

# 本人確認書類の例

本人確認書類は、コピーしたものを請求書に添付するか、原本を窓口で提示してください。

## 1. 個人の申請の場合

顔写真がついている本人確認書類の場合 ⇒ 1種類のみで大丈夫です。

顔写真がついていない本人確認書類の場合 ⇒ 2種類が必要です。

### (1) 顔写真がついている本人確認書類

次のうち、いずれか1つを添付

- ・運転免許証
- ・運転経歴証明書（2012年4月1日以降の発行に限る）
- ・特別永住者証明書、在留カード
- ・旅券（パスポート）
- ・個人番号カード（通知カードは不可）
- ・各種福祉手帳（顔写真つき）
- ・身体障害者手帳
- ・住民基本台帳カード 等

### (2) 顔写真がついていない本人確認書類

組み合わせ方法1

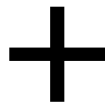
次のうち、いずれか2つを添付

- ・各種健康保険証
- ・介護保険者証（介護保険被保険者証）
- ・各種年金手帳
- ・各種福祉手帳（顔写真なし）
- ・母子健康手帳
- ・印鑑証明書（発行日から6ヵ月以内） 等

組み合わせ方法2

次のうち、いずれか1つ

- ・各種健康保険証
- ・介護保険者証（介護保険被保険者証）
- ・各種年金手帳
- ・各種福祉手帳（顔写真なし）
- ・母子健康手帳
- ・印鑑証明書 等



次のうち、いずれか1つ

- ・住民票の写し
- ・住民票の記載事項証明書
- ・印鑑証明書（取引に実印を使用しない場合）
- ・戸籍謄本・抄本（附表の写が添付されているもの）
- ・固定資産税・都市計画税納税通知書
- ・公共料金の領収書（固定電話・電気・水道・NHK・ガスいずれか）
- ・国税・地方税の領収書
- ・社会保険料の領収書（国民年金保険料や健康保険料の領収証書） 等

注意：発行日から3ヵ月以内のもの  
：有効期限表示があるものは期限内のもの

## 2. 管理組合の申請の場合 ⇒ 最低2種類の書類の提出が必要です。

### (1) 法人格がない場合

管理組合に関する書類いずれか1つ

- ・管理規約
- ・議事録 等



管理組合の事務担当者（窓口となる方）の本人確認書類

※「1. 個人の申請の場合」をご確認ください。

### (2) 法人格がある場合

管理組合法人に関する書類いずれか1つ

- ・登記事項証明書
- ・印鑑登録証明書（原本） 等



管理組合の事務担当者（窓口となる方）の本人確認書類

※「1. 個人の申請の場合」をご確認ください。