

●申込手順（募集案内をホームページからダウンロードした方）

手順1 A3の用紙に「申込書」を印刷し必要事項を記入・押印してください。

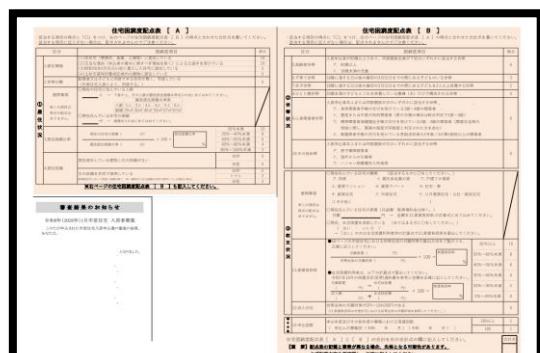
手順2 申込書の1枚目に85円切手を1枚貼ってください。

手順3 定形封筒を用意してください。

手順4 申込書の最後のページにある「宛先シート」に必要事項を記入のうえ、切り取って封筒へ貼ってください。
「宛先シート」に110円切手を1枚貼ってください。

手順5 申込書（2枚1組）を折って封筒に入れ、郵送してください。

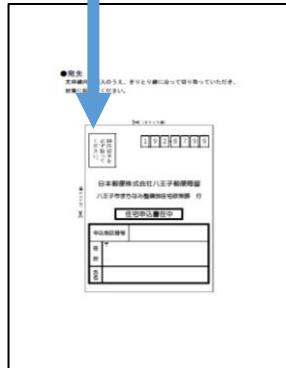
申込書



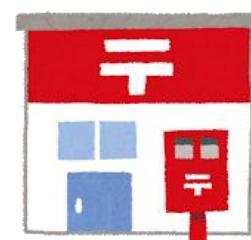
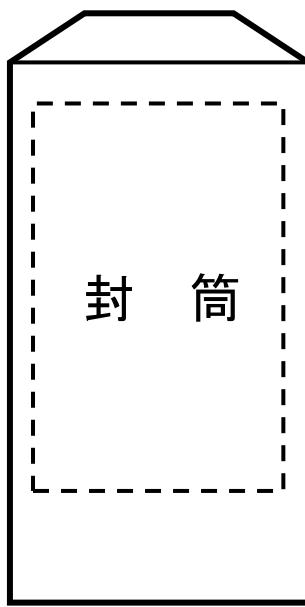
85円切手を1枚貼ってください。

封入

110円切手を1枚貼ってください。



貼付



宛先シート

※宛先シートは申込書の
ファイルの最後のページ
にあります。