

請求書は内容を記入の上、実績報告時に提出をお願いします。

第9号様式（第13条関係）

記入例

八王子市長 殿

年 月 日

会社名記入欄に代表者印を押印される場合は捨印の押印をお願いします。

日付は未記入で提出してください。

請求者 〒192-8501
住所 八王子市元本郷町3-24-1
会社名及び代表者名 株式会社 ○○○○
代表取締役 ●●●●●●
電話番号 042-626-3111

印

代表者印の押印を省略される場合は下記(注)を必ず確認のうえ、記入と資料の提出をお願いします。

\*押印の省略が可能です。下記(注)を参照ください。

日付は未記入で提出してください。

中小企業省エネ改修等推進事業補助金交付請求書

年 月 日付の交付額の確定がありました中小企業省エネ改修等推進事業補助金について、令和4年度(2022年度)八王子市中小企業省エネ改修等推進事業補助金交付要綱第13条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

補助金確定請求額

Table with 7 columns for amount: ¥ 5 0 0 0 0 0 -

\*金額の左隣のマスに、¥マークをご記入ください。

Table for bank account information with columns: 金融機関名, 金融機関コード, 支店名, 店舗コード, 預金種目, 口座番号, 口座名義.

上記の支払金は発行責任者欄は代表者について記入してください。口座に振込みされるよう依頼します。

(注) 押印を省略する場合は以下の欄に記入及び、確認書類を提出してください。

登記事項証明書及び事務担当者の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、パスポートの写し等)

Table for issuer information with columns: 発行責任者, 氏名, 役職, 連絡先(TEL); 事務担当者, 氏名, 所属, 連絡先(TEL).

【市担当所管使用欄】

Table for city management with columns: (1)所管名, (2)確認者, (3)連絡先(TEL), (4)確認年月日, (5)本人確認書類, (6)確認方法.