

■2025八王子環境フェスティバル出展申込フォーム （出展会場：東京たま未来メッセ会議室）

※こちらの申込フォームは「東京たま未来メッセ会議室」への出展希望者専用です。東京たま未来メッセ展示室、えきまえテラスへの出展希望の方は申込フォームが異なりますのでご注意ください。

※出展者募集要領を必ずご確認ください。

※申込みフォームへの入力とあわせ、出展内容のわかる企画書を八王子環境フェスティバル実行委員会事務局（八王子市環境政策課内）までメールにて提出ください。

※会議室への出展に限り、先着順ではありません。申込多数の場合は、企画書の内容を基に出展団体を2月下旬頃までに決定させていただきます。

※ご不明な点がありましたら、八王子環境フェスティバル実行委員会事務局（八王子市環境政策課内）へお問い合わせください。

* 必須

1. 出展カテゴリーをお選びください。*

※出展者募集要領に記載の「出展区分の定義」を必ずご確認ください。

- 企業・NPO
- 学校
- 市民団体
- 行政団体

2. 出展団体名 *

※出展ブース名としてパンフレット等に記載されます。

3. 担当者情報（資料等の送付先となります） *

会社名・団体名

4. 担当者情報（資料等の送付先となります） *

郵便番号

5. 担当者情報（資料等の送付先となります） *

住所

6. 担当者情報（資料等の送付先となります）

部署・所属先

7. 担当者情報（資料等の送付先となります）

役職

8. 担当者情報（資料等の送付先となります）*

担当者氏名

9. 担当者情報（資料等の送付先となります）*

電話番号

10. 担当者情報（資料等の送付先となります）*

緊急連絡先 ※土曜日・日曜日に繋がる電話番号

11. 担当者情報（資料等の送付先となります）*

E-mailアドレス

12. 出展内容のメインとなるテーマやカテゴリー*

- 展示
- 体験・ワークショップ
- 講座
- 花苗配布
- 販売

13. 当日の出展内容（わかる範囲で構いません）*

※別途、企画書のご提出をお願いします。

14. パンフレットに掲載する出展内容の紹介文（80文字以内）*

80文字以内で入力してください

15. SDGsへの取組*

出展者が日頃より取り組む活動または出展内容に関連のあるSDGs17の目標をお選びください。 ※複数回答可
【参考】SDGs17の目標について <https://www.unicef.or.jp/kodomo/sdgs/17goals/>

16. 出展を希望する会議室*

※会議室の料金は出展カテゴリや利用時間によって異なります。詳細は出展要領をご確認ください。

- 第1会議室
- 第2会議室
- 第3会議室
- 第4会議室
- 第5会議室
- 第6会議室
- 第7会議室

17. 会議室の出展区分（利用時間）*

※利用時間には搬出作業を行う時間も含まれます。退出の際は会議室内の机やイス等のレイアウトの現状復旧を行ってください。

- 【A】9時～13時
- 【B】13時～17時
- 【C】9時～17時

18. 【レンタル備品・設備】 演台*

(サイズ) 幅90cm×奥行50cm×高さ100cm (料金) 無料 / 1台

- 0台
- 1台

19. 【レンタル備品・設備】 司会台 *

（サイズ）幅60cm×奥行50cm×高さ100cm（料金）無料／1台

0台

1台

20. 【レンタル備品・設備】 サインスタンド[®]（A3縦用） *

（サイズ）高さ100cm（料金）無料／1台

0台

1台

21. 【レンタル備品・設備】 L字型フロアスタンド *

（サイズ）高さ135～240cm（料金）無料／1台

0台

1台

22. 【レンタル備品・設備】 ホワイトボード *

（サイズ）幅180cm×高さ90cm・自立脚高118cm（料金）無料／1台

0台

1台

23. 【レンタル備品・設備】 プロジェクターと放送設備のセット *

（プロジェクター）120inch対応・照度5,000lm（放送設備）AVデスク・ワイヤレスマイク2本（料金）1,000円

使用する

使用しない

24. 【レンタル備品・設備】 電源の使用 *

会議室内の電源コンセントをご利用いただけます。

あり

なし

25. 【レンタル備品・設備】 電源の使用量（単位：W） *

26. 【レンタル備品・設備】電源の使用用途 *

電源の使用用途についてご入力ください。 例) ノートパソコン、モニター、照明機材

27. 【レンタル備品・設備】水道の使用 *

会場内で水道を無料で使用することができます。
※会議室内で水を用いた展示や体験を行う場合は、養生を施すなど汚れないよう注意してください。
※油汚れや砂を含んだ水などを排水し、清掃が必要となった場合は別途費用を請求させていただきますのでご注意ください。

あり

なし

28. 【バックヤード】当日の搬入出時におけるバックヤードの利用 *

※搬入時は8：30以降、搬出時は16：30以降のうち、指定する10分間ご利用いただけます。
※利用可能団体（計10台程度）は4月中旬頃までに決定します。なお、希望団体が多い場合は、大型展示物の有無、出展ブース数等を考慮し、利用可能団体を選定します。

希望する（1台まで）

希望しない

29. 【バックヤード】バックヤードの利用を希望する理由 *

例) 弊社が技術開発に携わった電気自動車の展示にあたり、展示室内へ車両を直接乗り入れするため。

30. 【バックヤード】搬入出物品の内容・数量・サイズ *

例) 内容：電気自動車 数量：1台 サイズ：4.9m×1.8m

31. 【バックヤード】使用車種 *

例) SAKURA（日産）、ハイエース（トヨタ）、2トラック（三菱キャンター）

32. 【バックヤード】使用車種のサイズ（長さ・幅・高さ） *

例) 長さ：3.3m 幅：1.5m 高さ：1.65m

33. 【バックヤード】使用車種の車両ナンバー *

例) 八王子123 あ 4567

34. 物品の販売 *

- あり
- なし

35. 物品販売の内容・価格帯 *

例) 間伐材を使ったキーホルダー (200円)

36. 花苗の配布 *

- あり
- なし

37. 花苗の内容 *

例) 苗ポットに入れて先着500個配布

38. 着ぐるみやキャラクターの出演 *

- 希望する
- 希望しない

39. 着ぐるみやキャラクターの情報 *

名前・自己紹介文を入力ください。

40. 備考・特記事項

41. 出展申込規約への同意 *

・出展募集要領を確認し、記載されている禁止事項・注意事項を遵守することを誓います。
・申込内容に誤りがないことを確認しました。万が一、申込内容に変更が生じた場合は速やかに八王子環境フェスティバル実行委員会事務局へ連絡するとともに、令和7年3月末以降の変更・キャンセル等の対応が不可であることを同意します。
・会場内及び借用した備品を汚損・破損した場合は、修理費を弁償することに同意します。
・暴力団又はそれらの利益になる活動を行う団体や社会的な非難を受けるおそれがある団体とは関係がないこと及び会場内で宗教的・政治的活動や公序良俗に反する行為をしないことを誓います。
※上記誓約に反すると八王子環境フェスティバル実行委員会が判断した場合は、出展をお断りさせていただきます。

- 同意します

42. 【ご確認ください】企画内容のわかる資料の提出 *

お申込みフォームのご登録が完了しましたら、会議室で行う企画内容がわかる資料を以下の宛先まで提出ください。

○宛先

八王子環境フェスティバル実行委員会事務局（八王子市環境政策課内）

E-mail : b110400@city.hachioji.tokyo.jp

確認しました

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。

 Microsoft Forms