

●申込手順（募集案内をホームページからダウンロードした方）

手順 1 A3の用紙に「申込書」を印刷し必要事項を記入・押印してください。

手順 2 申込書の表面に85円切手を2枚貼ってください。

手順 3 定形封筒を用意してください。

手順 4 申込書の最後のページにある「宛先シート」に必要事項を記入のうえ、切り取って封筒へ貼ってください。
「宛先シート」に110円切手を1枚貼ってください。

手順 5 申込書（2枚1組）を折って封筒に入れ、郵送してください。

申込書

85円切手を2枚貼ってください。

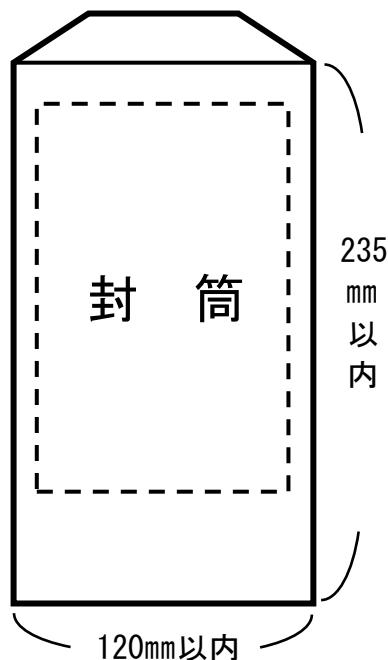
封入

110円切手を1枚貼ってください。

宛先シート

※宛先シートは申込書のファイルの最後のページにあります。

貼付



235
mm
以内

封 筒

120mm以内

