような成果・効果があったか、具体的に記載してください。任意の様式による提出でも構いません。</p> <p>〇〇を修理したことにより、設備への負荷が大幅に改善され、一時停止することがなくなった。そのため、生産が安定し、納期に余裕をもって作業を終わらせられるようになり、社員の残業時間が減り、労働環境の改善や設備の稼働時間削減による電気代削減に繋がりを、経営課題解決の一助となった。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">今後の展望 (100字程度)</p>	<p>※今回の事業を活かして今後行いたいこと等を記載してください。</p> <p>生産が安定したことにより、受注可能数が増えたため、今後は社会情勢の影響で既存顧客の受注が減ったときの対策を兼ねて、既存顧客の業界以外に営業活動を行い、新規顧客の獲得を進めていきたい。また、AIによる検品装置など設備投資による省人化や人材不足への対策を行っていこうと考えている。</p>

その他の区分がある場合は内容を記入してください

収支決算書

1. 収入の部(税抜)

区 分	予 算 額	決 算 額	備 考
市 補 助 金	1,000,000 円	(A) 966,000 円	
自 己 資 金	600,000 円	484,000 円	
借入金	円	円	
その他	円	円	
計	1,600,000 円	(B) 1,450,000 円	

2. 支出の部(補助対象経費)

区 分	予 算 額	決 算 額	備 考
〇〇の部品交換	1,600,000 円	1,450,000 円	株式会社〇〇
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
計	1,600,000 円	(B) 1,450,000 円	

予算額には交付申請書に記載した金額を入力してください

一致させてください

修理・改修箇所が複数ある場合は設備名や修理箇所を入れるなどして、どの設備の内容が分かるようにしてください

一致させてください

発注先が複数ある場合は照合しやすいように発注先名等を記載してください

※ 支出の内訳がわかる資料(契約書、請求書、振込控え、領収書など)を添付してください。

※ 金額は、全て税抜価格を記入してください。

《市補助金実績額の算出》

$$\begin{array}{r}
 \text{Bの金額} \\
 \hline
 1,450,000 \text{ 円}
 \end{array}
 \times \begin{array}{r}
 \text{(補助率)} \\
 \hline
 2/3
 \end{array}
 = \begin{array}{r}
 \text{C} \\
 \hline
 966,000 \text{ 円}
 \end{array}$$

※千円未満切り捨て、上限 1,000,000 円

補助金実績額(A) 966,000 円 ※ Cの金額と交付決定額の少ない方

この場合、145万円×2/3≒966,000円となり、交付決定額の100万円より少ないため、補助金実績額は966,000円となります

この金額を申請書(1枚目)の交付申請額に記入してください

支出の内訳

No	区分(内容)	支払先	契約日 発注日	請求日	支払日	税抜金額 (補助対象経費)	税込金額 (支払金額)
●	●●●●●委託	●●●●●(株)	●/●	●/●	●/●	●●●,●●● 円	●●●,●●● 円
1	〇〇の部品交換	株式会社〇〇	4/10	5/1	5/31	1,450,000 円	1,595,000 円
2						円	円
3						円	円
4						円	円
5						円	円
6						円	円
7						円	円
8						円	円
9						円	円
10						円	円
合計						1,450,000 円	1,595,000 円

提出書類(契約書、請求書、領収書等)に記載されている日付・金額と一致させてください

↑ 収支決算書の決算額Bと一致